

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МІЖНАРОДНЕ ТА ЄВРОПЕЙСЬКЕ ПРАВО»**

**Першого (бакалаврського) рівня
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право
Освітня кваліфікація: Бакалавр права**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

**Голова вченої ради _____ І.Є. Цепенда
(протокол № ____ від «_» _____ 2022 р.)**

Освітня програма вводиться в дію з «_____» _____ 2022 р.

**Ректор _____ І.Є. Цепенда
(наказ № _____ від «_____» _____ 2022 р.)**

м. Івано-Франківськ, 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми _____ Розвадовський В.І., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права;

Члени робочої групи :

_____ Васильєва В.А., доктор юридичних наук, професор, директор навчально-наукового юридичного інституту;

_____ Микитин Ю.І., кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;

_____ Олійник О.С., кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;

_____ Шпілярєвич В.В., кандидат юридичних наук, доцент, голова Науково-методичної ради навчально-наукового юридичного інституту;

_____ Адамович С.В., доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії держави і права навчально-наукового юридичного інституту;

_____ Кернякевич-Танасійчук Ю.В., доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри судочинства;

_____ Козич І.В., доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права;

_____ Гейнц Р.М., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри цивільного права;

_____ Яремак З.В., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права

_____ Ковалишин О.Р., кандидат юридичних наук, доцент кафедри судочинства;

_____ Логвінова М.В., кандидат юридичних наук, доцент, докторант Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника;

_____ Сворак І. Р., студентка 3 курсу, групи МП 31 ННЮІ

ВНЕСЕНО:

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

Протокол № _____ від « _____ » _____ 2022 року

Завідувач кафедри _____ доц. Розвадовський В.І.

Кафедра політики в сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права

Протокол № _____ від « _____ » _____ 2022 року

Завідувач кафедри _____ доц. Козич І.В.

Кафедра теорії та історії держави і права

Протокол № _____ від « _____ » _____ 2022 року

Завідувач кафедри _____ проф. Адамович С.В.

Кафедра судочинства

Протокол № _____ від « _____ » _____ 2022 року

Завідувач кафедри _____ проф. Кернякевич Ю.В.

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права

Протокол № _____ від « _____ » _____ 2022 року

Завідувач кафедри _____ доц. Яремак З.В.

Кафедра цивільного права

Протокол _____ від « _____ » _____ 2022 року

Завідувач кафедри _____ доц. Гейнц Р.М.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту

Протокол № _____ від « _____ » _____ 2022 р.

Голова вченої ради _____ проф. Васильєва В.А.

НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказ ректора № _____ від « _____ » _____ 2022 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

« _____ » _____ 2022 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник _____ Солонець І.Ф.

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Міжнародне та європейське право» за першим бакалаврським рівнем вищої освіти галузі знань 08 Право спеціальності 081 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1379 від 12 грудня 2018 року.

Освітньо-професійна програма «Міжнародне та європейське право» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти розроблена кафедрою конституційного, міжнародного та адміністративного права (протокол № 7 від 30.01.2019 р.), кафедрою судочинства (протокол № 6 від 28.01.2019 р.) та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Протокол № 2 від 26 лютого 2019 р.), введена в дію 27.02.2019 р.

Освітньо-професійна програма оновлюється у зв'язку із новітніми тенденціями в системі юридичної освіти, потребами здобувачів вищої освіти. Враховуючи пропозиції професорсько-викладацького складу кафедр навчально-наукового юридичного інституту, здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів освітньо-професійна програма була переглянута робочою групою. Зміни до освітньо-професійної програми були розглянуті та схвалені на засіданні Вченої ради навчально-наукового юридичного інституту _____ (протокол засідання № _____ від _____ . _____ .2022).

Оновлена редакція освітньо-професійної програми затверджена Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол від «__» _____ 2022 року, № _____), введено в дію з «__» _____ 2022 р. (наказ № _____ від _____ . _____ . 2022 р.).

