

ПРОЕКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Міжнародне та європейське право»

Першого (бакалаврського) рівня

Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Спеціалізація	
Освітня	
кваліфікація	Бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада ДВНЗ
«Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»
Протокол від «___» _____ 2019 р. № _____
Голова Вченої Ради _____ І.Є.Цепенда

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12 грудня 2018 року.

Затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол від ____ _____ р. № ____).

Члени робочої групи:

1. Розвадовський В.І. – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права (керівник робочої групи);

2. Васильєва В.А. – доктор юридичних наук, професор, директор навчально-наукового юридичного інституту;

3. Кобецька Н.Р. – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права;

4. Логвінова М.В. – кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;

5. Галянтич М.К. – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри судочинства;

6. Фріс П.Л. – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри кримінального права;

7. Присташ Л.Т. – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри теорії та історії держави і права;

8. Пташник І.Р. – кандидат юридичних наук, викладач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права;

9. Романюк М.З. – директор адвокатського бюро «Романюк і партнери»;

10. Кренців Р.Р. – сенатор навчально-наукового юридичного інституту.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ПРАВО»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» навчально-науковий юридичний інститут
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	08 – Право
Спеціальність	081 – Право
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – «Міжнародне та європейське право»
Цикл/рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста Умови вступу відбуваються відповідно до Правил прийому ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»
Мова викладання	Програма реалізується українською мовою
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Навчально-науковий юридичний інститут – освітні програми https://law.pnu.edu.ua/освітні-програми/
2. Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є підготовка фахівців права, які володіють належними компетентностями, необхідними для розуміння сутнісних особливостей права, змісту його інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні

	<p>методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Фокус програми	<p>Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в сфері права. Акцент програми робиться на вивченні галузей матеріального та процесуального права України, права ЄС та країн Європейського Союзу, основ міжнародного публічного та приватного права; на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвитку аналітичного мислення, прийняття обґрунтованих рішень, здійснення оцінювання та забезпечення якості виконаних робіт разом з вільним володінням англійською мовою, здатністю працювати індивідуально, вільно оперувати правовою термінологією та здійснювати правозастосування.</p> <p>Ключові слова: право, правові норми, правове регулювання, законодавство (міжнародне, європейське, вітчизняне), галузі права, інститути права, матеріальні та процесуальні норми права, правова система ЄС, міжнародно-правове регулювання, міжнародний захист прав людини, міжнародне співробітництво, правнича діяльність.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Програма орієнтована на здобуття студентами загальних та спеціальних компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності.</p>
Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	<p>На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 180 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом; - 12 кредитів ЄКТС спрямовано на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у юридичній клініці.
Особливості програми	<p>Поглиблене вивчення міжнародно-правових стандартів, законодавства ЄС та країн Європейського Союзу. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження виробничої практики в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у міжнародних та неурядових організаціях, у юридичній клініці навчально-наукового юридичного інституту ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> <p>Значна увага приділяється формуванню soft skills необхідних для здійснення правничої діяльності.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр права освітньої програми «Міжнародне та європейське право» здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі права, в тому числі міжнародного</p>

