

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МІЖНАРОДНЕ ТА ЄВРОПЕЙСЬКЕ ПРАВО»

Першого (бакалаврського) рівня

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Освітня кваліфікація: Бакалавр права

м. Івано-Франківськ, 2022 р.

Розроблено робочою групою в складі:

1. Розвадовський В.І., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права навчально-наукового юридичного інституту – голова, гарант ОП;
2. Васильєва В.А., доктор юридичних наук, професор, директор навчально-наукового юридичного інституту;
3. Микитин Ю.І., кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;
4. Олійник О.С., кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;
5. Шпіляревич В.В., кандидат юридичних наук, доцент, голова Науково-методичної ради навчально-наукового юридичного інституту;
6. Адамович С.В., доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії держави і права навчально-наукового юридичного інституту;
7. Кернякевич-Танасійчук Ю.В., доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри судочинства;
8. Козич І.В., доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права;
9. Гейнц Р.М., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри цивільного права;
10. Яремак З.В., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права;
11. Ковалишин О.Р., кандидат юридичних наук, доцент кафедри судочинства;
12. Логвінова М.В. – кандидат юридичних наук, доцент, докторант Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, адвокат;
12. Сворак І.Р. – студентка навчально-наукового юридичного інституту.

Освітньо-професійна програма «Міжнародне та європейське право» за першим бакалаврським рівнем вищої освіти галузі знань 08 Право спеціальності 081 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12 грудня 2018 року.

Освітньо-професійна програма «Міжнародне та європейське право» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена кафедрою конституційного, міжнародного та адміністративного права (протокол № 7 від 30.01.2019 р.), кафедрою судочинства (протокол № 6 від 28.01.2019 р.) та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Протокол № 2 від 26 лютого 2019 р.), введена в дію 27.02.2019 р.

Оновлення змісту ОП мало місце у 2022 році та схвалено рішенням Вченої ради Прикарпатського національного університету, протокол № 5 від 31 травня 2022. ОП 2022 року введено в дію з 01 вересня 2022 р. наказом ректора № 21/06-03-С від 03 червня 2022 р.

Чергове оновлення Освітньої програми здійснюється відповідно до вимог Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, затверджене Вченою радою в редакції від 27.06.2022 р., протокол № 6 та пов'язане із затвердженням наказом Міністерства освіти і науки України від 20. 07. 2022 р. № 644 нової редакції Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

ОП «Міжнародне та європейське право» реалізується всіма кафедрами навчально-наукового юридичного інституту – кафедрою теорії та історії держави і права, кафедрою конституційного, міжнародного та адміністративного права, кафедрою цивільного права, кафедрою політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права, кафедрою трудового, екологічного та аграрного права, кафедрою судочинства.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

| 1. Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника навчально-науковий юридичний інститут |
| Рівень вищої освіти | Перший рівень вищої освіти (бакалаврський) |
| Ступінь вищої освіти | бакалавр |
| Галузь знань | 08 - Право |
| Спеціальність | 081 - Право |
| Форми здобуття освіти | Очна (денна), заочна |
| Освітня кваліфікація | бакалавр права |
| Кваліфікація в дипломі | Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 081 «Право» |
| Офіційна назва освітньої програми | Міжнародне та європейське право |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | <p>Диплом бакалавра, одиничний.</p> <p>Обсяг освітньої програми бакалавра на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менше 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право; - не менше 15 кредитів ЄКТС спрямовується на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. <p>Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.</p> |
| Цикл/рівень програми | НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень |
| Передумови | <p>Повна загальна середня освіта або ступінь «молодший бакалавр» (освітньо-професійний ступінь «молодший бакалавр»).</p> <p>Умови вступу відбуваються відповідно до Правил прийому Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <p>Прийом на навчання на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.</p> |