Розроблено робочою групою спеціальності 081 Право у складі:

1. Розвадовський В.І. – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права;
2. Васильєва В.А. – доктор юридичних наук, професор, директор навчально-наукового юридичного інституту;
3. Микитин Ю.І. – кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;
4. Олійник О.С. – кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;
5. Шпілярович В.В. – кандидат юридичних наук, доцент, голова Науково-методичної ради навчально-наукового юридичного інституту;
6. Адамович С.В. – доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії держави і права навчально-наукового юридичного інституту;
7. Кернякевич-Танасійчук Ю.В. – доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри судочинства;
8. Козич І.В. – доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права;
9. Гейнц Р.М. – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри цивільного права;

10. Яремак З.В. – кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри трудового, екологічного та аграрного права
11. Ковалишин О.Р. – кандидат юридичних наук, доцент кафедри судочинства;
12. Логвінова М.В. – кандидат юридичних наук, доцент, докторант Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника;
13. Сворак І.Р. – студентка навчально-наукового юридичного інституту.

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника навчально-науковий юридичний інститут
Рівень вищої освіти	Перший рівень вищої освіти (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	08 - Право
Спеціальність	081 - Право
Обмеження щодо форм навчання	відсутні
Освітня кваліфікація	бакалавр права
Професійна кваліфікація	не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – «Міжнародне та європейське право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання: 3 роки 10 місяців. Обсяг освітньої програми у ЄКТС: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») університет має право визнати та зарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Обсяг освітньо-професійної програми бакалавра права становить 240 кредитів ЄКТС, з яких 60 кредитів відводиться на дисципліни вільного вибору студента. Обсяг теоретичного навчання з дисциплін у вигляді аудиторних занять і самостійної роботи становить 216 кредитів ЄКТС. Обсяг практичного навчання циклу загальної підготовки складає 24 кредити ЄКТС: дві виробничі практики за фахом – 12 кредитів ЄКТС; три курсові роботи – 9 кредитів ЄКТС; атестація – 3 кредити ЄКТС.
Цикл/рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста
Мова викладання	українська мова
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<u>Освітні програми, навчальні плани, графіки – Юридичний інститут</u> https://nmv.pnu.edu.ua/bakalavrat/081-міжнародне-та-європейське-право/
2. Мета (цілі) освітньої програми	

Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців у галузі вітчизняного, європейського та міжнародного права, які володіють належними правовими компетентностями, необхідними для розуміння сутнісних та функціональних особливостей права, застосування права, а також меж правового регулювання внутрішньодержавних та міжнародних відносин. Це відповідає стратегічним цілям Університету, зокрема, формування висококваліфікованих професіоналів шляхом органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності на засадах академічної доброчесності.

3. Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область</p>	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, європейських та міжнародних стандартах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних національних та міжнародних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи правової поведінки індивідів, соціальних груп, держав, європейських та міжнародних організацій; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, сучасні загальновизнані етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Освітньо-професійна програма <i>орієнтована</i> на здобуття здобувачами вищої освіти загальних та спеціальних компетентностей у сфері національного права, а також міжнародного та європейського права для успішного здійснення професійної діяльності.</p> <p>Акцент робиться на забезпеченні розвитку професійних здібностей щодо самоорганізації, здатності до самонавчання, розвитку аналітичного мислення здатності приймати обґрунтовані рішення, вільно оперувати правовою термінологією та здійснювати правозастосування.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна вища освіта в галузі права.</p> <p>Акцент програми робиться на вивченні галузей матеріального та процесуального права України, права ЄС та країн Європейського Союзу, основ міжнародного публічного та приватного права; на забезпеченні підготовки професійних здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвитку аналітичного мислення, прийняття обґрунтованих рішень, здійснення оцінки та забезпечення якості виконаних робіт разом з вільним володінням англійською мовою, здатністю працювати індивідуально.</p> <p>Ключові слова: право, правові норми, правове регулювання, законодавство, напрями адаптації національного законодавства до стандартів ЄС, правова система ЄС, міжнародно-правове регулювання, міжнародний захист прав людини.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Поглиблене вивчення міжнародно-правових стандартів та законодавства ЄС та країн Європейського Союзу. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження виробничих практик в установах та організаціях</p>