	<p>та європейського права, та виконувати зазначену професійну роботу згідно з Національним класифікатором України: Класифікатором професій ДК 003:2010 і може займати первинні посади в сфері державного управління загального характеру, у сфері юстиції та правосуддя, у сфері права (адвокатська діяльність, нотаріальна діяльність, інша юридична діяльність), у сфері діяльності по зв'язках із громадськістю, консультування з питань комерційної, міжнародної комерційної діяльності й керування, діяльності політичних партій, екстериторіальних організацій і органів, у сфері міжнародної співпраці в боротьбі зі злочинністю тощо, зайняття яких не вимагає освітньої кваліфікації магістр.</p> <p>2419.3 Спеціаліст-юрисконсульт (консультант в апараті органів державної влади, радник)</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> <p>2421.1. Молодший науковий співробітник (правознавство)</p> <p>2421.1. Науковий співробітник-консультант (правознавство)</p> <p>2421.2. Юрист, юрист-міжнародник</p> <p>2429. Юрисконсульт</p> <p>2429. Експерт</p> <p>2429. Інспектор праці (правовий)</p> <p>2429. Радник</p> <p>3431. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>3431. Секретар адміністративний</p> <p>3431. Секретар комітету (організації, підприємства, установи)</p> <p>3432. Відповідальний секретар колегії судової</p> <p>3432. Державний виконавець</p> <p>3432. Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції)</p> <p>3432. Секретар судового засідання</p> <p>3439. Аташе</p> <p>3439. Дипломатичний агент</p> <p>3439. Дипломатичний кур'єр</p> <p>3439. Секретар дипломатичного агентства</p> <p>5162. Помічник слідчого</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<p>5. Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, практична підготовка. Викладання проводиться у формі: лекцій-дискусій; семінарських занять, практичних та лабораторних занять, на яких вирішуються юридичні кейси; консультацій з викладачами; виконання курсових робіт, самостійної роботи на основі підручників, навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, хрестоматій до навчальних дисциплін.</p> <p>Практичні навички набуваються під час проходження практик.</p> <p>Організаційні форми навчання: колективне та інтегративне навчання тощо.</p> <p>Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Система оцінювання студентських досягнень здійснюється на основі накопичувальної системи оцінювання знань за 100-бальною шкалою. Відповідно до видів контролю набутих студентом знань та вмінь, 100-бальна шкала передбачає врахування поточних оцінок,</p>

	<p>балів за контрольну роботу, балів за індивідуальну, наукову роботу, а також екзаменаційних балів.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, мультимедійні презентації, есе, контрольні роботи, іспити, заліки, захист курсових робіт, захист звітів про проходження практик, атестація випускників (атестаційний іспит).</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - приймати активну участь у роботі на семінарських заняттях; - вчасно виконувати завдання, які зазначено у робочій навчальній програмі (силабусі); - дотримуватися принципів академічної доброчесності. <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів відбувається на основі накопичувальної системи оцінювання знань.</p> <p>Академічні успіхи студента виставляються у відомостях успішності за національною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «незараховано») та шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	
ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	
ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	
ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.	
ЗК9. Здатність працювати в команді.	
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	
ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.	
ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.	
ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.	
ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.	
СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.	
СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.	
СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини	

СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права
СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.
СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.
СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.
СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
СК14. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
7. Програмні результати навчання
Соціально-гуманітарна ерудованість
ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички
ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація
ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.
ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій
ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
ПРН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

Праворозуміння	
ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.	
ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.	
ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.	
Правозастосування	
ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.	
ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.	
ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів спеціальності 081 «Право» відповідає кількісним та якісним показникам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. Пріоритети: підвищення кваліфікації викладацького складу; використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі; стажування за кордоном та співпраця із зарубіжними вищими навчальними закладами; система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах; висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти. Навчання студентів відбувається у м. Івано-Франківську по вул. Шевченка, 44А в аудиторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою та комп'ютерами, підключеними до мережі Інтернет. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявний спеціалізований комп'ютерний клас з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Читальний зал бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту обладнаний достатньою кількістю комп'ютерних місць, завдяки чому студенти мають безперешкодний доступ до локальної мережі, яка містить достатню кількість книг в електронному вигляді.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою https://pnu.edu.ua/ , на якому розміщено інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програм, силабусів, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. Навчальний процес підготовки здобувачів вищої освіти забезпечений методичними та інформаційними матеріалами в

	достатньому обсязі, наявністю онлайн-бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту ПНУ, електронних навчально-методичних видань у вигляді збірників («хрестоматій») дисциплін, репозитарію ПНУ та розроблених дистанційних курсів.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на основі укладання договорів про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах вищої освіти України, за умови відповідності набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти інших країн. У рамках програми ЄС Еразмус+, Жан Моне на основі двосторонніх договорів між Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів та Правил прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженими Вченою радою університету.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ Т

