

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ**

Петечел Н. М., Схаб-Бучинська Т. Я., Шпіляревич В. В.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ,
ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
КУРСОВИХ РОБІТ**

Галузь знань 08 «Право»

Спеціальність 081 «Право»

Івано-Франківськ, 2024

ББК 67.9(4Укр)

Затверджено на засіданні Науково-методичної ради Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (протокол № 1 від 27 вересня 2024 року)

Петечел Н. М., Схаб-Бучинська Т. Я., Шпіляревич В. В. Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсових робіт. Івано-Франківськ: Навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2024. 27 с.

Методичні рекомендації розроблені з метою ознайомлення здобувачів з вимогами щодо виконання, оформлення та захисту курсових робіт. В методичних рекомендаціях розкрито основні етапи написання курсових робіт в Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, вимоги щодо їх змісту та оформлення.

Методична розробка призначена для викладачів-керівників курсових робіт та здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання.

© Петечел Н. М., Схаб-Бучинська Т. Я.,
Шпіляревич В. В., 2024

© Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника, 2024

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	4
1. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	6
1.1 Вимоги до змісту курсової роботи.....	6
1.2 Вимоги до оформлення курсової роботи.....	8
2. ЕТАПИ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	10
2.1 Вибір теми курсової роботи.....	10
2.2 Попередження про запобігання академічному плагіату.....	10
2.3 Підбір та опрацювання літератури.....	10
2.4 Складання плану курсової роботи.....	11
2.5 Підготовка основної частини курсової роботи.....	11
2.6 Здача курсової роботи на кафедрі та рецензування її науковим керівником.....	12
2.7 Підготовка доповіді та захист курсової роботи.....	13
ДОДАТКИ.....	15
Додаток 1. Зразок заяви на написання курсової роботи.....	15
Додаток 2. Зразок заяви про запобігання академічного плагіату.....	16
Додаток 3. Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи.....	17
Додаток 4. Зразок оформлення плану (змісту) курсової роботи.....	18
Додаток 5. Приклади оформлення бібліографічного опису використаних джерел.....	19
Додаток 6. Зразок рецензії на курсову роботу.....	26

ПЕРЕДМОВА

Курсова робота – це індивідуальне завдання з предмету навчального плану, яке виконується здобувачем самостійно під керівництвом викладача, та здійснюється з метою закріплення, поглиблення і узагальнення одержаних під час навчання знань, застосування їх для комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Виконання курсової роботи передбачає розвиток мислення, творчих здібностей здобувача, набуття первинних навичок самостійної роботи, пов'язаної з пошуком, систематизацією та узагальненням наукової, навчальної літератури, нормативно-правових актів, судової практики тощо, поглибленим вивченням окремих питань відповідної навчальної дисципліни, формування умінь аналізувати і критично оцінювати досліджуваний науковий та практичний матеріал. Результати курсової роботи засвідчують уміння здобувача самостійно виконувати дослідницьке завдання та оформляти результати своєї роботи відповідно до загальноприйнятих стандартів.

Метою написання курсової роботи є:

- підвищення рівня теоретичної підготовки здобувача;
- розвиток здібностей здобувача до поглибленого аналізу наукової, навчальної літератури, нормативно-правових актів, матеріалів судової практики тощо;
- вироблення умінь систематизувати та узагальнювати науковий і практичний матеріал;
- закріплення навичок аргументованого, логічного та правильного викладу положень відповідної галузі чи інституту права;
- удосконалення або набуття досвіду самостійної творчої, дослідницької роботи;
- обґрунтування власних пропозицій.

Процес написання та захисту курсової роботи передбачає постійну взаємодію здобувача з науковим керівником.

Обов'язки наукового керівника курсової роботи:

- надавати здобувачеві консультації щодо загальних вимог, які ставляться до написання курсової роботи;
- надавати здобувачеві допомогу щодо визначення загального кола наукової, навчальної літератури, нормативно-правових актів, судової практики тощо по темі курсової роботи;
- консультувати здобувача з питань правильного визначення мети, завдань, актуальності роботи, висновків;
- надавати консультації щодо структури та плану курсової роботи;
- затвердити графік виконання курсової роботи та довести відповідну інформацію до відома здобувача;
- повідомляти у разі необхідності завідувача кафедри про недодержання здобувачем графіку написання курсової роботи;
- консультувати здобувача з питань використання джерел, власного досвіду з теми тощо;
- здійснювати поетапний контроль за написанням здобувачем курсової роботи;
- інформувати здобувача про можливості його участі у наукових конференціях за результатами виконання курсової роботи;
- рецензувати та об'єктивно оцінювати курсову роботу.