	<p>чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у міжнародних та неурядових організаціях, у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичній клініці навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, відділі міжнародних зв'язків Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.</p> <p>Значна увага приділяється формуванню soft skills необхідних для здійснення правничої діяльності.</p> <p>Програма передбачає викладання окремих навчальних дисциплін англійською мовою, що забезпечує реалізацію здобувачами освіти навиків спілкування іноземною мовою у професійній сфері та здатності працювати в міжнародному контексті.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Бакалавр права освітньої програми «Міжнародне та європейське право» здатний розв'язувати типові задачі та практичні проблеми у професійній діяльності у галузі права, в тому числі міжнародного права, та виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - державне управління загального характеру; - міжнародна діяльність; - діяльність у сфері юстиції та правосуддя; - діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність; - діяльність у сфері зв'язків з громадськістю; - консультування з питань комерційної діяльності й керування; - діяльність політичних організацій; - діяльність екстериторіальних організацій і органів; - працівник у сфері міжнародної співпраці в боротьбі зі злочинністю; - учасник міждержавних, ділових й інших видів міжнародних переговорів; - працівник в рамках міжнародних конференцій, організацій, робочих груп, інших форм двосторонньої й багатосторонньої дипломатії; - працівник в системі зовнішніх зносин України, а також у рамках міжвідомчої та державно-приватної взаємодії за участю органів зовнішніх зносин; - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; - секретар адміністративний; - секретар комітету (організації, підприємства, установи); - конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); - помічник керівника підприємства (установи, організації); - помічник юриста (інші види юриспруденції); аташе; - дипломатичний агент; - дипломатичний кур'єр; - помічник слідчого, помічник юриста; помічник члена комісії; - інспектор з кадрів; - спеціаліст державної служби; - спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; - спеціаліст-юрисконсульт; - юрист;

	<ul style="list-style-type: none"> - радник; юрисконсульт; - молодший науковий співробітник (право); - науковий співробітник-консультант (право).
Академічні права випускників	<p>Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Програмою передбачено: студентоцентроване навчання, самонавчання, практична підготовка. Викладання проводиться у формі: лекцій-дискусій; семінарських занять, практичних та лабораторних занять, на яких вирішуються юридичні кейси; консультацій з викладачами; самостійної роботи на основі підручників, навчально-методичних посібників, хрестоматій до навчальних дисциплін за посиланням http://lib.pnu.edu.ua/elibrary-res.php?a=%D1%85%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D1%96%D1%8F&nom=2</p> <p>Практичні навички набуваються під час проходження практик.</p> <p>Організаційні форми навчання: <i>колективне та інтегративне навчання</i> тощо.</p> <p>Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо.</p>
Оцінювання	<p>Система оцінювання студентських досягнень здійснюється на основі накопичувальної системи оцінювання знань за 100-бальною шкалою. Відповідно до видів контролю набутих студентом знань та вмінь, 100-бальна шкала передбачає врахування поточних оцінок, підсумкових балів, балів за контрольну роботу, балів за індивідуальну роботу, а також екзаменаційних балів.</p> <p>Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, мультимедійні презентації, есе, іспити, заліки, захист курсових робіт, захист звітів про проходження практик, атестація випускників (атестаційний іспит).</p> <p>Протягом вивчення дисципліни студент зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематично відвідувати заняття; - приймати активну участь у роботі на семінарських заняттях; - вчасно виконувати завдання, які зазначено у програмі (силабусі); - дотримуватися принципів академічної доброчесності. <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів відбувається за 100 бальною шкалою ЄКТС та національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано»).</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, загальноновизнаних принципів, національних і міжнародних правових інститутів та характеризується комплексністю та невизначеністю умов	
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	
ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	

- ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 9. Здатність працювати в команді.
- ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
- ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
- ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
- ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

- СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
- СК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування вітчизняних, європейських та міжнародних державно-правових інститутів.
- СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності в Україні та світі, розуміння їх правової природи.
- СК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, практики Європейського суду з прав людини та інших європейських і міжнародних судових та правозахисних інституцій.
- СК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- СК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.
- СК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- СК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права України, права ЄС та країн ЄС.
- СК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів в Україні та країнах Європейського Союзу.
- СК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин, специфіки їх правового регулювання за трудовим правом України, трудовим та соціальним правом Європейського Союзу.
- СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти, які мають загальнодержавне чи міжнародне значення.
- СК 12. Здатність аналізувати глобальні, міждержавні, державні, регіональні та локальні правові проблеми, формувати та обґрунтовувати з цього приводу правові позиції.
- СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ, які мають міжнародне чи національне значення, а також застосування набутих знань у професійній діяльності.
- СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів в Україні та зарубіжних країнах, у діючих міжнародних правозахисних та правоохоронних інституціях відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів правозастосовних актів у рамках різних галузей та правових інститутів національного, європейського та міжнародного права.
- СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів національного та міжнародного права, розуміння їх правового характеру і значення.