| | |
|---|--|
| Мова викладання | Програма реалізується українською мовою, окремі з обов'язкових компонентів - англійською мовою Вибіркові компоненти - українською мовою, англійською мовою |
| Термін дії освітньої програми | 5 років |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/081-міжнародне-та-європейське-право/ https://law.pnu.edu.ua/освітні-програми-навчальні-плани-гра/ |
| 2. Мета освітньої програми | |
| <p>Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців у галузі вітчизняного, європейського та міжнародного права, які володіють належними загальними і фаховими правничими компетентностями, необхідними для розуміння сутнісних та функціональних особливостей права, усвідомлення меж публічно-правового та приватноправового регулювання внутрішньодержавних відносин та відносин за участю іноземного елемента, ефективного застосування права, з метою захисту прав фізичних і юридичних осіб, які вступають у відносини з іноземним елементом. Це відповідає стратегічним цілям Університету, зокрема, у частині формування висококваліфікованих професіоналів шляхом органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності на засадах академічної доброчесності, забезпечення ефективного міжнародного правового співробітництва.</p> | |
| 3. Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область | <p>Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право</p> <p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, європейських та міжнародних стандартах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих фахівців, які мають поглиблені знання з міжнародного приватного, міжнародного публічного та європейського права, формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних національних та міжнародних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>При цьому, пріоритет надається формуванню здатності вирішувати спеціалізовані правові завдання щодо організаційно-правового супроводу підприємництва в сфері європейського та міжнародного права.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи правової поведінки індивідів, соціальних груп, держав, європейських та міжнародних організацій; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, правовідносини; природа і зміст правових інститутів, сучасні загальновизнані етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна. Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття студентами загальних та спеціальних компетентностей для успішного здійснення |