Права керівника курсової роботи:

- вимагати від здобувача дотримання встановленого графіку написання курсової

роботи;

- висловлювати зауваження по курсовій роботі загалом або окремих її складових частинах та повертати на додаткове опрацювання здобувачу;
- вимагати виправлення помилок змістового та граматичного характеру;
- приймати рішення про невідповідність курсової роботи встановленим вимогам;
- приймати рішення про недопущення курсової роботи до захисту із відповідним інформуванням завідувача кафедри.

Обов'язки здобувача під час написання курсової роботи:

- вчасно обрати тему курсової роботи та приступити до її виконання;
- самостійно здійснювати пошук, систематизацію та узагальнення наукової та навчальної літератури, нормативно-правових актів, матеріалів юридичної практики, оформляти результати здійсненого дослідження;
- ґрунтовно та всебічно опрацьовувати джерела по темі дослідження;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- дотримуватися затвердженого графіку написання курсової роботи;
- чітко виконувати встановлені у цих Рекомендаціях вимоги до змісту курсової роботи та її оформлення;
- під час написання курсової роботи враховувати зауваження наукового керівника, вчасно усувати виявлені недоліки.

Права здобувача під час написання курсової роботи:

- одержувати від наукового керівника консультації щодо загальних вимог до написання курсової роботи, її змісту та оформлення, структури та плану, консультації з питань формулювання мети, завдань та висновків курсової роботи, використання наукових джерел та нормативно-правових актів;
- звертатися до наукового керівника із поточними питаннями, які виникають у процесі написання курсової роботи;
- бути всебічно проінформованим про недоліки курсової роботи, а також про можливості та терміни їх усунення;
- за згодою наукового керівника брати участь у наукових конференціях за результатами дослідження;
- володіти інформацією про критерії оцінювання курсової роботи.

1. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

1.1. Вимоги до змісту курсової роботи

Загальними вимогами до викладення матеріалу курсової роботи є чіткість побудови, логічна послідовність, переконлива аргументація, точність у визначеннях, конкретність у викладенні результатів роботи та доведеність висновків.

Структура курсової роботи включає такі складові:

- титульна сторінка;
- план;
- перелік умовних скорочень (за необхідності);
- вступ,
- основна частина – кілька розділів, за необхідністю поділених на підрозділи;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки (за необхідності).

При складанні **плану** слід, перш за все, визначити основні напрямки роботи, визначити приблизне коло питань, які будуть розглянуті в окремих розділах та підрозділах, і їх послідовність. Ці питання можуть в остаточному відпрацьованому варіанті плану не вказуватись, але на початковому етапі вони використовуються для так званого робочого, розгорнутого плану, за яким і пишеться курсова робота.

Будь-яка тема може бути розкрита по-різному. Але саме план курсової роботи відображає її основні напрями. План роботи повинен відображати основну ідею роботи, розкривати її зміст і характер, мету та завдання, містити логічний зв'язок між її окремими складовими частинами. У ньому повинні бути виділені найбільш актуальні питання теми.

Із складеного плану видно, наскільки здобувач засвоїв матеріал обраної теми, як він зрозумів проблему в цілому та зумів виділити головні напрями роботи.

План курсової роботи дозволяє логічно пов'язати окремі важливі проблеми досліджуваної теми, які в подальшому будуть розкриватися в основній її частині.

Якщо в курсовій роботі використано специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік подається у вигляді окремого списку – **переліку умовних скорочень**, який розміщується перед вступом.

У **вступі** здобувач розкриває *актуальність теми курсової роботи*, підкреслюючи таким чином сутність досліджуваної проблеми; формулюються *мета* курсової роботи та *основні завдання*, спрямовані на її виконання, а також *об'єкт* і *предмет дослідження*. Рекомендований обсяг вступу – до 3 сторінок.

