

Схвалено

науково-методичною радою
навчально-наукового юридичного інституту
ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
протокол № 3 від 24 лютого 2017 року

**РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ
СТУДЕНТІВ ЩОДО ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
У НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ЮРИДИЧНОМУ ІНСТИТУТІ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
РОЗДІЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ.....	4
РОЗДІЛ 3. МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ.....	5
РОЗДІЛ 4. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ	6
ДОДАТОК 1 Форма анкети для лекційних занять.....	7
ДОДАТОК 2 Форма анкети для семінарських (практичних, лабораторних) занять.....	8
ДОДАТОК 3 Таблиця результатів опитування студентів.....	9

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Рекомендації для проведення опитування студентів щодо якості освітньої діяльності у навчально-науковому юридичному інституті ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Рекомендації) розроблено відповідно до закону України «Про освіту», закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок організації навчального процесу та оцінювання успішності студентів у навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

1.2. Рекомендації конкретизують порядок організації, проведення, аналізу та використання результатів опитування студентів щодо освітньої діяльності у навчально-науковому юридичному інституті ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

1.3. **Метою опитування студентів** є визначення репрезентативної сукупності студентів щодо якості освітньої діяльності у навчально-науковому юридичному інституті ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та використання отриманої інформації для удосконалення освітньої діяльності.

1.4. **Завданням опитування студентів** є:

1) отримати якісну інформацію про ставлення здобувачів освіти до діяльності науково-педагогічних працівників навчально-наукового юридичного інституту, у тому числі про застосування ними інноваційних методик навчання в їх роботі;

2) демонстрація взаємозв'язку між діяльністю науково-педагогічного працівника та результатами цієї діяльності, що проявляється у засвоєнні здобувачами необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої правової культури, ерудиції, вмінні застосовувати теорію на практиці;

3) використання опитування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітньої діяльності у навчально-науковому юридичному інституті;

4) підвищення ефективності освітньої діяльності у навчально-науковому юридичному інституті;

5) формування прагнення науково-педагогічних працівників навчально-наукового юридичного інституту до самооцінки своєї діяльності та самовдосконалення;

6) розробка заходів щодо вдосконалення діяльності науково-педагогічних працівників навчально-наукового юридичного інституту та підвищення ефективності їх науково-педагогічної майстерності.

РОЗДІЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ

2.1. Процедура опитування студентів передбачає участь студентів денної форми навчання 1-4 курсів ОР «Бакалавр» та студентів денної форми навчання 1-2 курсів ОР «Магістр».

2.2. Опитування студентів є анонімним.

2.3. Опитування студентів проводиться науково-методичною радою навчально-наукового юридичного інституту. До проведення опитування можуть залучатися органи студентського самоврядування та інші структурні підрозділи ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2.4. Опитування студентів проводиться у разі організації аналізу стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін відповідної кафедри та/або особливостей викладання відповідних навчальних дисциплін в межах навчально-наукового юридичного інституту.

2.5. Перед проведенням опитування студентів особа, відповідальна за його організацію, повинна:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення опитування для підвищення рівня освітньої діяльності у навчально-науковому юридичному інституті;
- звернути особливу увагу на анонімність опитування студентів і на ту обставину, що результати опитування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

2.6. Опитування здійснюється за формою анкет, визначеною в Додатку 1 і Додатку 2.

2.7. Процес опитування здійснюється шляхом заповнення форми анкети у паперовому вигляді.

2.8. Кожен студент отримує відповідну кількість бланків анкет, яка дорівнює кількості викладачів, діяльність яких моніториться.

2.9. Одержані анкети одразу після проведення опитування опрацьовуються особами, які здійснювали опитування.

2.10. За результатами опитування кожен викладач отримує:

- середній бал за організаційну компетенцію;
- середній бал за науково-методичний рівень;
- середній бал за методичну майстерність;
- середній бал за комунікативні компетенції.

2.11. Результати опитування заносяться у таблицю опитування студентів (Додаток 3) та заслуховуються на черговому засіданні науково-методичної ради навчально-наукового інституту.

2.12. Анкети і таблиці опитування студентів зберігаються у документації науково-методичної ради навчально-наукового юридичного інституту.

