

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра цивільного права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСОБИСТІ НЕМАЙНОВІ ПРАВА

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 28 серпня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Особисті немайнові права
Викладач (-і)	Схаб-Бучинська Тетяна Ярославівна, к.ю.н., доц. кафедри цивільного права
Контактний телефон викладача	(0342) 59-61-30
Е-mail викладача	tetiana.shab-buchynska@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі здобувачами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри : https://ксп.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу-2/ Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження індивідуальних науково-дослідних завдань.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є діюче законодавство, яке регулює поняття, значення, реалізацію, охорону та захист особистих немайнових прав.</p> <p>Міждисциплінарні зв'язки: Навчальна дисципліна <u>«Особисті немайнові права»</u> має тісний зв'язок з такими навчальними дисциплінами як «Цивільне право України», «Сімейне право України», «Право інтелектуальної власності», «Інформаційне право», «Трудове право України», «Цивільне процесуальне право України».</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Змістовий модуль 1 «Загальні положення про особисті немайнові права. Особисті немайнові права фізичних осіб». 2. Змістовий модуль 2 «Особисті немайнові права юридичної особи за цивільним законодавством України. Правова охорона, здійснення та захист особистих немайнових прав». 	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Особисті немайнові права» є розширення та поглиблення у здобувачів знань щодо правової охорони особистих немайнових прав, проведення комплексного аналізу особистих немайнових прав фізичної особи, визначенні їх приватноправового характеру та місця в сучасному цивільному праві, встановленні основних проблем правового забезпечення особистих немайнових прав фізичної особи.</p> <p>Основними цілями навчальної дисципліни <u>«Особисті немайнові права»</u> є: засвоєння основних категорій особистих немайнових прав та положень нормативно-правових актів, що регулюють особисті немайнові правовідносини; вивчення етапів формування та розвитку особистих немайнових прав в Україні; ознайомлення з основами захисту особистих немайнових прав у суді; вивчення доктринальних підходів до системи особистих</p>	

немайнових прав в Україні; засвоєння форм та способів захисту порушеного особистого немайнового права.

4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

ЗК 2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, в тому числі іноземних.

ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 12. Здатність скеровувати зусилля, поєднуючи результати різних досліджень, вчасно подавати результат.

Фахові компетентності:

СК 2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.

СК 3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.

СК 5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів приватного права.

СК 6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК 10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК 11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів людини.

Програмні результати навчання:

РН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

РН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

РН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни				
Вид заняття	Загальна кількість годин			
Лекції	12			
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18			
самостійна робота	60			
Ознаки дисципліни				
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова	
1	081 Право	1	вибіркова	
Тематика дисципліни				
Тема	кількість год.			
	лекції	заняття	сам. роб.	
Модуль I. Загальні положення про особисті немайнові права. Особисті немайнові права фізичних осіб				
Тема № 1. Особисті немайнові права як інститут цивільного права.	2	2	8	
Тема 2. Система особистих немайнових прав, їх закріплення в Цивільному кодексі України.	2	2	8	
Тема 3. Особисті немайнові права, що забезпечують природне існування людини.	2	4	10	
Тема 4. Особисті немайнові права, що забезпечують соціальне буття людини	2	4	12	
Модуль II. Особисті немайнові права юридичної особи за цивільним законодавством України. Правова охорона, здійснення та захист особистих немайнових прав.				
Тема 5. Особисті немайнові права юридичних осіб за законодавством України.	2	4	12	
Тема 6. Захист особистих немайнових прав.	2	2	10	
	ЗАГ.:	12	18	60
6. Система оцінювання дисципліни				
Загальна система оцінювання курсу	Загальна система оцінювання навчальної дисципліни є уніфікованою в межах навчально-наукового юридичного інституту і визначається п. 4.6 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затверджено Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника протокол № 2 від 10 жовтня 2010 року (положення зі змінами, внесеними Вченою радою Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 3 від 30 листопада 2022 року) – текст розміщений на інформаційному стенді та сайті Інституту https://law.pnu.edu.ua/wp-			

	content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf
Вимоги до письмової роботи	<p>Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма здобувачами однієї письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на останньому семінарському занятті та охоплює всі теми навчальної дисципліни.</p> <p>На контрольну вноситься 2 описових завдання, яке оцінюється по 10 балів, 2 коротких запитання нормативного змісту, яке оцінюється по 2 бали; 4 закритих тестових запитань, які оцінюються по 2 бали, 2 визначення, які оцінюються по 5 балів, 1 задача, яка оцінюється у 10 балів. Максимальний бал за контрольну становить 50.</p> <p><u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів) здобувачі можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань знаходяться в Методичних вказівках для підготовки індивідуальних завдань розміщених на сайті кафедри URL: https://kcp.pnu.edu.ua/op-magistr/navchalno-metodychni-materialy/</u></p>
Семінарські заняття	<p>Система оцінювання семінарських занять визначена п. 4.6.2., 5.1.1.3 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами та доповненнями)</p> <p>https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Порядок та організація контролю знань здобувачів, зокрема, умови допуску до підсумкового контролю визначаються п. 5.2 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженим Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол № 2 від 12.10.2010 р. (зі змінами та доповненнями) – <i>текст розміщений на сайті Інституту</i> https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf.</p>
Підсумковий контроль	<p>Підсумковий контроль – залік.</p> <p>Якщо здобувач виконав усі види робіт, передбачені Силабусом та набрав за результатами семестрового (поточного) контролю не менше 50 балів, то набраний ним бал зараховується як підсумковий контроль (залік).</p> <p>Перескладання семестрового заліку проводиться окремою парою за е-розкладом в письмовій, усній чи змішаній формі здобувачами, які одержали після виставлення заліку «не зараховано» (нижче 50 балів), а також мали на день виставлення заліку невідпрацьовані пропущені</p>