Основна частина курсової роботи складається з 2-3 розділів та, за потреби, кількох підрозділів, які повинні бути приблизно однакові за обсягом.

Викладення основного тексту курсової роботи повинно корелювати з її темою, планом, мати дослідницький, аналітичний, прикладний, а не описовий характер та здійснюватися у відповідності з певними принципами, а саме: розпочинати із загальних положень (з абстрактного), а потім переходити до аналізу конкретних явищ (до конкретного); напрям досліджень здійснювати від простого до складного. Зокрема, наприклад, якщо здобувачу потрібно розкрити сутність якогось явища, то слід дати перелік і характеристику його ознак, а також визначення поняття (доцільно всебічно проаналізувати поняття явища, які даються різними авторами, і серед них виділити те, яке, на думку здобувача, є найбільш вдалим); якщо потрібно виділити певні види того

чи іншого правового явища, то обов'язково слід визначити критерії такої класифікації, після чого назвати види за кожним критерієм і дати характеристику кожного з них; при проведенні порівняльного аналізу правових явищ здобувачу необхідно дати визначення понять, зазначити їх спільні та відмінні ознаки і зробити висновки про їх співвідношення тощо.

При висвітленні питань теми можуть використовуватись і інші способи з урахуванням предмета дисципліни.

До змісту роботи ставляться такі вимоги:

- 1) послідовність, системність, конкретність, обґрунтованість та філологічна грамотність викладення наукового матеріалу;
- 2) виділення в тексті окремих абзаців, адже занадто громіздке речення і великі фрагменти не сприяють його розумінню;
- 3) завершеність викладення кожної думки власними висновками;
- 3) виключення повторень.

При аналізі тих чи інших трактувань і положень здобувач повинен їх підтверджувати цитатами, роблячи відповідні посилання.

Рекомендований обсяг основної частини – 15-20 сторінок.

У **висновках** курсової роботи визначаються результати виконаного завдання. Висновки повинні містити узагальнений виклад основних проблем за темою курсової роботи, оцінку рівня досягнення мети та повинні корелювати з основними завданнями курсової роботи, поставлених у вступній її частині.

Якщо під час роботи над курсовою роботою здобувач виявив проблему в законодавчому регулюванні чи судовій практиці (прогалина/колізія нормативно-правових актів, неоднакова судова практика тощо), необхідно зробити пропозиції щодо її вирішення. Запропоновані шляхи вирішення повинні бути конкретними, чіткими та аргументованими (наприклад, пропозиція щодо змін до законодавства, в тому числі із поданням розроблених здобувачем законопроектів, удосконалення судової практики тощо).

Висновки, як заключний розділ курсової роботи слід оформляти у вигляді чітких тез, що стосуються всіх розділів курсової роботи. Обов'язковими вимогами до таких висновків є конкретність, обґрунтованість і відсутність загальних тверджень. Рекомендований обсяг висновків – до 3 сторінок.

Список використаної літератури включає складений згідно з чинними правилами перелік використаних джерел. Чим ширше і різноманітніше буде коло джерел, якими здобувач користувався, тим вищою є теоретична та практична цінність його наукового дослідження. Список використаної літератури відображає обсяг використаних джерел та ступінь вивченості досліджуваної теми, свідчить про рівень володіння навичками роботи з науковою літературою, нормативно-правовими актами, матеріалами судової практики тощо.

Додатки мають на меті вивільнити основний текст курсової роботи від матеріалів допоміжного характеру, якими, зокрема, можуть бути: таблиці; запропоновані зміни до чинних нормативно-правових актів тощо. Додатки не включаються в обсяг основної частини курсової роботи, оскільки вони є необов'язковим її компонентом (виділяються в разі потреби). Кількість додатків не обмежується, але надмірний їх обсяг також є небажаним.

Курсова робота повинна бути правильно граматично та стилістично написана. Крім того, необхідно застосовувати сучасну юридичну термінологію, уникати загальних фраз, повторень, невиправданого збільшення обсягу роботи за рахунок

другорядного матеріалу. Курсова робота повинна мати обсяг 20-25 сторінок друкованого тексту.