7. Програмні результати навчання

Соціально-гуманітарна ерудованість:	<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин, які мають національне чи глобальне значення.</p> <p>ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання на базі актів національного законодавства України, законодавства європейських країн та основоположних принципів міжнародного права.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (національних та іноземних).</p> <p>ПРН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми світового, континентального, державного, регіонального чи локального характеру.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
Дослідницькі навички	<p>ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>
Комунікація	<p>ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН 11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло (як українською, так і іноземною мовою).</p> <p>ПРН 13. Пояснювати державною мовою та іноземними мовами характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	<p>ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 17. Працювати в групі, формувати власний внесок у виконання завдань у складі групи вітчизняних чи зарубіжних фахівців.</p>
Праворозуміння	<p>ПРН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи, системи національного права окремих зарубіжних країн та системи права Європейського Союзу.</p> <p>ПРН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права України, а також міжнародного і європейського права.</p> <p>ПРН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів в Україні та світі.</p>
Правозастосування	<p>ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки державною та іноземною мовою.</p> <p>ПРН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях з урахуванням змісту чинного законодавства України, ЄС та законодавства зарубіжних країн (залежно від наявності правовідносин з</p>

	іноземним елементом). ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях, які виникли в Україні чи на території інших держав.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів спеціальності 081 «Право» відповідно до кількісних та якісних показників, що відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти. Пріоритети підвищення кваліфікації викладацького складу: використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі; система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; участь у міжнародних методичних і наукових семінарах, конференціях, симпозіумах; висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів. В процесі організації навчання студентів за ОП «Міжнародне та європейське право» залучаються юристи-практики.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти. Навчання студентів відбувається у м. Івано-Франківську по вул. Шевченка, 44А в аудиторіях, що забезпечені проекційно-медіа технікою та комп'ютерами, підключеними до мережі Інтернет. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявний спеціалізований комп'ютерний клас з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Читальний зал бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту обладнаний достатньою кількістю комп'ютерних місць, завдяки чому студенти мають безперешкодний доступ до локальної мережі, яка містить близько трьох тисяч книг в електронному вигляді. Виробничі практики студенти проходять на базах практик, з якими укладені угоди про співпрацю. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою https://pnu.edu.ua/ , на якому розміщено інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програм, силабусів, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, пакети завдань для проведення ректорських контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та підсумкового контролю з кожної навчальної дисципліни за спеціальністю. Навчальний процес підготовки здобувачів вищої освіти забезпечений методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі відносно нормативних потреб, а також наявністю онлайн-бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту ПНУ, електронних навчально-методичних видань у вигляді збірників («хрестоматій») дисциплін, репозитарію ПНУ та розроблених дистанційних курсів.

9. Академічна мобільність		
Національна мобільність	кредитна	Здійснюється на основі укладання договорів про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.
Міжнародна мобільність	кредитна	Здійснюється на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти інших країн. У рамках програми ЄС Еразмус+, Жан Моне на основі двосторонніх договорів між Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника та навчальними закладами країн-партнерів: Католицький університет ім. Павла II (Польща), Краківська академія ім. А. Ф. Моджевського (Польща), факультет права та адміністрації Жешувського Університету (Польща), Торунський Університет ім. Коперніка (Польща), Ілійський державний університет (Грузія), Університет Трнави (Словаччина), Університет Коменського (Братислава, Словаччина), Гданський університет (Польща), Інститут Східноєвропейського права (Німеччина), Міжнародна академія екологічного права (Канада).
Навчання здобувачів вищої освіти	іноземних	Відповідно до нормативно-правових документів та Правил прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженими Вченою радою університету.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Перелік компонент освітньо-професійної програми «Міжнародне та європейське право»				
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Семестр	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
Цикл загальної підготовки				
ОК 1	Цінності європейської цивілізації	3,0	1	Залік
ОК 2	Логіка юриста	3,0	1	Залік
ОК 3	Ораторське мистецтво	3,0	1	Залік
ОК 4	Іноземна мова	3,0	1	Залік
ОК 5	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	2	Залік
ОК 6	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3,0	2	Залік
ОК 7	Філософія	3,0	3	Залік
ОК 8	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	2, 3	Залік/Екзамен