РОЗДІЛ 3. МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ

3.1. Оцінка роботи науково-педагогічних працівників у навчально-науковому юридичному інституті ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» здійснюється за 16-тибальною шкалою.

3.2. Інтерпретація результатів опитування студентів:

«Так» – 4 бали

«Скоріше так» – 3 бали

«Скоріше ні» – 2 бали

«Ні» – 1 бал

– організаційна компетенція викладача:

4-8 балів – порушення правил організації навчального процесу мають систематичний характер та негативно впливають на результати освітньої діяльності у навчально-науковому юридичному інституті.

9-12 балів – порушення правил організації навчального процесу несистематичні, але можуть вплинути на результати освітньої діяльності у навчально-науковому юридичному інституті.

13-16 балів – викладач чітко дотримується або в цілому дотримується нормативних правил та етики організації навчального процесу, окремі порушення мають несистематичний характер та, ймовірно, не впливають на результати освітньої діяльності у навчально-науковому юридичному інституті.

– науково-методичний рівень викладача:

4-8 балів – викладач не є високопрофесійним фахівцем у своїй галузі знань або не зміг продемонструвати свої фахові якості студентам.

9-12 балів – в цілому викладач є професійним фахівцем, але потребують додаткового вдосконалення окремі напрями його професійної підготовки.

13-16 балів – викладач високопрофесійним фахівцем у своїй галузі знань.

– методична майстерність викладача:

4-8 балів – методична майстерність викладача недостатня.

9-12 балів – методична майстерність викладача знаходиться на середньому рівні, окремі методичні прийоми та навички потребують вдосконалення.

13-16 балів – високий рівень методичної майстерності викладача.

– комунікативні компетенції викладача:

4-8 балів – комунікативні компетенції викладача незадовільні, діалог зі студентами відсутній або майже відсутній.

9-12 балів – комунікативні компетенції викладача знаходяться на середньому рівні, потребує вдосконалення модель поведінки при налагодженні діалогу зі студентами.

13-16 балів – комунікативні компетенції викладача знаходяться на високому рівні, викладач спроможний здійснювати діалог зі студентами в інтересах навчального процесу у навчально-науковому юридичному інституті.

РОЗДІЛ 4. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ

Результати опитування студентів щодо якості освітньої діяльності у навчально-науковому юридичному інституті ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» рекомендується враховувати:

- при застосуванні до відповідних викладачів заходів заохочення;
- при визначенні напряму підвищення кваліфікації відповідних викладачів навчально-науково-юридичного інституту;
- при проходженні конкурсного відбору на викладацьку посаду;
- для вдосконалення методичного забезпечення навчального процесу.

ДОДАТОК 1
Форма анкети для лекційних занять

Шановний студенте!

Ви запрошуєтесь до участі в опитуванні, метою якого є оцінка якостей викладача-лектора.

Викладач-лектор, якості якого Ви запрошуєтесь оцінити: _____
Навчальна дисципліна _____

Оцініть якості викладача-лектора. У відповідній клітинці поставте позначку «+» або «V».

№ п/п	КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ВИКЛАДАЧА	ВАША ТОЧКА ЗОРУ			
		Так	Скоріше так	Скоріше ні	Ні
ОРГАНІЗАЦІЙНІ КОМПЕТЕНЦІЇ ВИКЛАДАЧА					
1.	Викладач проводить заняття згідно з розкладом				
2.	Викладач розпочинає заняття вчасно, не запізнювався				
3.	Викладач закінчує заняття із дзвінком, на перерву потік (групу) не відпускає до дзвінка				
4.	При потребі можна завжди підійти до викладача, запитати його та отримати вичерпну відповідь, яка стосується навчальної дисципліни (тематики лекції)				
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ РІВЕНЬ ВИКЛАДАЧА					
5.	Викладач вільно володіє навчальним матеріалом та рідко читає лекції з «папірців», електронної книги, планшета, комп'ютера				
6.	Викладач завжди звертає увагу на основні моменти, що стосуються тематики лекції				
7.	Викладач доступно пояснює складні моменти у лекції				
8.	Викладач поєднує теоретичні положення лекції з питаннями її практичного застосування (наводить приклади з практики)				
МЕТОДИЧНА МАЙСТЕРНІСТЬ ВИКЛАДАЧА					
9.	Викладач використовує новітні технології (мультимедіа, інтернет тощо) у навчальному процесі				
10.	Викладач демонструє культуру мови, чіткість дикції, нормальний темп викладення лекційного матеріалу				
11.	Викладач активізує діяльність студентів шляхом спільного розгляду дискусійних питань чи завдання інших питань для обговорення				
12.	Викладач дозволяє студентам ставити уточнюючі та додаткові питання і дає на них обґрунтовані відповіді				
КОМУНІКАТИВНІ КОМПЕТЕНЦІЇ ВИКЛАДАЧА					
13.	Викладач поважає думку студента та етично пояснює, якщо студент не правий				
14.	Викладач контролює поведінку студентів у складних ситуаціях (відносинах зі студентами), не ображає їх				
15.	Викладач доступний для студента і толерантний та культурний у спілкуванні зі студентами				
16.	Зовнішній вигляд викладача завжди охайний				
Дякуємо за співпрацю!					