1.2. Вимоги до оформлення курсової роботи

Курсова робота виконується на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм). Текст курсової роботи повинен бути набраний на комп'ютері, текстовий редактор – Microsoft Word. У друкованому варіанті текст розташовується через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці з мінімальною висотою шрифту в 1,8 мм. (Times New Roman № 14).

Текст курсової роботи розміщується на аркуші з дотриманням полів наступних розмірів: верхнє та нижнє – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм, ліве – не менше 30 мм.

Вписувати у друкований текст курсової роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні позначення можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору. При цьому щільність вписаного тексту має бути наближеною до щільності основного тексту курсової роботи.

Курсову роботу оформляють за схемою: **титульна сторінка, план, вступ, основна частина, висновки, список використаної літератури, додатки** (за наявності).

Першою сторінкою курсової роботи є **титульна сторінка**, яка, як і сторінка із планом, враховується при нумерації, але номер сторінки на ній не проставляється. Приклад оформлення титульної сторінки курсової роботи наведено в Додатку 2. Нумерація без крапки наступної сторінки проставляється у правому верхньому куті.

На наступній сторінці роботи подається розгорнутий **План** дослідження: вступ, нумерація та назва розділів, підрозділів, параграфів, висновки. Для кожного пункту плану, в кінці рядка зазначається номер сторінки, з якої починається цей структурний розділ (Додаток 4).

Заголовки структурних частин курсової роботи: ПЛАН, «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

Кожну структурну частину курсової (вступ, розділ, висновки, список використаної літератури) роботи треба починати з нової сторінки.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту.

Не допускається розміщення назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

ПЛАН, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ, ДОДАТКИ не нумеруються як розділи. Номер розділу ставиться після слів «РОЗДІЛ». (РОЗДІЛ 1), підрозділи нумеруються у межах кожного розділу, використовуючи номер

розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка: наприклад, «1.4.» (четвертий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу, який починається з великої літери.

Посилаючись у тексті на використані джерела, потрібно навести їх порядковий номер за списком літератури у квадратних дужках, а також сторінки використаного матеріалу, наприклад: [1, с.123], де 1 – цитоване джерело, а 123 – сторінка, на якій розміщено цитату. При необхідності посилання на нормативні акти, слід вказати відповідні статті із зазначенням повного найменування акта. У квадратних дужках в такому випадку наводиться лише порядковий номер нормативного акту відповідно до переліку джерел. Якщо в тексті курсової роботи наведено всі реквізити нормативного акту, а саме: назву, вид, номер та дату прийняття то зноски не наводяться, але є обов'язковим наведення даного джерела в списку використаної літератури.

Список використаної літератури (не менше 30 опрацьованих джерел) подається в кінці всього тексту, після висновків. Список використаної літератури повинен містити всі джерела, використані при написанні курсової роботи. Джерела в бібліографії розташовуються за абеткою або в міру їх появи в тексті. Спочатку подаються джерела кирилицею, потім – латиницею. Використання цитат з наукової та навчальної літератури без посилань на джерело суворо заборонено і може стати підставою для недопущення курсової роботи до захисту. Зразок опису використаних джерел здійснюється відповідно до бібліографічних стандартів, наведених у Додатку 4.

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на окремих сторінках, оформляючи їх як додатки. Якщо вони містяться на окремих сторінках курсової роботи, їх включають до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Таблиці нумерують послідовно у межах розділу (за винятком тих, що розміщені в додатках). У лівому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 2.3» (третья таблиця другого розділу), поряд вказується назва таблиці.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться: наприклад, «Продовження табл. 2.3».

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери.

2. ЕТАПИ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Написання курсової роботи являє собою алгоритм послідовних, взаємопов'язаних та взаємодоповнюючих дій, до яких належать: вибір теми курсової роботи та узгодження графіку її виконання; попередження про запобігання академічному плагіату; первинний підбір та опрацювання літератури за темою курсової роботи; складання плану курсової роботи; підготовка основної частини курсової роботи та оформлення її відповідно до встановлених вимог; здача курсової роботи на кафедру та рецензування її науковим керівником; підготовка доповіді та захист курсової роботи.