	Фізична культура	позакред.	1, 2, 3,4	
Цикл професійної підготовки				
Теоретична підготовка				
ОК 9	Конституційне право	9,0	1, 2	Екзамен
ОК 10	Теорія держави і права (англійською мовою)	9,0	1, 2	Екзамен
ОК 11	Історія держави і права України	6,0	1	Екзамен
ОК 12	Юридична деонтологія та професійна етика	3,0	1	Екзамен
ОК 13	Історія держави і права зарубіжних країн	6,0	2	Екзамен
ОК 14	Загальні навчальні правничі компетентності	3,0	2	Екзамен
ОК 15	Адміністративне право	9,0	2/ 3	Залік/Екзамен
ОК 16	Кримінальне право (англ. мовою)	21,0	3/ 4, 5, 6	Залік/Екзамен
ОК 17	Цивільне право	21,0	3, 4, 6/ 5	Екзамен/Залік
ОК 18	Трудове право України та ЄС	3,0	3	Екзамен
ОК 19	Фінансове право України та країн ЄС	3,0	4	Залік
ОК 20	Політична і правова система ЄС	3,0	4	Екзамен
ОК 21	Міжнародне публічне право (англ. мовою)	9,0	4, 5	Екзамен
ОК 22	Адміністративне процесуальне право	3,0	5	Екзамен
ОК 23	Кримінальне процесуальне право	6,0	5/6	Залік/Екзамен
ОК 24	Цивільне процесуальне право	6,0	5/6	Залік/Екзамен
ОК 25	Правова охорона довкілля в Україні та ЄС	3,0	5	Екзамен
ОК 26	Міжнародне приватне право	3,0	7	Екзамен
ОК 27	Міжнародний захист прав людини	3,0	8	Екзамен
ОК 28	Курсова робота I	3,0	4	Дифер. залік
ОК 29	Курсова робота II	3,0	6	Дифер. залік
ОК 30	Курсова робота III	3,0	8	Дифер. залік
ОК 31	Виробнича практика	3,0	6	Дифер. залік
ОК 32	Виробнича практика (в органах державної влади та місцевого самоврядування, суді,	9,0	8	Дифер. залік

	органах прокуратури, адвокатури, на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, ін.)			
Обсяг обов'язкових компонент		177		
Вибіркові компоненти ОП				
Дисципліни вільного вибору студента				
Навчальні дисципліни циклу загальної підготовки				
ВК 33	Вибіркова дисципліна 1	3,0	3	Залік
ВК 34	Вибіркова дисципліна 2	3,0	4	Залік
ВК 35	Вибіркова дисципліна 3	3,0	7	Екзамен
Навчальні дисципліни циклу професійної підготовки				
ВК 36	Вибіркова дисципліна 4	3,0	3	Залік
ВК 37	Вибіркова дисципліна 5	3,0	4	Залік
ВК 38	Вибіркова дисципліна 6	3,0	5	Залік
ВК 39	Вибіркова дисципліна 7	3,0	6	Залік
ВК 40	Вибіркова дисципліна 8	3,0	6	Залік
ВК 41	Вибіркова дисципліна 9	6,0	7	Екзамен
ВК 42	Вибіркова дисципліна 10	6,0	7	Екзамен
ВК 43	Вибіркова дисципліна 11	3,0	7	Залік
ВК 44	Вибіркова дисципліна 12	3,0	7	Залік
ВК 45	Вибіркова дисципліна 13	3,0	7	Залік
ВК 46	Вибіркова дисципліна 14	3,0	7	Залік
ВК 47	Вибіркова дисципліна 15	6,0	8	Екзамен
ВК 48	Вибіркова дисципліна 16	3,0	8	Екзамен
ВК 49	Вибіркова дисципліна 17	3,0	8	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60		
ОК 50	Атестація	1,5	8	Комплексний екзамен
ОК 51	Атестація	1,5	8	Фаховий екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		240		

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації випускників *ОПП Міжнародне та європейське право* за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі атестаційного комплексного екзамену та атестаційного фахового екзамену.