| | |
|---|--|
| | <p>професійної діяльності в сфері національного, міжнародного та європейського права.</p> |
| <p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p> | <p>Загальна вища освіта в галузі права. Зокрема, <i>основний акцент</i> програми робиться на вивченні галузей матеріального та процесуального права України, права ЄС та країн Європейського Союзу, основ міжнародного публічного та приватного права; приватноправового регулювання відносин комерційного права; на забезпеченні розвитку професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвитку аналітичного мислення, прийняття обґрунтованих рішень, здійснення оцінки та забезпечення якості виконаних робіт разом з вільним володінням англійською мовою, здатністю працювати індивідуально, вільно оперувати правовою термінологією та здійснювати правозастосування.</p> <p>Ключові слова: право, правові норми, правове регулювання, законодавство (міжнародне, європейське, вітчизняне), напрями адаптації національного законодавства до стандартів ЄС, правова система ЄС, міжнародно-правове регулювання, міжнародний захист прав людини, міжнародне співробітництво.</p> |
| <p>Особливості програми</p> | <p>ОП спрямована на підготовку фахівців до професійної діяльності у сфері «регульованих професій», а тому є типовою для спеціальності право.</p> <p>Освітньо-професійна програма <i>орієнтована</i> на здобуття здобувачами вищої освіти загальних та спеціальних компетентностей у сфері національного права, а також міжнародного та європейського права (поглиблене вивчення міжнародно-правових стандартів, законодавства ЄС та країн ЄС) для успішного здійснення професійної діяльності у сфері міжнародно-правового регулювання приватного та публічного спрямування.</p> <p>Практична підготовка здійснюється шляхом проходження виробничих практик в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, в тому числі на базі спільних підприємств, іноземних підприємств, юридичних компаній, що вступають у правовідносини з іноземним елементом, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, у міжнародних та неурядових організаціях, юридичній клініці навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, відділі міжнародних зв'язків Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <p>Значна увага приділяється формуванню soft skills необхідних для здійснення правничої діяльності.</p> <p>Програма передбачає викладання окремих навчальних дисциплін англійською мовою, що забезпечує реалізацію здобувачами освіти навиків спілкування іноземною мовою у професійній сфері та здатності працювати в міжнародному контексті.</p> |
| <p>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p> | |
| <p>Придатність до працевлаштування</p> | <p>Бакалавр права освітньої програми «Міжнародне та європейське право» здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі права, в тому числі міжнародного права, та виконувати зазначену професійну роботу згідно з Національним класифікатором України: Класифікатором професій ДК 003:2010 і може займати первинні посади в сфері державного управління загального</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>характеру, у сфері юстиції та правосуддя, у сфері права (адвокатська діяльність, нотаріальна діяльність, інша юридична діяльність), у сфері діяльності по зв'язках із громадськістю, консультування з питань комерційної, міжнародної комерційної діяльності й керування, діяльності політичних партій, екстериторіальних організацій і органів, у сфері міжнародної співпраці в боротьбі зі злочинністю.</p> <p>2419.3 Спеціаліст-юрисконсульт (консультант в апараті органів державної влади, радник)</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> <p>2421.1. Молодший науковий співробітник (правознавство)</p> <p>2421.1. Науковий співробітник-консультант (правознавство)</p> <p>2421.2. Юрист, юрист-міжнародник</p> <p>2429. Юрисконсульт</p> <p>2429. Експерт</p> <p>2429. Інспектор праці (правовий)</p> <p>2429. Радник</p> <p>3431. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>3431. Секретар адміністративний</p> <p>3431. Секретар комітету (організації, підприємства, установи)</p> <p>3432. Відповідальний секретар колегії судової</p> <p>3432. Державний виконавець</p> <p>3432. Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції)</p> <p>3432. Секретар судового засідання</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.9 Помічник адвоката</p> <p>3436.9 Помічник нотаріуса</p> <p>3436.9 Помічник нотаріуса державного</p> <p>3436.9 Помічник члена комісії</p> <p>3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції)</p> <p>3439. Аташе</p> <p>3439. Дипломатичний агент</p> <p>3439. Дипломатичний кур'єр</p> <p>3439. Секретар дипломатичного агентства</p> <p>5162. Помічник слідчого</p> |
| <p>Академічні права випускників</p> | <p>Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих</p> |
| <p>5. Викладання та оцінювання</p> | |
| <p>Викладання та навчання</p> | <p>Програмою передбачено: студентоцентроване навчання, самонавчання, практична підготовка. Викладання проводиться у формі: лекцій-дискусій; семінарських занять, практичних та лабораторних занять, на яких вирішуються юридичні кейси; консультацій з викладачами; самостійної роботи на основі підручників, навчально-методичних посібників, хрестоматій до навчальних дисциплін за посиланням http://lib.pnu.edu.ua/elibrary-res.php?a=%D1%85%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D1%96%D1%8F&nom=2</p> <p>Практичні навички набуваються під час проходження практик.</p> <p>Організаційні форми навчання: <i>колективне та інтегративне навчання</i> тощо.</p> <p>Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні</p> |

| | |
|---|---|
| | <i>саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо.</i> |
| Оцінювання | <p>Система оцінювання студентських досягнень здійснюється на основі накопичувальної системи оцінювання знань за 100-бальною шкалою. Відповідно до видів контролю набутих студентом знань та вмінь, 100-бальна шкала передбачає врахування поточних оцінок, підсумкових балів, балів за контрольну роботу, балів за індивідуальну роботу, а також екзаменаційних балів.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, мультимедійні презентації, есе, іспити, заліки, захист курсових робіт, захист звітів про проходження практик, атестація випускників (атестаційний іспит).</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - приймати активну участь у роботі на семінарських заняттях; - вчасно виконувати завдання, які зазначено у програмі (силабусі); - дотримуватися принципів академічної доброчесності. <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів відбувається на основі накопичувальної системи оцінювання знань.</p> <p>Академічні успіхи студента виставляються у відомостях успішності за національною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано») та шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E, FX, F).</p> |
| 6. Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | |
| Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності | |
| Загальні компетентності (ЗК) | |
| <p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> | |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) | |

- СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
- СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасні вітчизняні, європейські та міжнародні державно-правові інститути.
- СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності в Україні та світі, розуміння її правової природи.
- СК4. Здатність застосовувати положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, прецедентну практику Європейського суду з прав людини та інших європейських і міжнародних судових та правозахисних інституцій.
- СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.
- СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- СК 8. Здатність застосовувати правові принципи і доктрини національного та міжнародного права.
- СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
- СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, які мають загальнодержавне чи міжнародне значення.
- СК 12. Здатність аналізувати глобальні, міждержавні, державні, регіональні та локальні правові проблеми, формувати та обґрунтовувати з цього приводу правові позиції.
- СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ, які мають міжнародне чи національне значення, а також застосування набутих знань у професійній діяльності.
- СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів в Україні та зарубіжних країнах, у діючих міжнародних правозахисних та правоохоронних інституціях відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів правозастосовних актів у рамках різних галузей та правових інститутів національного, європейського та міжнародного права.
- СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів національного та міжнародного права, розуміння їх правового характеру і значення.

7. Результати навчання

| | |
|--|---|
| Соціально-гуманітарна ерудованість: | <p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин, які мають національне чи глобальне значення.</p> <p>РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (національних та іноземних).</p> <p>РН 4. Знати та розуміти основ и права Європейського Союзу.</p> <p>РН 5 Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю та посиланням на відповідне внутрішнє законодавство, законодавство ЄС та/або інші міжнародні нормативно-правові акти.</p> <p>РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему, яка потребує вирішення шляхом застосування положень внутрішнього законодавства України, законодавства ЄС та/або інших міжнародних нормативно-правових актів</p> |
| Дослідницькі навички | РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження |

| | |
|---|--|
| | <p>і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами, оперуючи при цьому законодавчими актами вітчизняного, європейського та міжнародного характеру.</p> <p>РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>РН 9. Самостійно визначати ті обставини правового характеру, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій та положень законодавства (внутрішнього, європейського, міжнародного).</p> |
| Комунікація | <p>РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>РН 11. Володіти базовими навичками риторики під час реалізації особи як висококваліфікованого фахівця у сфері вітчизняного права чи правника-міжнародника.</p> <p>РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> |
| Професійна самоорганізація використання інформаційних технологій | <p>РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних, які забезпечать належну реалізацію особи як фахівця в сфері вітчизняного, європейського та/або міжнародного права.</p> <p>РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності, пов'язані з пошуком відповідних правових документів чи інших матеріалів, їх опрацюванням та передачею відповідної електронної документації певним адресатам.</p> <p>РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань у складі групи вітчизняних чи зарубіжних фахівців.</p> |
| Праворозуміння | <p>РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи, системи національного права окремих зарубіжних держав та системи права Європейського Союзу.</p> <p>РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів в Україні та світі.</p> |
| Правозастосування | <p>РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки державною та іноземною мовою.</p> <p>РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях з урахуванням змісту чинного законодавства України, країн ЄС, законодавства ЄС та міжнародних стандартів (залежно від наявності правовідносин з іноземним елементом).</p> <p>РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях, які виникли в Україні чи на території інших держав (з урахуванням особливостей правовідносин з іноземним елементом).</p> |
| 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | <p>Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів спеціальності 081 «Право» відповідно до кількісних та якісних показників, що відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу: використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі;</p> |