Форма анкети для семінарських (практичних, лабораторних) занять

Шановний студенте!

Ви запрошуєтесь до участі в опитуванні, метою якого є оцінка якостей викладача, який веде семінарські (практичні, лабораторні) заняття.

Викладач, якості якого Ви запрошуєтесь оцінити: _____

Навчальна дисципліна _____

Оцініть якості викладача-лектора. У відповідній клітинці поставте позначку «+» або «V».

№ п/п	КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ВИКЛАДАЧА	ВАША ТОЧКА ЗОРУ			
		Так	Скоріше так	Скоріше Ні	Ні
ОРГАНІЗАЦІЙНІ КОМПЕТЕНЦІЇ ВИКЛАДАЧА					
1.	Викладач проводить заняття згідно з розкладом				
2.	Викладач розпочинає заняття вчасно, не запізнювався				
3.	Викладач закінчує заняття із дзвінком, на перерву потік (групу) не відпускає до дзвінка				
4.	При потребі можна завжди підійти до викладача, запитати його та отримати вичерпну відповідь, яка стосується навчальної дисципліни (тематики заняття)				
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ РІВЕНЬ ВИКЛАДАЧА					
5.	Викладач вільно володіє навчальним матеріалом				
6.	Викладач доступно пояснює складні моменти у навчальному матеріалі (якщо студенти чогось не знають чи до кінця не розуміють)				
7.	Викладач вимагає поєднання теоретичних положень навчального матеріалу з питаннями її практичного застосування (просить наводити приклади з практики)				
8.	Викладач об'єктивно оцінює знання студентів				
МЕТОДИЧНА МАЙСТЕРНІСТЬ ВИКЛАДАЧА					
9.	Викладач у разі потреби використовує новітні технології (мультимедіа, інтернет тощо) у навчальному процесі				
10.	Викладач намагається встигнути детально обговорити максимальну кількість тих питань, які виносяться на відповідне заняття				
11.	Викладач активізує діяльність студентів шляхом спільного розгляду дискусійних питань чи завдання інших питань для обговорення				
12.	Викладач дозволяє студентам ставити уточнюючі та додаткові питання і дає на них обґрунтовані відповіді				
КОМУНІКАТИВНІ КОМПЕТЕНЦІЇ ВИКЛАДАЧА					
13.	Викладач поважає думку студента та етично пояснює, якщо студент не правий				
14.	Викладач контролює поведінку студентів у складних ситуаціях (відносинах зі студентами), не ображає їх				
15.	Викладач доступний для студента і толерантний та культурний у спілкуванні зі студентами				
16.	Зовнішній вигляд викладача завжди охайний				
Дякуємо за співпрацю!					

ДОДАТОК 3
Таблиця результатів опитування студентів

РЕЗУЛЬТАТИ ОПИТУВАННЯ СТУДЕНТІВ ЩОДО ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДРИ _____

№ п/п	ПІБ викладача	Посада	Навчальна дисципліна	Вид заняття	Серед. бал за організаційну компетенцію	Серед. бал за науково- методичний рівень	Серед. бал за майстерність	Серед. бал за комунікати вні компетенції
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								