Перелік компонент освітньо-професійної програми «Міжнародне та європейське право»				
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП				
Цикл загальної підготовки				
ОК 1	Логіка юриста	3,0	1	Залік
ОК 2	Правові системи сучасності	3,0	1	Залік
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	2	Залік
ОК 4	Іноземна мова	3,0	1	Залік
ОК 5	Інформаційні технології	3,0	2	Залік
ОК 6	Філософія	3,0	3	Залік
Цикл професійної підготовки				
ОК 7	Конституційне право	9,0	1,2	Екзамен
ОК 8	Теорія держави і права	9,0	1,2	Екзамен
ОК 9	Історія держави і права зарубіжних країн	6,0	2	Екзамен
ОК 10	Адміністративне право	9,0	2, 3	Залік/екзамен
ОК 11	Кримінальне право	21,0	3, 4, 5, 6	Залік/екзамен
ОК 12	Цивільне право	21,0	3, 4, 5, 6	Залік/екзамен
ОК 13	Фінансове право України та країн ЄС	3,0	4	Залік
ОК 14	Трудове право України та країн ЄС	3,0	4	Екзамен

ОК 15	Міжнародне публічне право та право ЄС	9,0	4, 5	Екзамен
ОК 16	Адміністративне процесуальне право	3,0	5	Екзамен
ОК 17	Кримінальне процесуальне право	6,0	5, 6	Залік/екзамен
ОК 18	Цивільне процесуальне право	6,0	5, 6	Залік/екзамен
ОК 19	Міжнародне приватне право	3,0	7	Екзамен
ОК 20	Виробнича практика (місцеві органи влади, установи, підприємства, організації різних форм власності)	3,0	6	Залік
ОК 21	Виробнича практика	9,0	8	Залік
ОК 22	Курсова робота I	3,0	4	Залік
ОК 23	Курсова робота II	3,0	6	Залік
ОК 24	Курсова робота III	3,0	8	Залік
ОК 25	Атестація (атестаційний екзамен)	3,0	8	Екзамен
Обсяг обов'язкових компонент		150		
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП				
Дисципліни за вибором ДНЗ				
Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки				
ВК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	2, 3	Залік/екзамен
ВК 2	Ораторське мистецтво	3,0	1	Залік
Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки				
ВК 3	Історія держави і права України	6,0	1	Екзамен
ВК 4	Юридична деонтологія та професійна етика	3,0	1	Екзамен
ВК 5	Загальні навчальні правничі компетентності	3,0	2	Залік
ВК 6	Політична і правова система ЄС	3,0	3	Екзамен
ВК 7	Правова охорона довкілля в Україні та ЄС	3,0	5	Екзамен
ВК 8	Міжнародний захист прав людини	3,0	8	Екзамен
Дисципліни за вільним вибором студента				
Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки				
ВК 9	Державне право зарубіжних країн	3,0	3	Залік
ВК 10	Цінності європейської цивілізації	3,0	3	Залік
ВК 11	Європейський конституціоналізм	3,0	3	Залік
ВК 12	Правоохоронна діяльність країн ЄС	3,0	3	Залік
ВК 13	Латинська мова	3,0	4	Залік
ВК 14	Основи римського приватного права	3,0	4	Залік
Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки				
ВК 15	Правове регулювання інтелектуальної власності в країнах ЄС	3,0	4	Залік

