

State institution of higher education
Vasyl Stefanyk
Precarpathian National University
**EDUCATIONAL SCIENTIFIC
LAW INSTITUTE**



Державний вищий навчальний заклад
Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ
ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

Shevchenko Street, 44a, Ivano-Frankivsk, 76018
tel. (fax) (0342) 59-60-88, tel. (0342) 59-61-81
www.law.pnu.edu.ua e-mail: lawdept@pu.if.ua

вул. Шевченка, 44а, м. Івано-Франківськ, 76018
тел./факс (0342) 59-60-88, тел. (0342) 59-61-81
www.law.pnu.edu.ua e-mail: lawdept@pu.if.ua

«07» жовтня 2019 року № 101

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
про введення в дію Положення про Науково-методичну раду
Навчально-наукового юридичного інституту
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

1. Відповідно до рішення Вченої ради Навчально-наукового юридичного інституту від 10 вересня 2019 року протокол № 1 вести в дію Положення про Науково-методичну раду Навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про Науково-методичну раду Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 18 вересня 2008 року.

Директор Навчально-науково юридичного інституту,
доктор юридичних наук, професор,
Заслужений юрист України



В.А. Васильєва

Затверджено Вченою радою
Навчально-наукового юридичного інституту
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
(протокол № 1 від 10 вересня 2019 року)

Введено в дію розпорядженням директора
Навчально-наукового юридичного інституту
(№ 101 від 7 жовтня 2019 року)

ПОЛОЖЕННЯ

Про Науково-методичну раду Навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

1. Загальні положення

1.1 Науково-методична рада Навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Науково-методична рада ННЮІ) – це постійно діючий, колегіальний дорадчий орган, що створюється відповідно до Положення про Науково-методичну раду державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затвердженого Вченою радою державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 12 від 27 грудня 2018 року) та введеного в дію наказом ректора державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№ 23 від 11 січня 2019 року), який здійснює планування та координацію Науково-методичної роботи в ННЮІ, контроль за її станом, розробляє практичні рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу денної, заочної та дистанційної форм навчання, його методичного забезпечення.

1.2 У своїй діяльності Науково-методична рада ННЮІ керується законом України «Про вищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України рішеннями Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та ННЮІ, наказами і розпорядженнями ректора, розпорядженнями директора ННЮІ, матеріалами Науково-методичної ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», а також цим Положенням.

1.3 До складу Науково-методичної ради ННЮІ входять досвідчені науково-педагогічні працівники кафедр ННЮІ. Зі складу Науково-методичної ради ННЮІ призначаються голова та секретар. Склад Науково-методичної ради ННЮІ затверджується розпорядженням директора ННЮІ. Робота у складі Науково-методичної ради враховується в розділі «Навчально-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

2. Мета, завдання та напрями роботи Науково-методичної ради

2.1 Головною метою діяльності Науково-методичної ради ННЮІ є забезпечення організації ефективної науково-методичної роботи підрозділів ННЮІ, впровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання, підвищення професійного рівня викладацького складу ННЮІ.

2.2 Основними завданнями Науково-методичної ради ННЮІ є:

- узагальнення та аналіз стану організації навчального процесу в ННЮІ за денною, заочною та дистанційною формами навчання, розробка напрямів його вдосконалення з урахуванням сучасних вимог та світових тенденцій розвитку освіти;

2.2.1 науково-методичний супровід впровадження нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості вищої освіти і науково-методичного забезпечення навчального процесу за денною, заочною та дистанційними формами навчання, а також галузевих стандартів вищої освіти для всіх спеціальностей;

2.2.2 організація і контроль діяльності кафедр ННЮІ з основних напрямів методичної роботи та внесення пропозицій щодо підвищення якості підготовки майбутніх фахівців;

2.2.3 розробка пропозицій та визначення шляхів їх реалізації щодо підвищення якості навчання та створення відповідного програмного, інформаційного, методичного забезпечення усіх видів діяльності у навчально-виховному процесі;

2.2.4 розроблення рекомендацій щодо впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання, підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу ННЮІ;

2.2.5 розгляд питань про організаційно-методичний рівень навчального процесу за денною, заочною та дистанційною формами навчання, а також якості його методичного забезпечення в ННЮІ та його кафедрах, формулювання висновків про їх відповідність встановленим вимогам;

2.2.6 встановлення відповідності веб-ресурсів навчальних дисциплін вимогам до організації навчального процесу за дистанційною формою навчання та рекомендації їх для використання в навчальному процесі;

2.2.7 забезпечення науково-методичного супровіду впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