| | |
|---|--|
| | система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозиумах; висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів. В процесі організації навчання студентів за ОП «Міжнародне та європейське право» залучаються юристи-практики. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти. Навчання студентів відбувається у м. Івано-Франківську по вул. Шевченка, 44А в аудиторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою та комп'ютерами, підключеними до мережі Інтернет. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявний спеціалізований комп'ютерний клас з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Читальний зал бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту обладнаний достатньою кількістю комп'ютерних місць, завдяки чому студенти мають безперешкодний доступ до локальної мережі, яка містить близько трьох тисяч книг в електронному вигляді. Виробничі практики студенти проходять на базах практик, з якими укладені угоди про співпрацю. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Університет має власний веб-сайт за адресою https://pnu.edu.ua/ , на якому розміщено інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програм, силабусів, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, пакети завдань для проведення ректорських контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та підсумкового контролю з кожної навчальної дисципліни за спеціальністю. Навчальний процес підготовки здобувачів вищої освіти забезпечений методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі відносно нормативних потреб, а також наявністю онлайн-бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту ПНУ, електронних навчально-методичних видань у вигляді збірників («хрестоматій») дисциплін, репозитарію ПНУ та розроблених дистанційних курсів. |
| 9. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Здійснюється на основі укладання договорів про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей. |
| Міжнародна кредитна мобільність | Здійснюється на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти інших країн. У рамках програми ЄС Еразмус+, Жан Моне на основі двосторонніх договорів між Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника та навчальними закладами країн-партнерів: Католицький університет ім. Павла II (Польща), Краківська академія ім. А. Ф. Моджевського (Польща), факультет права та адміністрації Жешувського Університету |

| | |
|---|--|
| | (Польща), Торунський Університет ім. Коперніка (Польща), Ілійський державний університет (Грузія), Університет Трнави (Словаччина), Університет Коменського (Братислава, Словаччина), Гданський університет (Польща), Інститут Східноєвропейського права (Німеччина), Міжнародна академія екологічного права (Канада). |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Відповідно до нормативно-правових документів та Правил прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженими Вченою радою університету. |

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

| Перелік компонент освітньо-професійної програми «Міжнародне та європейське право» | | | | |
|--|--|--------------------|------------|-----------------------------|
| Код н/д | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Семестр | Форма підсумкового контролю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | | |
| ОК 1 | Цінності європейської цивілізації | 3,0 | 1 | Залік |
| ОК 2 | Логіка юриста | 3,0 | 1 | Залік |
| ОК 3 | Ораторське мистецтво | 3,0 | 1 | Залік |
| ОК 4 | Іноземна мова | 3,0 | 1 | Залік |
| ОК 5 | Українська мова за професійним спрямуванням | 3,0 | 2 | Залік |
| ОК 6 | Інформаційні технології в юридичній діяльності | 3,0 | 2 | Залік |
| ОК 7 | Філософія | 3,0 | 3 | Залік |
| ОК 8 | Іноземна мова за професійним спрямуванням | 6,0 | 2, 3 | Залік/Екзамен |
| ОК 9 | Конституційне право | 9,0 | 1, 2 | Екзамен |
| ОК 10 | Теорія держави і права (англійською мовою) | 9,0 | 1, 2 | Екзамен |
| ОК 11 | Історія держави і права України | 6,0 | 1 | Екзамен |
| ОК 12 | Юридична деонтологія та професійна етика | 3,0 | 1 | Екзамен |
| ОК 13 | Історія держави і права зарубіжних країн | 6,0 | 2 | Екзамен |
| ОК 14 | Загальні навчальні правничі компетентності | 3,0 | 2 | Екзамен |
| ОК 15 | Адміністративне право | 9,0 | 2/ 3 | Залік/Екзамен |
| ОК 16 | Кримінальне право (англ. мовою) | 21,0 | 3/ 4, 5, 6 | Залік/Екзамен |
| ОК 17 | Цивільне право | 21,0 | 3, 4, 6/ 5 | Екзамен/Залік |
| ОК 18 | Трудове право України та ЄС | 3,0 | 3 | Екзамен |