2.1. Вибір теми курсової роботи

Робота над курсовою роботою розпочинається з вибору теми, до якого слід поставитися дуже відповідально. Вибір теми роботи має ґрунтуватися на первинному вивченні змісту проблеми. Тільки в цьому випадку він виявиться усвідомленим, що є важливою передумовою успішного написання роботи.

Курсові роботи призначені для виконання здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та забезпечується всіма кафедрами Навчально-наукового юридичного інституту.

Тематика курсових робіт затверджується протоколом відповідної кафедри на її засіданні за поданням викладачів, які здійснюватимуть подальше наукове керівництво курсовими роботами. Темі курсових робіт розробляються згідно науково-дослідної теми кафедри.

Обрання теми курсової роботи оформляється написанням здобувачем заяви визначеного зразка (Додаток 1).

Після обрання теми курсової роботи повинна відбутися настановча консультація з науковим керівником. Під час цієї консультації визначаються загальні вимоги до роботи, порядок її виконання, орієнтовний план, основна література та інші джерела, які підлягають вивченню, терміни підготовки першого варіанту роботи, перевірки його науковим керівником, внесення здобувачем змін після перевірки, оформлення роботи і подачі її для захисту. Після цього здобувач постійно користується консультаціями наукового керівника відповідно до визначеного ним графіку.

2.2 Попередження про запобігання академічному плагіату

Перед початком написання курсової роботи кожен здобувач ознайомлюється зі змістом Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника та пише заяву про запобігання академічного плагіату (Додаток 2).

2.3. Підбір та опрацювання літератури

Обравши тему курсової роботи, здобувачу слід починати із загального ознайомлення з нею: прочитати відповідні розділи підручників, посібників, нормативно-правові акти, визначити ступінь її наукової розробки. Пошук необхідної літератури здобувач здійснює самостійно. Хорошим орієнтиром у підборі джерел є список літератури, вказаний у програмі навчальної дисципліни, методичних вказівках для підготовки до семінарських занять та самостійної роботи.

При підборі літератури рекомендується використовувати:

- а) наукову, навчальну, довідкову літературу, енциклопедії та словники;
- б) періодичні видання (газети та журнали);

в) нормативно-правові акти міжнародного характеру та національного законодавства;

г) матеріали судової практики, акти Конституційного Суду України, Постанови Пленуму Верховного Суду України та акти вищих спеціалізованих судів;

д) мережу Інтернет, де слід звертати увагу на сайти друкованих видань, офіційні сайти органів державної влади, місцевого самоврядування, інших державних установ або на відповідні спеціалізовані юридичні сайти.

Вивчення джерел краще починати з наукових робіт, які надруковані в поточному році, а потім за минулі роки. В першу чергу слід виділити наукові праці авторів, що працюють над науковими проблемами, безпосередньо пов'язаними з темою курсової роботи.

2.4. Складання плану курсової роботи

На основі попереднього ознайомлення з науковою та навчальною літературою, законодавством, судової практики, які можуть бути, використані при написанні курсової роботи, здобувачем складається первинний варіант плану курсової роботи, який обговорюється з науковим керівником, і під час написання курсової роботи він може уточнюватись. Будь-які уточнення плану додатково узгоджуються з науковим керівником.

Остаточний план курсової роботи в обов'язковому порядку затверджується науковим керівником та не підлягає зміні впродовж усього подальшого періоду написання курсової роботи.

2.5. Підготовка основної частини курсової роботи

Після погодження плану з науковим керівником здобувач розпочинає процес написання курсової роботи.

Курсову роботу потрібно виконувати відповідно до встановлених термінів та з дотриманням вимог щодо її змісту та оформлення.

Основна частина курсової роботи складається з розділів, поділених при потребі на підрозділи, які повинні дослівно відповідати пунктам затвердженого науковим керівником плану курсової роботи. Написання кожного розділу курсової роботи слід розпочинати з нової сторінки.

В основній частині курсової роботи розкриваються поняття та сутність аналізованого явища чи процесу, стан розробки досліджуваної теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, окреслюються дискусійні питання. Розкриття основних питань повинно супроводжуватись обов'язковим аналізом нормативно-правового регулювання (міжнародне право, право ЄС, національне законодавство), висновків наукової доктрини (посилання на конкретні джерела з цитатами), що відображають наукові підходи до розуміння відповідних відносин та правозастосовної і судової практики (посилання на рішення, позиції судових інстанцій, роз'яснення та листи державних інституцій). При цьому необхідно наводити конкретні науково-обґрунтовані рекомендації щодо напрямів усунення прогалин та колізій чинного законодавства та проаналізувати шляхи його удосконалення.