2.3 Основними напрямками роботи Науково-методичної ради ННЮІ є:

2.3.1 удосконалення організації та методично-дидактичного забезпечення навчально-виховного процесу в ННЮІ, впровадження інноваційних методів навчання, спрямованих на розвиток творчого мислення та самостійності студентів, інтенсифікацію навчального процесу шляхом впровадження нових інформаційних технологій;

2.3.2 аналіз якості підготовки фахівців усіх освітніх рівнів;

2.3.3 розробка рекомендацій щодо вдосконалення навчальних планів підготовки бакалаврів і магістрів, послідовності вивчення навчальних дисциплін, доцільності запровадження вибіркового вивчення дисциплін, ефективності графіків навчально-виховного процесу;

2.3.4 розгляд та експертиза навчальних програм з метою недопущення дублювання змісту та на предмет їх відповідності вимогам освітньо-кваліфікаційних характеристик підготовки фахівців;

2.3.5 схвалення робочих навчальних програм та інших навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами кафедр ННЮІ для забезпечення навчально-виховного процесу;

2.3.6 розробка пропозицій щодо видання підручників, навчальних посібників, методичної літератури, веб-ресурсів навчальних дисциплін;

2.3.7 експертиза і рецензування підручників, навчальних посібників, методичної літератури на доцільність їх видання;

2.3.8 розроблення рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних кваліфікаційних завдань, комплексних контрольних робіт, тестів, засобів поточного та підсумкового контролю якості освіти;

2.3.9 розроблення рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи студентів, критеріїв оцінки їх знань в умовах Європейської кредитно-трансферної системи навчання;

2.3.10 вивчення та популяризація прогресивного досвіду професійної підготовки фахівців в українських та зарубіжних закладах освіти;

2.3.11 здійснення моніторингу діяльності кафедр ННЮІ з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;

2.3.12 за дорученням директора та Вченої ради ННЮІ розглядати питання про організаційно-методичний рівень навчального процесу та якість його методичного забезпечення на конкретних кафедрах чи стосовно конкретних викладачів і підготовка висновків про їх відповідність встановленим вимогам;

2.3.13 надання консультативної допомоги кафедрам ННЮІ з питань планування та організації науково-методичної роботи;

2.3.14 інформування науково-педагогічних працівників та студентів про зміни в умовах та вимогах до навчально-виховного процесу;

2.3.15 розробка рекомендацій щодо наукової організації праці професорсько-викладацького складу (встановлення норм навчального навантаження, наукової, методичної, виховної роботи тощо);

2.3.16 сприяння підвищенню педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників ННЮІ.

2.4 Науково-методична рада ННЮІ має право:

2.4.1 направляти на кафедри чи інших підрозділів ННЮІ своїх членів для проведення перевірок з питань науково-методичної роботи відповідно до плану роботи;

2.4.2 брати участь в перевірці роботи кафедр ННЮІ щодо організації науково-методичної роботи, що проводяться відповідно до плану роботи інституту та розпоряджень директорату;

2.4.3 отримувати від кафедр ННЮІ інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи, діяльності викладачів;

2.4.4 вносити пропозиції директорату та до Вченої ради ННЮІ щодо вдосконалення науково-методичної роботи;

2.4.5 формувати робочі групи для організації та проведення науково-методичних заходів та залучати до роботи в них науково-педагогічних працівників кафедр;

2.4.6 проводити контрольні відвідування навчальних занять викладачів.

3. Організація роботи Науково-методичної ради

3.1 Науково-методична рада працює згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік та планує свою роботу за пропозицією директорату ННЮІ, голови Ради та кафедр.

3.2 Робота Науково-методичної ради проводиться у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також шляхом організації робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань, які розглядаються. До складу названих груп можуть бути включені працівники ННЮІ, які не є членами Науково-методичної ради. На засідання Науково-методичної ради можуть бути запрошені представники відповідних структурних підрозділів, які мають відношення до питань, що розглядаються на Науково-методичній раді. Про дату засідання Науково-методичної ради та порядок денний секретар повідомляє членів не пізніше як за два дні до засідання.

3.3 Рішення Науково-методичної ради приймаються відкритим голосуванням. Для прийняття рішення необхідно, щоб на засіданні ради були присутні не менш, ніж 2/3 від загального складу членів ради і за рішення проголосувало не менше 1/2 присутніх членів ради. Рішення Науково-методичної ради фіксуються в протоколі, який веде секретар. Рішення Науково-методичної ради загального характеру вводяться в дію розпорядженням директора ННЮІ.

3.4 Науково-методична рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою ННЮІ або директоратом.