

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

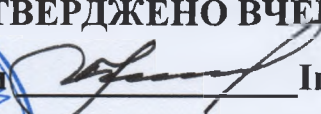
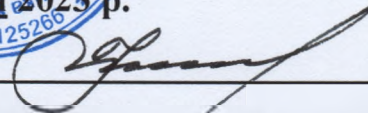
«ПРАВО»

першого (бакалаврського) рівня

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Освітня кваліфікація: Бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради  **Ігор ЦЕПЕНДА**
(протокол № 11 від "27" грудня 2022 р.)
Освітня програма вводиться в дію з
«01» вересня 2023 р.
Ректор  **Ігор ЦЕПЕНДА**
(наказ № 57/06-03-С від «30» грудня 2022 р.)

Івано-Франківськ, 2022 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ЗАПРОПОНОВАНО:

Гарант освітньої програми с.к.к. Кобецька Н.Р., докторка юридичних наук, професорка, професорка кафедри трудового, екологічного та аграрного права навчально-наукового юридичного інституту.

Члени робочої групи:

В.А. Васильєва В.А., докторка юридичних наук, професорка, директорка навчально-наукового юридичного інституту;

М.І. Микитин Ю.І., кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;

О.С. Олійник О.С., кандидатка юридичних наук, доцентка, заступниця директора навчально-наукового юридичного інституту;

В.І. Розвадовський В.І., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права;

С.В. Адамович С.В., доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії держави і права навчально-наукового юридичного інституту;

Ю.В. Кернякевич-Танасійчук Ю.В., докторка юридичних наук, професорка, завідувачка кафедри судочинства;

І.В. Козич І.В., доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права;

Р.М. Гейнц Р.М., кандидатка юридичних наук, доцентка, завідувачка кафедри цивільного права;

З.В. Яремак З.В., кандидатка юридичних наук, доцентка, завідувачка кафедри трудового, екологічного та аграрного права

А.В. Романчук А.В. – керуючий партнер адвокатського об'єднання «Моріс Груп»;

Ю.Я. Костан Ю.Я. – голова студентського сенату навчально-наукового юридичного інституту

ВНЕСЕНО:

Кафедра теорії та історії держави і права

Протокол № 3 від «31» жовтня 2022 року

Завідувач кафедри С.В. проф. Адамович С.В.

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

Протокол № 4 від «3» листопада 2022 року

Завідувач кафедри В.І. доц. Розвадовський В.І.

Кафедра політики в сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права

Протокол № 4 від «10» листопада 2022 року

Завідувач кафедри І.В. доц. Козич І.В.

Кафедра цивільного права

Протокол 4 від «8» листопада 2022 року

Завідувачка кафедри Р.М. доц. Гейнц Р.М.

Кафедра трудового, екологічного та аграрного права

Протокол № 3 від «27» жовтня 2022 року

Завідувачка кафедри З.В. доц. Яремак З.В.

Кафедра судочинства

Протокол № 4 від «11» листопада 2022 року

Завідувачка кафедри Ю.В. проф. Кернякевич Ю.В.

ПОГОДЖЕНО:

Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту

Протокол № 2 від «3» листопада 2022 р.

Голова вченої ради В.А. проф. Васильєва В.А.

НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказ ректора № 57/06-03-С від «30» грудня 2022 р.

ВВЕДЕНО У ДІЮ З:

«1» вересня 2023 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник І.Ф. Солонеч І.Ф.

Підготовка юристів у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (на той час Івано-Франківському педагогічному інституті імені Василя Стефаника) започаткована в 1992 році і здійснювалась на базі відділення з правознавства історичного факультету, а з 1 вересня 1994 року – на базі новоствореного юридичного факультету. У червні 2003 р. спеціальність «Правознавство» акредитовано за IV рівнем «магістр». У 2009 році на підставі ОКР магістр відбулася повторна акредитація (рішення ДАК 77 від 07.05.2009 р., наказ МОН України від 12.06.2009 р. № 2411-Л).