Комплексний та фаховий атестаційні екзамени передбачають досягнення оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

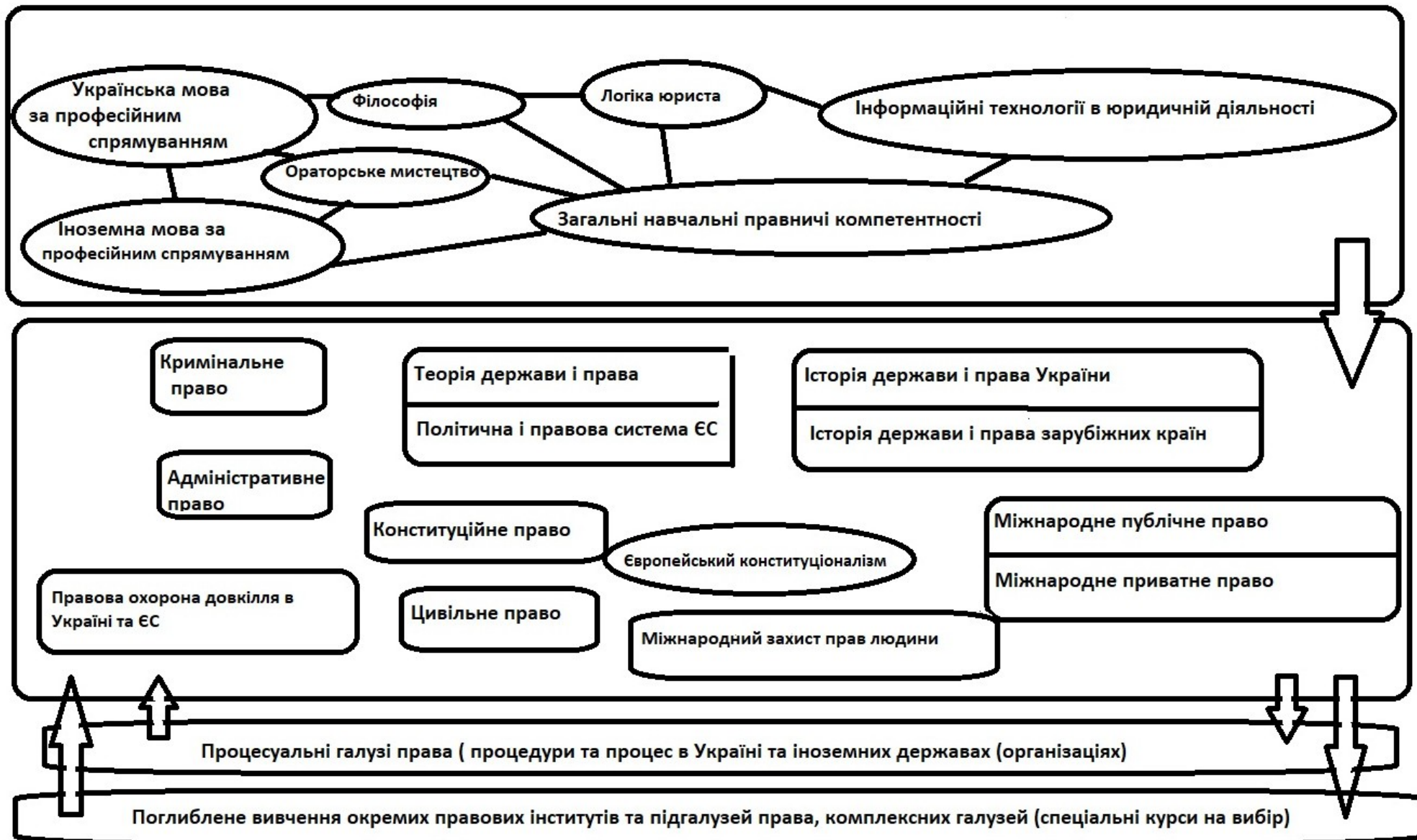
Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 Право. Атестація здійснюється публічно та відкрито.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр права».

Гарант освітньої програми

доц. В.І. Розвадовський

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Міжнародне та європейське право»



CK6											*	*				*	*		*	*				*					*	*	
CK7								*		*				*	*	*		*		*	*	*	*			*	*	*	*	*	*
CK8											*						*	*	*	*	*		*		*	*	*		*	*	
CK9											*																		*	*	
CK10															*														*	*	
CK11									*	*			*	*	*	*	*	*		*			*		*	*	*	*	*	*	*
CK12		*	*			*			*	*				*	*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
CK13		*	*			*				*			*	*	*		*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*
CK14					*									*	*	*		*	*	*	*	*		*	*						
CK15		*												*	*			*	*	*	*	*		*					*		
CK16		*		*			*	*		*			*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Гарант ОПШ _____ Володимир РОЗВАДОВСЬКИЙ

ПРН 18	*	*								*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 19		*								*	*				*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 20		*											*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 21		*											*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 22														*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 23		*												*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Гарант ОПШ _____ Володимир РОЗВАДОВСЬКИЙ