Під час написання курсової роботи не дозволяється надмірне буквальне (неопрацьоване) відтворення тих чи інших положень нормативно-правових чи правозастосовних актів, в тому числі не допускається послідовне відтворення нерелевантних між собою прикладів із судової практики. Використання будь-яких

джерел повинно логічно узгоджуватися зі змістом курсової роботи, бути обґрунтованим та досягати мети курсової роботи.

При написанні основної частини курсової роботи найчастіше зустрічаються такі помилки:

1) здобувач неправильно розуміє своє завдання і в такому випадку курсова робота зводиться до простого переписування цілих сторінок з 2-3 джерел. Тому, щоб курсова робота була якісною, усі викладені наукові положення слід подавати з посиланням на відповідне джерело (наукові праці, законодавчі акти, судову практику тощо).

2) іншим недоліком, що часто зустрічається у курсових роботах здобувачів, є перевантаження їх довгими цитатами з наукової публікації. Тому, подаючи ту чи іншу точку зору, слід своїми словами переказати її (жодним чином, не спотворивши думку автора), порівняти з судженнями інших науковців та виявити співпадіння чи розходження у поглядах. У курсовій роботі автору необхідно обов'язково висловити свою думку і власне ставлення до досліджуваної проблеми.

Впродовж усього часу написання курсової роботи здобувач має право консультиватися з науковим керівником щодо змісту та форми її викладення.

Після завершення написання основного тексту курсової роботи здобувач повинен сформулювати відповідні висновки, в яких робляться підсумки з усіх висвітлених питань, визначаються шляхи і напрями вирішення проблемних аспектів теми.

Варто також зауважити, що впродовж усього періоду підготовки основної частини курсової роботи здобувач повинен формувати список використаних джерел. Зручним варіантом є ведення зошита або створення окремого файлу, до якого у процесі дослідження вноситься бібліографічний опис того чи іншого використаного джерела. Це дасть змогу уникнути «повторного» пошуку необхідного матеріалу при остаточному оформленні переліку літератури у курсовій роботі.

Завершуючи написання курсової роботи в цілому, її необхідно уважно ще раз прочитати та звернути особливу увагу на взаємозв'язок між структурними елементами, літературну редакцію, філологічні конструкції та граматичний виклад тексту. Особливо детальної перевірки потребують цитати, цифри, бібліографічні посилання.

2.6. Здача курсової роботи на кафедру та рецензування її науковим керівником

Після завершення написання курсової роботи здобувач повинен її роздрукувати, розмістити у файлову папку та у визначені строки здати на відповідну кафедру Навчально-наукового юридичного інституту. Лаборант відповідної кафедри зобов'язаний належним чином зареєструвати курсову роботу і передати її науковому керівникові для рецензування.

Науковий керівник перевіряє курсову роботу та при дотриманні здобувачем всіх вимог при її написанні та розкритті досліджуваної теми, допускає її до захисту. У разі, якщо здобувач узгодив план курсової роботи з науковим керівником, повідомляв наукового керівника про стан її написання, вчасно здав курсову роботу на відповідну кафедру, але при цьому не порушив встановлених вимог щодо її оформлення, то науковий керівник, вказавши на недоліки, повертає відповідну курсову роботу здобувачу на доопрацювання (з зазначенням кінцевого строку її переоформлення).

За результатами перевірки курсової роботи науковий керівник складає рецензію, яка оформляється відповідно до встановленого зразка (Додаток 6).

Зокрема, в рецензії на курсову роботу має бути оцінено: а) відповідність структури курсової роботи предмету дослідження; б) ступінь розкриття теми

дослідження; в) ступінь опрацювання нормативно-правових актів, навчальної, наукової літератури, судової практики тощо та сформульовано висновки й зауваження по ній.

Зі змістом рецензії на курсову роботу та зауваженнями наукового керівника здобувач має право ознайомитися до моменту її захисту, визначеного розкладом навчальних занять.