Освітньо-професійна програма (ОП) «Право» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право була розроблена з огляду на зміни в нормативно-правовому регулюванні підготовки здобувачів вищої освіти (наказ МОН України № 1151 від 06.11.2015 р. «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом МОН України від 01.06.2016 року № 600) та затверджена Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 30.08.2016 р.). ОП введена в дію з 01.09.2016 р. наказом ректора № 59/06-13-С від 31.08.2016 р.

Оновлення змісту ОП мало місце у 2017 і 2019 роках та схвалено рішеннями Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», протокол № 7 від 27.06.2017 р. та протокол № 2 від 26.02.2019 р. Основні зміни в ОП внесені у 2019 році і були пов'язані з необхідністю приведення ОП у відповідність до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України №1379 від 12.12.2018 року. ОП 2019 р. введено в дію з 2.09.2019 р. наказом ректора № 17/06-03-С від 27.02.2019 р.

У 2020 році ОП успішно пройшла акредитацію (рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 14.05.2020, протокол № 8(25)).

Чергове оновлення ОП здійснюється відповідно до вимог Положення про освітні програми у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, затвердженого Вченою радою в редакції від 27.06.2022 р., протокол №6 та пов'язане із затвердженням наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 нової редакції Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

ОП Право реалізується всіма кафедрами навчально-наукового юридичного інституту – кафедрою теорії та історії держави і права, кафедрою конституційного, міжнародного та адміністративного права, кафедрою цивільного права, кафедрою політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права, кафедрою трудового, екологічного та аграрного права, кафедрою судочинства.

Розроблено робочою групою в складі:

1. Кобецька Н.Р., докторка юридичних наук, професорка, професорка кафедри трудового, екологічного та аграрного права навчально-наукового юридичного інституту – голова, гарант ОП;
2. Васильєва В.А., докторка юридичних наук, професорка, директорка навчально- наукового юридичного інституту;
3. Микитин Ю.І., кандидат юридичних наук, доцент, заступник директора навчально-наукового юридичного інституту;

4. Олійник О.С., кандидатка юридичних наук, доцентка, заступниця директора навчально- наукового юридичного інституту;
5. Адамович С.В., доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри теорії та історії держави і права навчально-наукового юридичного інституту;
6. Розвадовський В.І., кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права
7. Кернякевич-Танасійчук Ю.В., докторка юридичних наук, професорка, завідувачка кафедри судочинства;
8. Козич І.В., доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри політики у сфері боротьби зі злочинністю та кримінального права;
9. Гейнц Р.М., кандидатка юридичних наук, доцентка, завідувачка кафедри цивільного права;
10. Яремак З.В., кандидатка юридичних наук, доцентка, завідувачка кафедри трудового, екологічного та аграрного права;
11. Романчук А.В. – керуючий партнер адвокатського об'єднання «Моріс Груп»;
12. Костан Ю.Я. – голова студентського сенату навчально-наукового юридичного інституту.

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Гриновецький Б. М. – голова Івано-Франківського апеляційного суду.
2. Попадинець Р. Д. – голова Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Івано-Франківської області, керуючий партнер адвокатського об'єднання «Західноукраїнська правнича компанія».
3. Шишко Є А. – керівник Івано-Франківської окружної прокуратури.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника навчально-науковий юридичний інститут
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - не менше 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 Право; - не менше 15 кредитів ЄКТС спрямовується на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	ОП акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (Україна). Сертифікат про акредитацію № 3218 (рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 14.05.2020, протокол № 8(25)). Термін акредитації до 14.05.2025.
Цикл/рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або освітній ступінь молодший бакалавр (освітньо-професійний ступінь молодший бакалавр). Умови вступу визначаються відповідно до Правил прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Прийом на навчання на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 14.05.2025
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Навчально-науковий юридичний інститут – освітні програми https://law.pnu.edu.ua/освітні-програми/