| | | | | |
|--|--|------------|---------|---------------|
| ОК 19 | Фінансове право України та країн ЄС | 3,0 | 4 | Залік |
| ОК 20 | Право Європейського Союзу та Ради Європи | 6,0 | 4 | Екзамен |
| ОК 21 | Міжнародне публічне право (англ. мовою) | 9,0 | 4, 5 | Екзамен |
| ОК 22 | Адміністративне процесуальне право | 3,0 | 5 | Екзамен |
| ОК 23 | Кримінальне процесуальне право | 6,0 | 5/6 | Залік/Екзамен |
| ОК 24 | Цивільне процесуальне право | 6,0 | 5/6 | Залік/Екзамен |
| ОК 25 | Правова охорона довкілля в Україні та ЄС | 3,0 | 5 | Екзамен |
| ОК 26 | Міжнародне приватне право | 3,0 | 7 | Екзамен |
| ОК 27 | Міжнародний захист прав людини | 3,0 | 8 | Екзамен |
| ОК 28 | Курсова робота I | 1,0 | 4, 6, 8 | Залік |
| ОК 29 | Курсова робота II | 1,0 | 6 | Залік |
| ОК 30 | Курсова робота III | 1,0 | 8 | Залік |
| ОК 31 | Виробнича практика (на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки та ін) | 6,0 | 6 | Залік |
| ОК 32 | Виробнича практика (в судах, в системі прокуратури чи адвокатури) | 9,0 | 8 | Залік |
| Обсяг обов'язкових компонент | | 177 | | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | | |
| Дисципліни вільного вибору студента | | | | |
| ВК 33 | Вибіркова дисципліна 1 | 3,0 | 3 | Залік |
| ВК 34 | Вибіркова дисципліна 2 | 3,0 | 4 | Залік |
| ВК 35 | Вибіркова дисципліна 3 | 3,0 | 7 | Залік |
| ВК 36 | Вибіркова дисципліна 4 | 3,0 | 3 | Залік |
| ВК 37 | Вибіркова дисципліна 5 | 3,0 | 4 | Залік |

| | | | | |
|--|-------------------------|------------|---|-------------------------|
| ВК 38 | Вибіркова дисципліна 6 | 3,0 | 5 | Залік |
| ВК 39 | Вибіркова дисципліна 7 | 3,0 | 6 | Залік |
| ВК 40 | Вибіркова дисципліна 8 | 3,0 | 6 | Залік |
| ВК 41 | Вибіркова дисципліна 9 | 6,0 | 7 | Залік |
| ВК 42 | Вибіркова дисципліна 10 | 6,0 | 7 | Залік |
| ВК 43 | Вибіркова дисципліна 11 | 3,0 | 7 | Залік |
| ВК 44 | Вибіркова дисципліна 12 | 3,0 | 7 | Залік |
| ВК 45 | Вибіркова дисципліна 13 | 3,0 | 7 | Залік |
| ВК 46 | Вибіркова дисципліна 14 | 3,0 | 7 | Залік |
| ВК 47 | Вибіркова дисципліна 15 | 6,0 | 8 | Залік |
| ВК 48 | Вибіркова дисципліна 16 | 3,0 | 8 | Залік |
| ВК 49 | Вибіркова дисципліна 17 | 3,0 | 8 | Залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент | | 60 | | |
| ОК 50 | Атестація | 3,0 | 8 | Атестаційний екзамен |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 180 | | |
| Загальний обсяг освітньо-професійної програми | | 240 | | |