ВК 16	Сімейне право України та країн ЄС	3,0	4	Залік
ВК 17	Міжнародні соціальні стандарти	3,0	5	Залік
ВК 18	Оцінка впливу на довкілля в європейському та національному праві	3,0	5	Залік
ВК 19	Джерела європейського права	3,0	6	Залік
ВК 20	Правове забезпечення охорони біологічного різноманіття та формування екологічної мережі в Україні та ЄС	3,0	6	Залік
ВК 21	Право міжнародних організацій	3,0	6	Залік
ВК 22	Право і політика міжнародних судів і трибуналів	3,0	6	Залік
ВК 23	Правове регулювання підприємницької діяльності	6,0	7	Екзамен
ВК 24	Правове регулювання податкових відносин в рамках Європейського Союзу	6,0	7	Екзамен
ВК 25	Міжнародні та європейські стандарти правосуддя	6,0	7	Екзамен
ВК 26	Недержавні системи правосуддя	6,0	7	Екзамен
ВК 27	Права людини: міжнародні стандарти	3,0	7	Екзамен
ВК 28	Міжнародний захист гендерних прав і прав дітей	3,0	7	Екзамен
ВК 29	Кримінальне законодавство європейських країн	3,0	7	Залік
ВК 30	Міжнародна протидія злочинності	3,0	7	Залік
ВК 31	Контрактне право ЄС	3,0	7	Залік
ВК 32	Міжнародні комерційні угоди	3,0	7	Залік
ВК 33	Захист прав споживачів в ЄС	3,0	7	Залік
ВК 34	Міжнародне енергетичне право	3,0	7	Залік
ВК 35	Міжнародне інституційне право та використання сили	3,0	7	Залік
ВК 36	Європейська система захисту довкілля та екологічних прав	3,0	7	Залік
ВК 37	Кібербезпека та міжнародне право	3,0	7	Залік
ВК 38	Конституційне та інституційне право ЄС	3,0	7	Залік
ВК 39	Міжнародне гуманітарне право	3,0	8	Екзамен
ВК 40	Правові основи інтеграції України до ЄС	3,0	8	Екзамен
ВК 41	Право компаній ЄС	3,0	8	Екзамен
ВК 42	Право компаній країн Вишеградської четвірки	3,0	8	Екзамен
ВК 43	Проблеми застосування адміністративними судами практики ЄСПЛ	3,0	8	Залік
ВК 44	Проблеми застосування практики ЄСПЛ у	3,0	8	Залік

	кримінальному праві			
ВК 45	Забезпечення міжнародних стандартів прав людини в конституційному судочинстві	3,0	8	Залік
ВК 46	Прецедентна практика ЄСПЛ	3,0	8	Залік
ВК 47	Правове регулювання поведження з відходами в ЄС та Україні	3,0	8	Залік
ВК 48	Транснаціональна злочинність в умовах глобальних процесів	3,0	8	Залік
Загальний обсяг вибіркового компонент		90		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240		

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації випускників *ОПП Міжнародне та європейське право* за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 08 «Право», за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 «Право».

Атестація здійснюється відкрито і публічно, завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр права».

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ МІЖНАРОДНЕ ТА ЄВРОПЕЙСЬКЕ ПРАВО

Освітн я компон ента	Програмні компетентності																																	
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності																		
	інтегральна	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16		
ОК 1	+	+	+	+				+																				+	+		+	+		
ОК 2							+			+	+	+	+	+				+	+	+		+												
ОК 3		+	+		+		+							+	+												+	+						
ОК 4	+	+	+		+	+	+	+	+	+					+			+	+												+	+		
ОК 5	+		+	+		+	+	+		+				+	+				+										+	+	+			
ОК 6	+	+					+																							+				
ОК 7	+	+					+	+		+	+		+		+			+	+				+					+	+	+			+	
ОК 8		+	+	+		+					+						+	+	+									+	+					
ОК 9		+					+	+						+				+															+	
ОК 10	+	+	+	+			+				+			+			+		+				+	+			+	+	+	+		+		
ОК 11	+	+	+	+		+										+	+		+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ОК 12	+	+	+	+													+		+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ОК 13		+	+														+					+		+	+		+		+	+		+		
ОК 14	+	+	+														+		+			+		+		+		+	+	+	+	+	+	
ОК 15	+	+	+	+		+								+		+	+			+		+	+	+	+			+		+	+	+	+	
ОК 16		+	+	+		+			+	+							+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ОК 17		+	+	+		+			+	+							+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ОК 18		+	+	+		+			+	+							+	+	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ОК 19	+	+	+	+													+		+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	
ОК 20		+	+	+	+		+			+	+								+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	
ОК 21		+	+	+	+		+			+	+								+	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	
ОК 22		+		+		+	+			+							+	+		+		+	+	+		+	+	+	+			+	+	
ОК 23		+		+		+	+	+		+							+	+		+	+	+	+	+			+	+	+			+	+	
ОК 24		+		+		+	+	+		+								+		+	+	+	+	+			+	+	+			+	+	