2. Мета освітньої програми

Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців, які володіють загальними і спеціальними компетентностями, необхідними для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної правничої діяльності на базі концептуальних наукових та практичних знань, критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять, в основі яких покладені права людини.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область	Галузь знань – 08 Право. Спеціальність – 081 Право. <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище; вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі права. ОП спрямована на оволодіння фундаментальними та прикладними знаннями у сфері права, необхідними для розуміння природи і змісту основних правових інститутів, меж правового регулювання різних суспільних відносин та застосування норм права. <i>Ключові слова:</i> історія права, право, матеріальні та процесуальні норми права, правове регулювання, законодавство, права людини, правозастосування, захист прав людини.
Особливості програми	ОП спрямована на підготовку фахівців до професійної діяльності у сфері «регульованих професій», а тому є типовою для спеціальності 081 Право. ОП забезпечує пропорційність у викладанні дисциплін загальної і професійної підготовки майбутнього юриста, збалансоване поєднання теоретичної та практичної складової. Основним фокусом програми є поглиблене вивчення професійно-орієнтованих правових дисциплін. Аналіз правових норм у процесі вивчення профільних дисциплін ґрунтується на системному тлумаченні приписів та формуванні навиків їх практичної реалізації, шляхом аналізу конкретних практичних ситуацій та судових справ. Значна увага приділяється формуванню soft skills, необхідних для правничої діяльності.

4. Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Бакалавр права згідно з Національним класифікатором України: Класифікатором професій ДК 003:2010 може займати первинні посади у сфері державного управління загального характеру, у сфері юстиції та правосуддя, у сфері права (адвокатська діяльність, нотаріальна діяльність, інша юридична діяльність), консультування з питань господарської діяльності, діяльності політичних партій тощо, зайняття яких не вимагає освітньої кваліфікації магістр. Це, зокрема: 2419.3 Спеціаліст-юрисконсульт (консультант в апараті органів державної влади, радник) 2419.3 Спеціаліст державної служби 2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби 2421.1. Молодший науковий співробітник (правознавство) 2421.1. Науковий співробітник-консультант (правознавство) 2421.2. Юрист, юрист-міжнародник 2429. Юрисконсульт 2429. Експерт 2429. Інспектор праці (правовий) 2429. Радник 3431. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету 3431. Секретар адміністративний 3431. Секретар комітету (організації, підприємства, установи) 3432. Відповідальний секретар колегії судової 3432. Державний виконавець 3432. Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції) 3432. Секретар судового засідання 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.9 Помічник адвоката 3436.9 Помічник нотаріуса 3436.9 Помічник нотаріуса державного 3436.9 Помічник члена комісії 3436.9 Помічник юриста (інші види юриспруденції) 5162. Помічник слідчого
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Програмою передбачено: студентоцентроване навчання, самонавчання, практична підготовка. Викладання проводиться у формі: лекцій-дискусій; семінарських занять, практичних та лабораторних занять, на яких вирішуються юридичні кейси; консультацій з викладачами; самостійної роботи на основі підручників, навчально-методичних посібників та методичних рекомендацій. Практичні навички набуваються під час проходження практик. Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, позиційне та контекстне навчання, технологія співпраці) тощо.
-------------------------------	--

Оцінювання	Система оцінювання студентських досягнень здійснюється на основі накопичувальної системи оцінювання знань за 100-бальною шкалою. Відповідно до видів контролю набутих студентом знань та вмінь, 100-бальна шкала передбачає врахування поточних оцінок, балів за контрольні роботи, балів за індивідуальну, наукову роботу, а також екзаменаційних балів. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, мультимедійні презентації, есе, контрольні роботи, іспити, заліки, захист курсових робіт, захист звітів про проходження практик, атестація випускників (атестаційний іспит). Під час вивчення дисципліни студент зобов'язаний: - систематично відвідувати заняття; - приймати активну участь у роботі на семінарських заняттях; - вчасно виконувати завдання, які зазначено у робочій навчальній програмі (силабусі); - дотримуватися принципів академічної доброчесності.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

	СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
--	--

7. Програмні результати навчання

- ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- ПРН 11. Мати базові навички риторики.
- ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів відповідає кількісним та якісним показникам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Пріоритети: підвищення кваліфікації викладацького складу; використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі; система рейтингового оцінювання професорсько-викладацького складу; участь у міжнародних методичних і наукових проєктах, конференціях, симпозіумах; висвітлення наукових і методичних результатів та досягнень у фахових міжнародних наукометричних виданнях; відповідність рівня кваліфікації кандидатів на посади викладачів посадовим вимогам; установлення мінімальних вимог до наукових здобутків кандидатів на посади викладачів; залучення до проведення занять юристів-практиків.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Навчання студентів відбувається у м. Івано-Франківську по вул. Шевченка, 44А в аудиторіях корпусу навчально-наукового юридичного інституту, що забезпечені проєкційно-медіа технікою та комп'ютерами, підключеними до мережі Інтернет. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявний спеціалізований комп'ютерний клас з відповідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Читальний зал бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту обладнаний необхідною кількістю комп'ютерних місць, завдяки чому студенти мають безперешкодний доступ до локальної мережі, яка містить достатню базу книг в електронному вигляді. Виробничі практики студенти проходять на базах практик, з якими укладені угоди про співпрацю. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Університет має власний веб-сайт за адресою https://pnu.edu.ua/, на якому розміщено інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність розроблених для кожної дисципліни робочих навчальних програм, силабусів, а також програм практичної підготовки за спеціальністю. В наявності завдання для самостійної роботи студентів, пакети завдань для проведення

	ректорських контрольних робіт. Критерії оцінювання знань та вмінь студентів розроблено для поточного, семестрового та підсумкового контролю з кожної навчальної дисципліни. Навчальний процес підготовки здобувачів вищої освіти забезпечений методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі відносно нормативних потреб, а також наявністю онлайн-бібліотеки навчально-наукового юридичного інституту ПНУ, електронних навчально-методичних видань у вигляді збірників («хрестоматій») дисциплін, репозитарію ПНУ та розроблених дистанційних курсів.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на основі укладання договорів про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах вищої освіти України, за умови відповідності набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами вищої освіти інших країн. У рамках програми ЄС Еразмус+, Жан Моне на основі двосторонніх договорів між Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника та навчальними закладами країн-партнерів: Католицький університет ім. Павла II (Республіка Польща), Краківська академія ім. А. Ф. Моджевського (Республіка Польща), факультет права та адміністрації Жешувського Університету (Республіка Польща), Академія юстиції (Республіка Польща), Торунський Університет ім. Коперніка (Республіка Польща), Ілійський державний університет (Грузія), Університет Трнави (Словацька Республіка), Університет Коменського (Словацька Республіка), Гданський університет (Республіка Польща), Інститут Східноєвропейського права (Федеративна Республіка Німеччина).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів та Правил прийому до Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затверджених Вченою радою університету.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6	Екзамен
ОК 2	Ораторське мистецтво	3	Залік
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Залік
ОК 4	Логіка юриста	3	Залік
ОК 5	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3	Залік
ОК 6	Філософія	3	Залік
ОК 7	Історія держави і права України	6	Екзамен
ОК 8	Історія держави і права зарубіжних країн	6	Екзамен
ОК 9	Теорія держави і права	9	Екзамен
ОК 10	Юридична деонтологія та професійна етика	3	Екзамен
ОК 11	Конституційне право України	6	Екзамен
ОК 12	Адміністративне право України	9	Екзамен
ОК 13	Основи римського приватного права	3	Залік
ОК 14	Права, свободи та обов'язки людини і громадянина (гендерний ракурс)	3	Залік
ОК 15	Цивільне право України	18	Екзамен
ОК 16	Кримінальне право України	18	Екзамен
ОК 17	Міжнародні та європейські стандарти прав людини	3	Екзамен
ОК 18	Трудове право України	3	Екзамен
ОК 19	Основи права Європейського Союзу	6	Екзамен
ОК 20	Фінансове право України	3	Екзамен

