

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра філософії, соціології та релігієзнавства

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЛОГІКА ЮРИСТА

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
філософії, соціології та релігієзнавства
Протокол № 5 від 27.12.2024

м. Івано-Франківськ - 2025

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Логіка юриста
Викладач	Гнатюк Ярослав Степанович
Контактний телефон викладача	+380956436042
E-mail викладача	jaroslav.gnatiuk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний
Обсяг дисципліни	3 кредитів ЄКТС, 90 годин
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/ При вивченні навчальної дисципліни можуть використовуватися можливості платформ Google Classroom, Google Meet, Zoom та ін.
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри. Також можливі консультації шляхом листування через корпоративну електронну пошту
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є логічні форми міркувань та їхні типи, методи формалізації різновидів міркувань, аналіз коректності побудованих міркувань та аргументації.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p><u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни є вивчення навчальної дисципліни є розкриття змісту основних положень теорії міркувань та застосування цієї теорії в юридичній практиці.</p> <p>Основними <u>цілями</u> вивчення дисципліни є формування у студентів правового світогляду та мислення, оволодіння студентами сучасними знаннями з метою формування і розвитку їх професійної компетенції у сфері правознавства, отримання необхідного обсягу теоретичних правових знань, набуття практичних навичок правозастосування, аналізу юридичних документів, ознайомлення студентів із засобами аналізу юридичних міркувань та аргументацій.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p><u>Загальні компетентності</u></p> <p>- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; здатність бути критичним і самокритичним; здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми; здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>	

Фахові компетентності

- здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві; - здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему; - здатність застосовувати правові принципи та доктрини; - здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти; - здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції; здатність до критичного та системного аналізу правових явищ; - здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання

- визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин; - давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю; - оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему; складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами; - вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології; - працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди; - пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів; - виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

лекції	12
семінарські	18
практичні	0
лабораторні	0
самостійна робота	70

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1	081 Право	1-й	Нормативний

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	сем/пр/лаб заняття	сам.роб.
1. Теорія тверджень	4	6	14
2. Теорія дедукції	2	4	14
3. Теорія індукції	2	4	14
4. Теорія понять	2	2	14
5. Теорія визначень і поділів понять	2	2	14
ЗАГ.:	12	18	70

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf , а також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРПОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року) https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf
Вимоги до письмових робіт	Передбачається виконання 1 письмової модульної контрольної роботи (абз.2 пп. 3.1.3.1 МРПОУ). Робота виконується на останньому семінарському занятті та охоплює всі змістові модулі. Зміст питань, форма та структура завдань визначається викладачами, що проводять семінарські заняття за погодженням з керівником навчальної дисципліни та затверджується на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.1.3.2 МРПОУ). Максимальна кількість балів за письмову роботу – 50 (пп. 2.6.1 МРПОУ).
Семінарські заняття	Завдання для семінарських занять визначені у методичних вказівках, що розміщені на сайті кафедри а також в системі дистанційного навчання. Максимальна кількість балів за семінарські заняття – 45 (пп. 2.6.1–2.6.2 МРПОУ).
Умови допуску до підсумкового контролю	Студенту виставляється залік за умови виконання всіх видів робіт, передбачених навчальною програмою. Наявність хоча б одного пропущеного і невідпрацьованого

	семінарського заняття є підставою для не виставлення заліку (пп. 3.2.2 МРПОУ).
Підсумковий контроль	Залік. Підсумковий бал складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 45 балів), балу за підсумкову модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) та балу за самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.6.3 МРПОУ). Бал за індивідуальну роботу та/або участь у науковій роботі (максимально 10 балів) є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу (пп. 2.6.1 МРПОУ). Підсумковий бал становить максимум 100 балів (пп. 2.6.1–2.6.3 МРПОУ).
7. Політика навчальної дисципліни	
<p><u>Письмові роботи:</u> Зміст питань, форма та структура завдань та інструкції щодо виконання обов'язкових (письмової модульної контрольної роботи) та додаткових (письмових завдань за питаннями самостійного опрацювання, письмових експрес-опитувань тощо) письмових робіт визначаються викладачем, що проводить семінарські заняття, за погодженням з викладачем, що проводить лекційні заняття (Розділ 3 МРПОУ). За бажанням (для отримання додаткових балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання (пп. 3.1.4.1-3.1.4.3 МРПОУ). Види, інструкції щодо виконання індивідуальних завдань знаходяться на кафедрі та на сайті кафедри.</p> <p><u>Академічна доброчесність:</u> Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf, усвідомлюючи наслідки порушення. Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_universytet.pdf.</p> <p><u>Відвідування занять:</u> Очікується, що всі студенти відвідають лекції і семінарські заняття. Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття (абз. 1. п. 3.1.2 МРПОУ). За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (абз. 2. п. 3.1.2 МРПОУ).</p> <p><u>Неформальна освіта:</u> Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в</p>	

Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника

https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-trykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylia-stefanyka.pdf

8. Рекомендована література

- Гнатюк Я. С. Основи логіки: Навч. посіб. Івано-Франківськ: Видавець І. Я. Третяк, 2009.
- Гнатюк Я. С. Лекції з історії логіки: Навч. посіб. Івано-Франківськ: Видавець І. Я. Третяк, 2009.
- Гнатюк Я. С. Сучасна символічна логіка: Навч. посіб. Івано-Франківськ: Симфонія форте, 2010.
- Гнатюк Я. С. Некласична логіка: Навч. посіб.: Курс лекцій із практикумом. Івано-Франківськ: Симфонія форте, 2014.
- Гнатюк Я. С. Логіка: сучасна перспектива традиційної теорії: навч. посіб. Івано-Франківськ: Симфонія форте, 2016.
- Гнатюк Я. С. Логічна техніка аналітичної філософії: навч. посіб. Київ: Кондор, 2024.
- Дуцяк І. З. Логіка: Підручник. Київ: Знання, 2010.
- Жоль К. К. Вступ до сучасної логіки: Навч. посіб. для студ. гум. спец. вищ. навч. закл. Київ: Либідь, 2002.
- Ішмуратов А. Т. Вступ до філософської логіки: Підручник для студентів та аспірантів гуманітарних спеціальностей вищих навчальних закладів. Київ: Абрис, 1997.
- Карамішева Н. В. Логіка (теоретична і прикладна): навч. посіб. Київ: Знання, 2011.
- Конверський А. Є. Логіка (традиційна і сучасна): Підручник. Київ: ЦУЛ, 2004.
- Мозгова Н. Г. Логіка: навч. посіб. Київ: Каравела, 2011.
- Тофтул М. Г. Логіка: Підручник. Київ: Академія, 2006.
- Хоменко І. В. Логіка: теорія і практика. Підручник. Київ: ЦУЛ, 2010.