OK 25		+	+	+	+			+								+		+	+	+	+	+				+	+							
BK 1		+	+		+	+		+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+				+	+	+	+		+			
BK 2		+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+		+										+	+						
BK 3	+		+	+	+			+	+		+	+				+						+				+	+	+			+			
BK 4		+	+	+				+	+		+					+		+								+		+			+			
BK 5		+	+						+																	+		+			+			
BK 6			+	+				+								+	+				+	+				+	+				+			
BK 7	+	+	+	+											+	+	+											+	+	+	+			
BK 8	+	+	+	+			+			+						+		+	+									+	+	+	+	+		
BK 9		+		+		+									+	+											+	+	+			+		
BK 10		+		+				+								+		+											+			+		
BK 11			+	+												+	+	+	+			+		+				+						
BK 12			+	+																		+		+					+	+				
BK 13			+	+			+	+								+	+																	
BK 14		+	+	+				+								+		+	+										+	+				
BK 15		+	+	+	+		+	+							+														+	+	+	+		
BK 16		+	+	+				+																				+	+	+	+	+	+	
BK 17		+		+													+					+	+				+		+	+			+	
BK 18	+	+														+													+	+	+			+
BK 19		+	+	+			+										+				+								+	+				
BK 20	+	+	+				+								+		+	+		+	+		+							+	+	+		
BK 21		+	+	+			+									+	+	+		+	+		+						+	+	+	+	+	
BK 22		+	+	+				+										+	+		+		+						+	+				
BK 23		+	+	+	+			+																				+	+	+	+	+	+	
BK 24	+	+	+					+													+			+	+								+	
BK 25		+	+	+				+										+	+				+				+	+	+	+				
BK 26		+	+	+				+										+	+				+				+	+	+	+				
BK 27				+													+	+	+				+						+	+				
BK 28		+	+														+	+	+															
BK 29		+	+	+													+	+											+		+	+		
BK 30		+	+	+			+											+										+		+				

BK 31		+	+	+				+												+	+	+				+	+	+	+	+	+	
BK 32		+	+	+				+												+	+	+							+	+	+	
BK 33		+		+			+				+				+						+							+	+	+	+	
BK 34		+				+		+		+			+				+				+						+	+			+	
BK 35			+	+						+			+			+	+										+	+				
BK 36		+	+								+				+		+	+	+	+	+					+					+	
BK 37		+	+				+						+	+				+	+		+					+	+		+	+		
BK 38		+	+	+			+	+		+																	+				+	
BK 39		+	+				+			+		+					+	+										+	+	+		
BK 40		+	+	+			+					+	+			+												+			+	
BK 41		+		+			+	+							+												+	+	+	+		
BK 42		+		+		+	+	+							+												+	+	+	+		
BK 43		+	+	+				+								+	+									+	+	+	+			
BK 44		+	+	+			+	+			+					+													+	+		
BK 45		+	+	+				+							+	+											+		+	+		+
BK 46		+	+					+					+			+	+				+								+			
BK 47	+	+	+	+			+			+				+	+					+	+					+	+	+	+	+	+	+
BK 48		+	+	+		+		+									+									+		+			+	

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ МІЖНАРОДНЕ ТА ЄВРОПЕЙСЬКЕ ПРАВО