ОК 21	Адміністративне процесуальне право України	3	Екзамен
ОК 22	Міжнародне публічне право	3	Екзамен
ОК 23	Право охорони довкілля України	3	Екзамен
ОК 24	Цивільне процесуальне право України	3	Екзамен
ОК 25	Кримінальне процесуальне право України	3	Екзамен
ОК 26	Міжнародне приватне право	3	Екзамен
ОК 27	Природоресурсне право України	3	Екзамен
ОК 28	Господарське право України	3	Екзамен
ОК 29	Господарське процесуальне право України	3	Екзамен
ОК 30	Криміналістика	3	Залік
ОК 31	Земельне право України	3	Екзамен
ОК 32	Захист прав Європейським судом з прав людини	3	Екзамен
ОК 33	Курсова робота	3	Залік
ОК 34	Курсова робота	3	Залік
ОК 35	Курсова робота	3	Залік
ОК 36	Виробнича практика (на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки та ін)	6	Залік
ОК 37	Виробнича практика (в судах, в системі прокуратури чи адвокатури)	9	Залік
ОК 38	Атестація (ч. 1)	1,5	Атестаційний екзамен
ОК 39	Атестація (ч. 2)	1,5	Атестаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	3	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	6	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	3	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна 4	3	Залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна 5	3	Залік

ВК 6	Вибіркова дисципліна 6	3	Залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна 7	6	Залік
ВК 8	Вибіркова дисципліна 8	3	Залік
ВК 9	Вибіркова дисципліна 9	3	Залік
ВК 10	Вибіркова дисципліна 10	3	Залік
ВК 11	Вибіркова дисципліна 11	3	Залік
ВК 12	Вибіркова дисципліна 12	6	Залік
ВК 13	Вибіркова дисципліна 13	6	Залік
ВК 14	Вибіркова дисципліна 14	3	Залік
ВК 15	Вибіркова дисципліна 15	6	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