заняття (за умови їх відпрацювання). Варіанти завдань на залік, бали за їх виконання, критерії оцінювання розробляються викладачами, які ведуть семінарські (практичні) заняття за погодженням з керівником навчальної дисципліни та затверджуються на засіданнях кафедри з розрахунку максимально 100 балів

Завдання у заліковому білеті включає 1 описове завдання, яке оцінюється в 40 балів, 2 коротких запитання нормативного змісту, які оцінюються по 10 балів, 2 терміни, які оцінюються у 10 балів та 5 тестів, які оцінюються по 4 бали за кожний. Максимальний бал за залікову контрольну становить 100 балів.

Залік може проводитися з використанням технологій дистанційного навчання на платформі <https://d-learn.pnu.edu.ua>. У такому разі залік проводиться у тестовій формі. Структура білета – 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється в 2 бали.

7. Політика дисципліни

Письмові роботи: Планується виконання магістрантами обов'язкових та додаткових декількох видів письмових робіт: однієї обов'язкової модульної контрольної роботи, тестових завдань з питань, винесених на самостійне опрацювання (перелік міститься в «Методичних вказівках для забезпечення самостійної роботи магістрантів денної та заочної форми навчання») (контроль самостійної роботи також може проводитися шляхом on-line-тестування), письмових експрес-опитувань на семінарських заняттях тощо, а також додаткових письмових індивідуальних завдань (за вибором магістранта). «Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять магістрантів денної та заочної форми навчання» розміщені на сайті кафедри URL: <https://kcp.pnu.edu.ua/op-magistrp/navchalno-metodychni-materialy/>

Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>

Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі відвідають лекції і практичні заняття навчальної дисципліни.

Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття.

Лекційні заняття можуть проводитися з використанням технологій дистанційного навчання. За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник навчальної дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу здобувача (п. 5.1.2 Положення про порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, затвердженого Вченою радою Юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені

Василя Стефаніка, протокол № 2 від 10.10.2010 р. (зі наступними змінами та доповненнями). URL: <https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Положення-про-порядок-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf>

Неформальна освіта.

Зарахування результатів неформальної освіти, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій здійснюється відповідно до Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаніка (редакція 3) <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

8. Рекомендована література

1. Гора М.А. Класифікація особистих немайнових прав фізичних осіб. Порівняльно-аналітичне право. 2014. №7. С. 78-81.

2. Кохановська О.В., Вербицька А.О., Кохановський В.О. Особисті немайнові права в аспекті оновлення цивільного законодавства. Международный научный журнал Engless light in science №2 (1). 2020. С. 124-134. URL: https://www.researchgate.net/profile/Aliya-Mustafina-3/publication/358331348_Mezdunarodnyj_2-oj-naucnyj-zurnal-Endless-Light-in-Science/links/61fc29f01e98d168d7ebb7a8/Mezdunarodnyj-2-oj-naucnyj-zurnal-Endless-Light-in-Science.pdf#page=126

3. Левицький М.О. Поняття захисту особистих немайнових прав військовослужбовців. Електронне наукове видання «Аналітично-порівняльне правознавство». 2022. С. 109-115. URL: <http://journal-app.uzhnu.edu.ua/article/view/267256/263176>

4. Особисті немайнові права фізичних осіб (поняття, зміст, система, особливості здійснення та захисту): монографія / Стефанчук Р. О.; відп. Я. М. Шевченко. Київ. 2007. 626 с.

5. Риженко Н. О. Немайнові права в період воєнного стану: євроінтеграційний контекст. Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право. 2022. 124 (5), С. 40–51. URL: <http://journals.knute.edu.ua/foreign-trade/article/view/1554/1480>

6. Сокурєнко О.А. Щодо проблеми визначення змісту особистих немайнових прав. Прикарпатський юридичний вісник. 2015. №3 (9). С. 65-69.

7. Особисті немайнові права юридичних осіб : монографія / Лілія Василівна Федюк. Івано-Франківськ : Прикарпатський національний університет ім. Василя Стефаніка, 2013. 500 с.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

1. Схаб-Бучинська Т.Я. Особисті немайнові права. Методичні вказівки для підготовки до семінарських занять магістрантів денної та заочної форм навчання спеціальності 081 «Право». Івано-Франківськ: Навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаніка, 2023. URL: <https://kcp.pnu.edu.ua/op-magistr/navchalno-metodychni-materialy/>

2. Схаб-Бучинська Т.Я. Особисті немайнові права. Методичні вказівки для самостійної роботи магістрантів денної та заочної форм навчання спеціальності 081 «Право». Івано-Франківськ: Навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатський

національний університет імені Василя Стефаника, 2023. URL: <https://kcp.pnu.edu.ua/op-magistr/navchalno-metodychni-materialy/>

Викладач _____ Тетяна СХАБ-БУЧИНСЬКА,
доцентка кафедри цивільного права