До захисту науковим керівником не допускаються курсові роботи:

- 1) зміст яких не відповідає тематиці, затвердженій на відповідній кафедрі Навчально-наукового юридичного інституту;
- 2) виконані на основі нормативно-правових актів, які втратили чинність;
- 3) не пройшли перевірку на академічний плагіат або пройшли її, але рівень унікальності курсової роботи нижче допустимого;
- 4) попередня оцінка яких до захисту, відповідно до встановлених критеріїв, становить менше 40 балів.

Критерії оцінювання оформлення курсової роботи визначені у Критеріях оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, які, зокрема, включають в себе оцінювання:

- 1) визначення мети і завдань курсової роботи;
- 2) структури курсової роботи;
- 3) зміст курсової роботи, рівень аналізу наукової літератури, нормативно-правових актів, матеріалів судової практики тощо;
- 4) ступінь розкриття теми курсової роботи;
- 5) рівень одержаних результатів, обґрунтованість, чіткість висновків і пропозицій;
- 6) якість оформлення курсової роботи;
- 7) співпрацю з науковим керівником при підготовці курсової роботи.

2.7. Підготовка доповіді та захист курсової роботи

Захист курсової роботи має на меті перевірку самостійності її виконання, тобто, наскільки глибоко здобувач розуміє матеріал теми, чи правильно обґрунтовує подані в курсовій роботі висновки. Здобувач повинен бути готовим пояснити будь-які використані в курсовій роботі терміни.

Захист курсової роботи проводиться згідно навчального розкладу перед комісією у складі трьох викладачів кафедри за участю науково керівника, склад якої затверджується Розпорядженням директора Навчально-наукового юридичного інституту та вказується на титульній сторінці курсової роботи.

Для захисту курсової роботи здобувач має підготувати стислу доповідь за результатами проведеного наукового дослідження, обсяг якої має відповідати 3-4 хвилинам виступу та повинен містити основні положення проведеного наукового дослідження, сформульовані висновки й пропозиції. Перед захистом курсової роботи здобувачу слід ретельно ознайомитися з висновками та зауваженнями щодо курсової роботи, які зазначені науковим керівником у рецензії до курсової роботи, і, по можливості, дати обґрунтовану відповідь у науковій доповіді на поставлені зауваження. Відповіді здобувача повинні бути конкретними, аргументованими і короткими.

Під час захисту курсової роботи науковий керівник перевіряє урахування здобувачем всіх зауважень, попередньо висловлених до курсової роботи, а також

розуміння ним теоретичних і практичних положень теми дослідження. На основі проведеного захисту науковий керівник виставляє відповідний бал, який в цілому залежить від вміння здобувача:

а) стисло, чітко та логічно викласти основний зміст курсової роботи та зроблені по ній висновки;

б) достатньо аргументувати свої пропозиції;

в) на належному рівні продемонструвати рівень своєї правової та загальної підготовки.

Якщо курсова робота визнана такою, що заслуговує незадовільної оцінки, то здобувач виконує курсову роботу за даною темою повторно. Захист такої повторної курсової роботи проводиться до початку екзаменаційної сесії поточного навчального року.

Рівень знань, виявлений здобувачем під час захисту курсової роботи, оцінюється згідно Критеріїв оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

ДОДАТКИ

Додаток 1. Зразок заяви на написання курсової роботи

Завідувачу кафедри

(назва кафедри)

(вчене звання, науковий ступінь, ім'я та прізвище завідувача кафедри)

здобувач групи __

(ім'я та прізвище)

ЗАЯВА

Прошу закріпити за мною тему курсової роботи
« _____ »
(назва теми)

та призначити науковим керівником (посада, ім'я та прізвище наукового керівника).