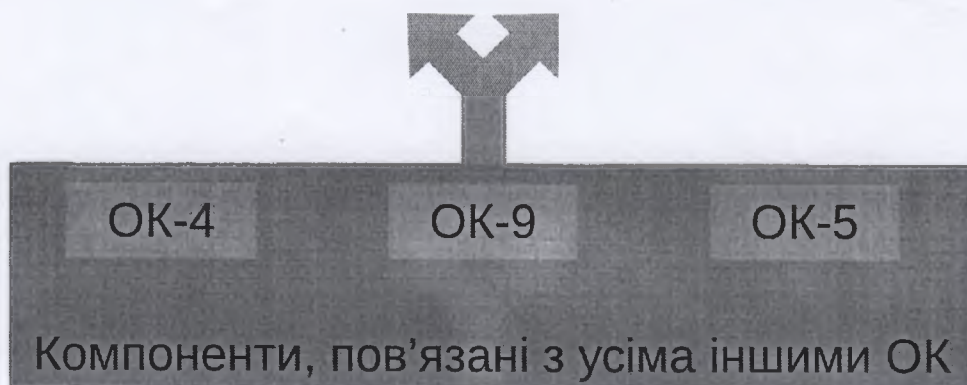
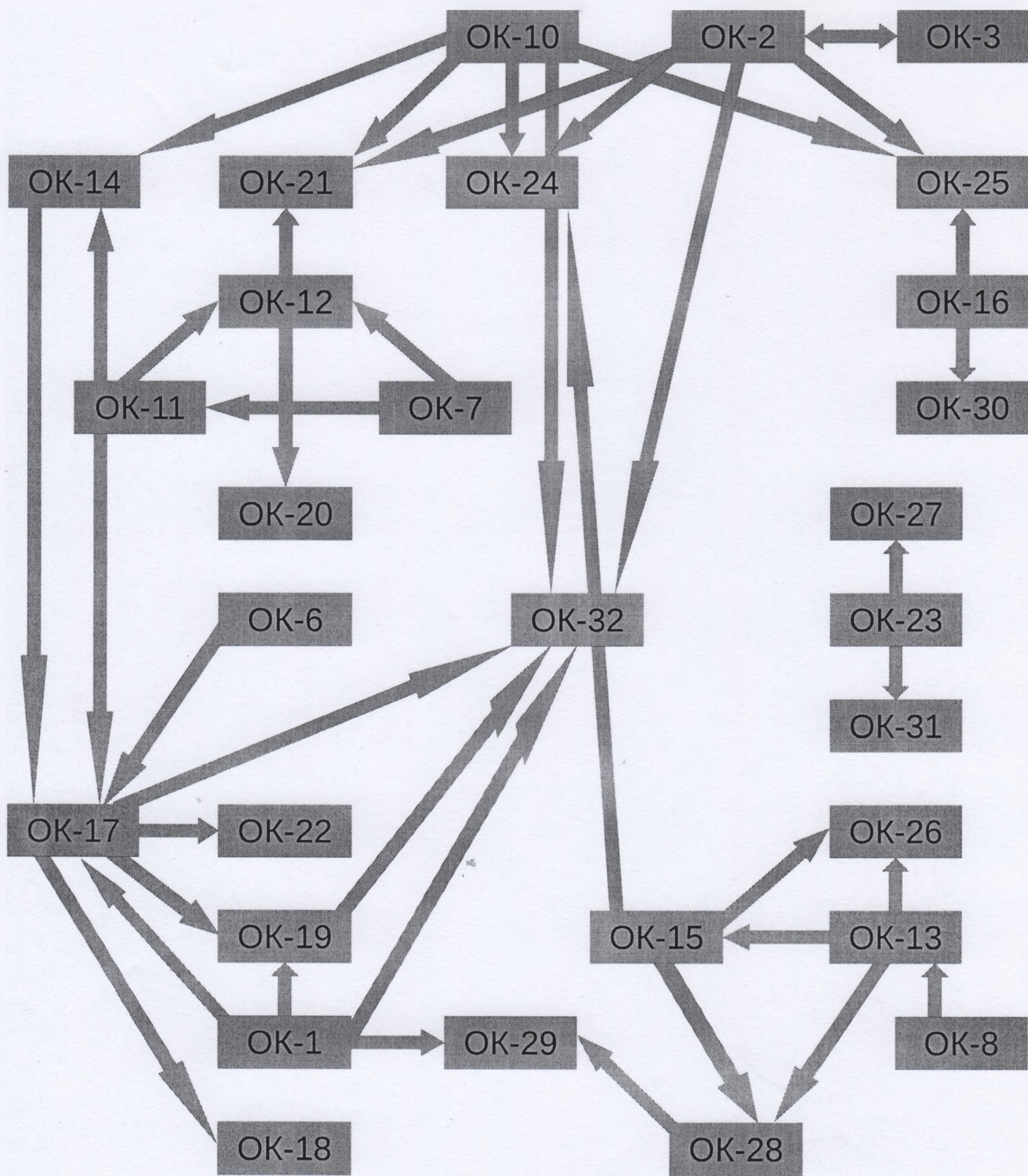
3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації випускників ОП Право за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 08 Право, за спеціальністю 081 Право здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестаційний екзамен включає дві складові, які передбачають оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою з навчальних дисциплін матеріально-правового та процесуально-правового характеру.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 «Право».

Атестація здійснюється відкрито і публічно, завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр права».



Семестр I	Семестр II	Семестр III	Семестр IV	Семестр V	Семестр VI	Семестр VII	Семестр VIII
OK-1		OK-15				OK-26	OK-31
OK-2	OK-4	OK-16				OK-27	OK-32
OK-3	OK-5	OK-6	OK-19	OK-21		OK-28	
OK-7	OK-13	OK-17	OK-20	OK-22	OK-24	OK-29	
OK-8	OK-14	OK-18		OK-23	OK-25	OK-30	
OK-9		OK-33		OK-34		OK-35	
OK-10	OK-12					OK-37	
OK-11		OK-36					

МОВНІ ПОЗНАЧКИ:

- компонент читається у виділених семестрах
- компонент охоплює вибілені семестри