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

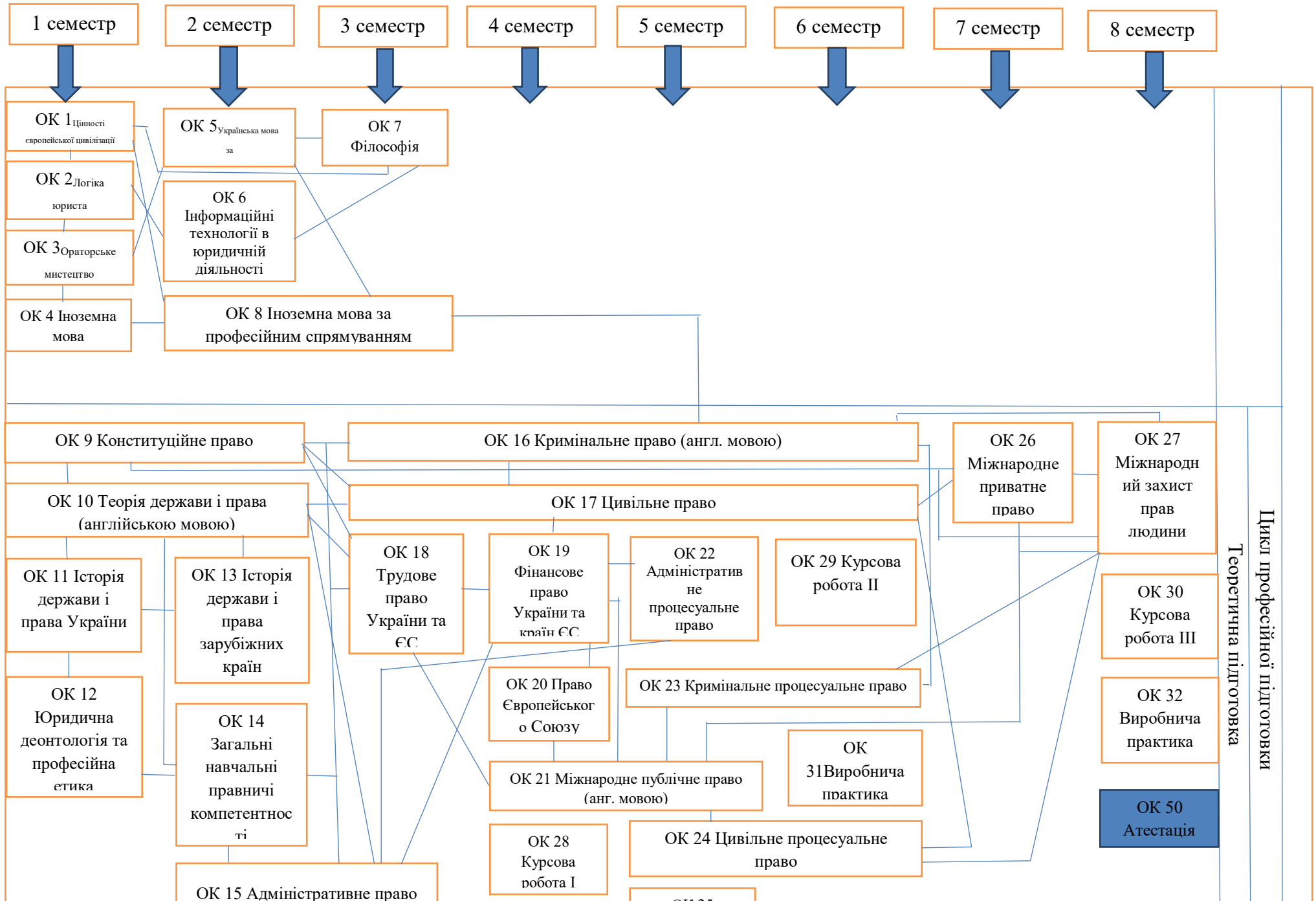
Форма атестації випускників *ОПП Міжнародне та європейське право* за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 08 «Право», за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 «Право».

Атестація здійснюється відкрито і публічно, завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр права».

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Міжнародне та європейське право»



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|--|--|--|--|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PH 19 | * | * | | | | | | | * | | | | | * | | * | * | * | * | * | * | | * | | * | * | * | * | * | * | * |
| PH 20 | | * | | | | | * | | | | | * | * | | * | | * | | * | * | | | * | | | | | | | * | |
| PH 21 | | * | | | | | * | * | | | | * | | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | |
| PH 22 | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | * | * | * | * | | * | * | | | | | * | | |

Гарант ОПП _____ Володимир РОЗВАДОВСЬКИЙ