

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Кафедра іноземних мов

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
іноземних мов
Протокол № 1 від 30.08.2024

м. Івано-Франківськ - 2024

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Іноземна мова за професійним спрямуванням
Викладач	Остапчук Яна Володимирівна, Яцина Максим Олександрович
Контактний телефон викладача	Остапчук Яна Володимирівна, тел. 0342 59-61-40 Яцина Максим Олександрович, тел. 0342 59-61-34
Е-mail викладача	maksym.iatsyna@pnu.edu.ua; yana.ostapchuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний
Обсяг дисципліни	6 кредитів ЄКТС, 180 годин
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/ При вивченні навчальної дисципліни можуть використовуватися можливості платформ Google Classroom, Google Meet, Zoom та ін.
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри. Також можливі консультації шляхом листування через корпоративну електронну пошту чи іншими засобами комунікації за погодженням з викладачем.
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є опрацювання лексичного фахового матеріалу з іноземної мови (англійської), що охоплює різні галузі права та законодавства, а також систематизація знань із граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису англійської мови. Іноземна мова стає ключовим інструментом для досягнення визначальних критеріїв освіти в рамках Болонського процесу – якості підготовки фахівців різних напрямків навчання, високої фахової кваліфікації на вузівському і після вузівському рівнях підготовки, відповідності європейській системі освіти. Підготовка майбутніх юристів на сучасному етапі вимагає, по-перше, розширення галузевих блоків, з якими знайомляться студенти під час навчання, а по-друге, оптимізації системи вправ для підвищення ефективності навчання за рахунок його інтенсифікації. Саме тому актуальним є забезпечення процесу навчання студентів навчально-методичними матеріалами, зміст, структура та система завдань яких відповідали б сучасним вимогам.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p><u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів загальних та професійно-орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного іншомовного спілкування.</p> <p>Основними <u>цілями</u> вивчення дисципліни є вдосконалення знань та розвиток навичок практичного володіння, спілкування, перекладу, читання, письмового мовлення та граматичної компетенції студентів з лінгвокраїнознавства та культурології, ситуативного мовлення та фахового спілкування.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p><u>Загальні компетентності:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; • Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. • Здатність бути критичним і самокритичним. • Здатність працювати в команді. • Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку 	

предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

- Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Фахові компетентності:

- Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
- Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.
- Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
- Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

Програмні результати навчання:

- Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- Мати базові навички риторики.
- Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

лекції	0
семінарські	0
практичні	60
лабораторні	0
самостійна робота	120

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
I, II	081 Право	1-й	Нормативний

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	сем/пр/лаб заняття	сам.роб.
Семестр I			
Unit 1: What is law?	0	6	12
Unit 2: To become lawyer	0	6	12
Unit 3: Legislative branch	0	6	12
Unit 4: Executive branch	0	6	12
Unit 5: Justice & courts in Ukraine	0	6	12
Семестр II			
Unit 1: Crimes	0	6	12
Unit 2: Punishment. Types of punishment	0	6	12
Unit 3: Capital punishment	0	6	12
Unit 4: Juvenile delinquency	0	6	12
Unit 5: Terrorism	0	6	12
ЗАГ.:	0	60	120
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf , а також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРІОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року) https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf</p>		
Вимоги до письмових робіт	У <i>1-му семестрі</i> передбачається виконання 1		

	<p>письмової модульної контрольної роботи (абз.2 пп. 3.1.3.1 МРПОУ). Робота виконується на останньому практичному занятті та охоплює всі змістові модулі. Зміст питань, форма та структура завдань визначається викладачами, що проводять практичні заняття та затверджується на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.1.3.2 МРПОУ). На письмову модульну контрольну роботу вноситься тестові та письмові завдання, які охоплюють всю тематику навчальної дисципліни за семестр. Максимальна кількість балів за письмову роботу – 50 (пп. 2.6.1 МРПОУ).</p> <p>У <u>2-му семестрі</u> передбачається виконання 1 письмової модульної контрольної роботи (абз.2 пп. 3.1.3.1 МРПОУ). Робота виконується на останньому практичному занятті та охоплює всі змістові модулі. Зміст питань, форма та структура завдань визначається викладачами та затверджується на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.1.3.2 МРПОУ).</p> <p>На письмову модульну контрольну роботу вноситься тестові та письмові завдання, які охоплюють всю тематику навчальної дисципліни за семестр. Максимальна кількість балів за письмову роботу – 20 (пп. 2.6.1 МРПОУ).</p>
Практичні заняття	Завдання для практичних занять визначені у методичних вказівках, що розміщені на сайті кафедри іноземних мов , а також в системі дистанційного навчання. Максимальна кількість балів за практичні заняття: у 1-му семестрі – 45 балів; у 2-му семестрі – 25 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання всіх видів робіт, передбачених навчальною програмою. Наявність хоча б одного пропущеного і невідпрацьованого практичного заняття є підставою для недопуску (пп. 3.2.2 МРПОУ). Здобувач не допускається підсумкового контролю, якщо впродовж семестру він набрав за всі види робіт менше 25 балів (пп. 3.2.3 МРПОУ).
Підсумковий контроль	<u>1-й семестр</u> – залік. Підсумковий бал складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 45 балів), балу за підсумкову модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) та балу за

самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.6.3 МРПОУ). Бал за індивідуальну роботу та/або участь у науковій роботі (максимально 10 балів) є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу (пп. 2.6.1 МРПОУ). Підсумковий бал становить максимально 100 балів (пп. 2.6.1–2.6.3 МРПОУ).

2-й семестр – екзамен. Варіанти завдань на екзамен, бали за їх виконання, критерії оцінювання розробляються керівником навчальної дисципліни та затверджуються на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.2.5.1 МРПОУ). Підсумковий бал складається з суми підсумкового балу за практичні заняття (максимально 25 балів), балу за письмову модульну контрольну роботу (максимально 20 балів), балу за самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.4.2.3 МРПОУ) та балу за екзамен (максимально 50 балів) (пп. 2.4.1-2.4.2 МРПОУ). Бал за індивідуальну роботу та/або участь у науковій роботі (максимально 10 балів) є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу (пп. 2.4.2.4-2.4.2.6 МРПОУ). Підсумковий бал становить максимально 100 балів.

7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи:

Зміст питань, форма та структура завдань та інструкції щодо виконання обов'язкових (письмових модульних контрольних робіт) та додаткових (письмових завдань за питаннями самостійного опрацювання, письмових експрес-опитувань тощо) письмових робіт визначаються викладачем, що проводить практичні заняття (Розділ 3 МРПОУ). За бажанням (для отримання додаткових балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання (пп. 3.1.4.1-3.1.4.3 МРПОУ).

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>, усвідомлюючи наслідки порушення.

Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_universytet.pdf.

Відвідування занять:

Очікується, що всі студенти відвідають практичні заняття. Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття (абз. 1. пп. 3.1.2 МРПОУ).

Неформальна освіта:

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatському-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf

8. Рекомендована література

1. Communicative English grammar for law enforcement officers (Part 1) [Комунікативна граматика для працівників правоохоронних органів (Частина 1)]: навч. посібник для здобувачів вищої освіти (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність» та «Право»), викладачів та практичних працівників органів внутрішніх справ / Т.В. Пакулова, Ю.А. Нагорна, К.М. Тимофіїва. – Дніпро: ДДУВС, 2019. – 108 с. <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/3884>
2. Evans V., Dooley J., Smith D. Law: Student's book. Express Publishing, 2018. 120 p.
3. Бабятинська Ю. О. Англійська мова: методичні вказівки з навчальної дисципліни : для студентів першого курсу (рівень intermediate) / Ю. О. Бабятинська. - Одеса : Фенікс, 2019. - 31 с.
4. Бесараб Т.П., Кузнецова О.Ю. Legal Path: навчально-практичний посібник. Харків: Право, 2019. 232 с.
5. Гур'єва В.В., Рибалка Л.В. Англійська мова для студентів-правників. Навчально-методичний посібник для студентів-заочників I-II курсів юридичних факультетів університетів. - Черкаси, 2019. – 61 с. URL: https://eprints.cdu.edu.ua/1831/1/ger_rib.pdf
6. Кізіль М.А. Тлумачний словник юридичних термінів сучасної англійської мови / М.А. Кізіль. - Дніпро: ДДУВС, 2018. - 120 с. <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/3723>
7. Практичний курс англійської мови для працівників правоохоронних органів: посібник-практикум . – 3-є вид. / Н.О. Побережна, Т.В. Пакулова, К.М. Тимофіїва, О.В. Ковалевська ; ред. Н.О. Побережна Н. О. – Дніпро, 2021. – 360 с. <https://er.dduvs.in.ua/handle/123456789/10884>
8. Рибіна Н.В., Кошіль Н.С., Собчук Л.В. Англійська мова для юристів: навч. посіб. / Н.В. Рибіна, Кошіль Н.С., Собчук Л.В. – Тернопіль: Видавництво ТНЕУ. 2015. 220 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/19546/1/yuristi_2015.pdf
9. Сімонюк В.П., Кузнецова О.Ю. English for Lawyers: підручник. Харків: Право, 2018. 648 с.
10. Сімонюк В.П., Кузнецова О.Ю. Legal English: навчальний посібник для студентів вищої освіти спеціальності «Право». Харків: Право, 2021. 332 с.

Викладачі:

Яна ОСТАПЧУК

Максим ЯЦИНА