OK-38, OK-39

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Програ- мні комп- етент- ності	Освітня компонента																																				
	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12	О К 13	О К 14	О К 15	О К 16	О К 17	О К 18	О К 19	О К 20	О К 21	О К 22	О К 23	О К 24	О К 25	О К 26	О К 27	О К 28	О К 29	О К 30	О К 31	О К 32	О К 33 - 35	О К 36 - 37	О К 38 - 39		
ЗК1				*		*	*	*					*	*																			*		*		
ЗК2				*								*	*		*	*		*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		
ЗК3	*								*	*	*	*			*	*		*		*			*				*	*								*	
ЗК4		*	*																		*			*	*				*				*		*		
ЗК5	*																*		*			*				*							*				
ЗК6					*							*			*	*		*			*			*	*			*	*	*	*	*	*	*			
ЗК7	*		*		*					*																								*			
ЗК8		*		*		*				*																											
ЗК9		*																			*			*	*				*	*		*		*			
ЗК10										*								*		*	*			*	*							*		*			
ЗК11																		*		*		*		*	*	*		*			*		*				
ЗК12						*					*			*			*																		*		
ЗК13						*	*	*					*																			*					
ЗК14	*		*			*	*										*		*		*		*														
ЗК15																						*	*				*	*			*						
СК1		*		*					*	*																									*		
СК2				*		*	*	*					*	*																							
СК3		*							*		*	*		*		*		*														*		*	*		
СК4	*											*		*	*	*		*		*		*		*	*	*			*	*		*	*				
СК5	*														*		*	*	*	*		*				*							*				
СК6	*											*			*	*		*		*		*						*				*			*		
СК7										*	*				*	*		*		*		*		*	*										*		
СК8				*			*	*	*				*	*	*		*		*		*	*		*	*		*						*	*	*		
СК9					*			*													*				*				*			*	*	*			
СК 10					*		*	*					*		*					*				*	*			*				*	*				

	*	*			
*	*		*	*	*
		*			*
				*	*
*	*	*			
*		*			
*			*	*	
*	*		*		
	*	*	*		*
	*		*		*
*			*	*	
*			*	*	
	*	*	*		*
	*	*			*
*			*	*	
	*	*		*	*
	*				
	*				
	*				
	*				
		*			
	*			*	
	*				
*	*	*			
*					
	*				*
	*				*
*		*			
			*	*	
*	*	*			
			*		
CK 11					
CK 12					
CK 13					
CK 14			*	*	
CK 15					
CK 16					

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)
ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

Програми результати навчання	Освітня компонента																																					
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33 35	ОК 36 37	ОК 38 39			
ПРН 1		*		*																	*			*	*				*			*	*		*			
ПРН 2	*										*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*		*	*						
ПРН 3	*		*		*		*	*			*		*		*									*	*				*			*	*	*				
ПРН 4	*										*					*	*		*			*	*					*				*			*			
ПРН 5		*		*								*	*		*	*		*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		
ПРН 6		*		*		*			*			*		*		*					*			*	*			*	*		*							
ПРН 7				*							*	*		*	*		*		*		*		*	*	*		*						*					
ПРН 8	*													*		*	*	*	*			*				*							*					
ПРН 9																					*			*	*					*	*		*		*			
ПРН 10	*		*														*		*			*				*					*							
ПРН 11	*	*	*			*	*	*	*				*																				*	*	*			
ПРН 12	*	*	*																														*	*	*			
ПРН 13										*	*	*			*	*		*		*	*		*	*	*		*	*	*		*	*	*	*	*			
ПРН 14											*	*		*	*		*		*		*	*		*	*	*		*	*	*		*	*	*				
ПРН 15					*		*	*													*	*		*	*				*			*	*	*				
ПРН 16					*																*			*	*				*	*				*				
ПРН 17		*																			*			*	*				*	*		*		*				
ПРН 18				*		*	*	*				*	*	*		*		*		*			*	*		*						*		*				
ПРН 19		*		*		*	*	*	*			*	*																			*		*				

ПРН 20		*		*			*	*	*	*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*
ПРН 21			*							*							*		*	*				*				*			*	*
ПРН 22	*		*														*		*	*	*	*	*	*	*	*	*				*	