Освітня компонента	Програмні результати навчання																							
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	
ОК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+				+	+	+	+		+	
ОК 2		+		+			+						+		+									
ОК 3			+	+	+			+		+		+	+											
ОК 4	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+				+							
ОК 5			+				+	+		+				+	+	+	+							
ОК 6	+		+		+	+	+	+	+			+	+											
ОК 7	+		+			+			+			+		+	+				+			+		+
ОК 8			+	+			+	+		+		+	+						+	+				
ОК 9	+							+				+		+										
ОК 10				+	+			+						+							+			
ОК 11	+	+			+	+	+		+	+		+		+				+	+		+	+	+	+
ОК 12	+	+	+				+	+			+	+		+			+	+		+	+			
ОК 13					+		+								+				+	+				+
ОК 14		+		+			+	+				+	+		+		+	+	+		+			+
ОК 15		+	+	+	+	+												+	+	+	+	+		
ОК 16		+		+									+						+	+		+	+	
ОК 17		+			+	+		+	+						+		+	+		+	+	+	+	+
ОК 18		+				+		+	+			+	+		+			+	+		+	+	+	+
ОК 19	+	+	+		+	+		+	+									+	+		+	+	+	+
ОК 20	+		+				+	+						+	+	+	+		+		+	+	+	+
ОК 21	+		+				+	+						+	+	+	+		+		+	+	+	+
ОК 22	+	+	+	+		+	+	+	+					+	+	+		+		+				
ОК 23	+	+	+	+		+	+	+	+					+	+	+		+		+				

OK 24	+	+	+	+		+	+	+	+					+	+	+		+		+			
OK 25		+		+		+				+			+					+	+	+			
BK 1	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+		+	+	+			+	+		
BK 2										+	+	+						+					
BK 3	+							+				+		+									
BK 4	+		+	+			+	+		+	+												
BK 5	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+						+	+		
BK 6		+		+					+			+			+		+	+	+			+	
BK 7		+	+	+				+					+	+						+	+		
BK 8			+		+	+		+	+	+		+	+		+		+			+	+	+	+
BK 9		+	+							+			+					+	+				
BK 10		+	+					+										+	+	+			
BK 11	+	+						+					+					+	+	+	+		
BK 12			+										+		+					+	+		
BK 13			+					+								+	+						
BK 14		+	+	+				+					+			+		+	+	+			
BK 15		+	+	+				+	+	+		+	+	+				+	+			+	
BK 16		+	+					+					+					+	+	+		+	
BK 17		+		+			+	+				+	+		+		+	+	+		+		+
BK 18		+	+		+			+					+		+					+	+		
BK 19	+		+					+					+		+			+	+	+			
BK 20		+	+	+				+					+	+				+			+		
BK 21		+		+									+						+		+	+	
BK 22		+			+								+						+	+	+	+	+
BK 23		+			+								+	+						+	+		+
BK 24	+							+	+					+					+		+		
BK 25	+	+		+	+							+	+								+		+
BK 26	+	+		+	+							+	+								+		+
BK 27				+				+					+					+	+		+		+
BK 28	+		+		+																		
BK 29		+	+	+				+					+	+						+	+		

БК 30		+	+	+				+					+	+						+	+		
БК 31		+		+	+			+					+								+	+	
БК 32		+		+	+			+					+								+	+	
БК 33			+									+	+			+			+	+		+	
БК 34	+	+	+			+				+			+		+					+			
БК 35		+	+	+																			
БК 36		+			+			+													+	+	
БК 37		+	+	+				+					+	+							+	+	
БК 38		+	+		+			+				+	+		+				+			+	
БК 39	+	+			+			+					+						+	+	+		+
БК 40		+			+								+				+		+				
БК 41		+	+	+				+							+		+	+					+
БК 42		+	+	+				+							+		+	+					+
БК 43			+		+													+				+	+
БК 44			+		+													+				+	+
БК 45			+														+	+			+	+	
БК 46					+											+			+			+	+
БК 47		+	+	+				+					+	+				+			+		
БК 48		+		+	+	+							+							+	+	+	+

Гарант ОПП _____ Володимир РОЗВАДОВСЬКИЙ