(дата)

(підпис)

Додаток 2.
Зразок заяви про запобігання академічного плагіату

Завідувачу кафедри

(назва кафедри)

(вчене звання, науковий ступінь, ім'я та прізвище завідувача кафедри)

здобувач групи ____

(ім'я та прізвище)

Заява

З правилами чинного Положення про виявлення та запобігання академічного плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника від _____ року, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску роботи до захисту та застосування заходів дисциплінарної та академічної відповідальності, ознайомлений(а). Про використання Системи виявлення текстових збігів/ідентичності/ схожості в роботах здобувачів вищої освіти оповіщений(а) та надаю свою згоду на обробку та збереження Університетом моєї роботи в Базі даних Університету. Також надаю Університету право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення текстових збігів/ідентичності/ схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються для перевірки Системою виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості та користувачами, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт. Робота для перевірки Університетом надається в друкованому та електронному варіанті. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

(дата)

(підпис)

Додаток 3.
Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Навчально-науковий юридичний інститут

(повна назва кафедри)

КУРСОВА РОБОТА

з _____
(назва навчальної дисципліни)

на тему _____

Здобувач (ки) __ курсу, групи _____
Галузі знань 08 право
Спеціальності 081 право

(ім'я та прізвище здобувача (ки))
Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, ім'я та прізвище)

Національна шкала: _____
Університетська шкала: _____
Оцінка ECTS: _____

Члени комісії: _____
(підпис) (ім'я та прізвище)

(підпис) (ім'я та прізвище)

(підпис) (ім'я та прізвище)

Івано-Франківськ – 20__ рік

Додаток 4.
Зразок оформлення плану (змісту) курсової роботи

ПЛАН

Вступ.....	2
Розділ 1. Поняття та юридична характеристика договору позички.....	4
1.1. Юридична характеристика та правове регулювання договору позички.....	4
1.2. Відмінність договору позички від інших договорів.....	7
Розділ 2. Елементи договору позички.....	10
2.1. Сторони та предмет договору позички.....	10
2.2. Права та обов'язки сторін.....	13
2.3. Строк договору позички.....	15
Розділ 3. Зміна і припинення договору позички.....	18
Висновки.....	21
Список використаної літератури.....	24

Додаток 5.

*Приклади оформлення бібліографічного опису використаних джерел
(з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015)*

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.

	<p>3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
Чотири і більше авторів	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и) / упорядник и	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p>

	<p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисертації	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець ХVІІІ - початок ХХ ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p>

	<p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
Архівні документи	<p>1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
Патенти	<p>1. Люмінесцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
Препринти	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
Стандарти	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Каталоги	<p>1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p>

	<p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
Бібліографічні покажчики	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисосед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
Частина видання: книги	<p>1. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>2. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>4. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>

<p>Частина видання: Довідкового видання</p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<p>Частина видання: Продовжуваного видання</p>	<p>1. Коломoeць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p>Частина видання: Періодичного видання (журналу, газети)</p>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломoeць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
<p>Електронні ресурси</p>	<p>1. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf (дата звернення: 15.08.2024).</p> <p>2. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf (дата звернення: 15.08.2024).</p>

	<p>3. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006 (дата звернення: 15.08.2024).</p>
--	---

РЕЦЕНЗІЯ
на курсову роботу
здобувача (здобувачки) групи пр -

ППП здобувача (здобувачки)

на тему: _____

Характеристика роботи:

Відповідність структури курсової роботи предмету дослідження

Ступінь розкриття теми дослідження _____

Ступінь опрацювання нормативно-правових актів, навчальної, наукової літератури, судової практики тощо _____

Висновки та зауваження по курсовій роботі:

Попередня оцінка курсової роботи (відповідно до встановлених критеріїв, в балах):

1. Визначення мети і завдань курсової роботи - _____
2. Структура курсової роботи - _____
3. Зміст курсової роботи, рівень аналізу наукової літератури, нормативно-правового матеріалу, матеріалів судової практики тощо - _____
4. Ступінь розкриття теми дослідження - _____
5. Рівень одержаних результатів, обґрунтованість, чіткість висновків і пропозицій - _____
6. Якість оформлення курсової роботи - _____
7. Співпраця з науковим керівником при підготовці курсової роботи - _____

Загальна кількість балів за попередньою оцінкою курсової роботи - _____

(до 50 балів)

Кількість балів, одержаних за усний захист курсової роботи _____

(до 50 балів)

Підсумкова оцінка за курсову роботу _____/_____/_____
100-бальна шкала/національна шкала/шкала ECTS

ППП наукового керівника, посада викладача

підпис