

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра теорії та історії держави і права

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри
теорії та історії держави і права
Протокол № 1 від 28.08.2024р

м. Івано-Франківськ – 2024р.

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Ораторське мистецтво
Викладач	Питльована Вікторія Павлівна, к.ю.н, доцент кафедри теорії та історії держави і права.
Контактний телефон викладача	(0342) 596133.
E-mail викладача	victoria.pytlovana@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	заочний
Обсяг дисципліни	3 кредитів ЄКТС, 90 годин
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://d-learn.pnu.edu.ua/ При вивченні навчальної дисципліни можуть використовуватися можливості платформ Google Classroom, Google Meet, Zoom та ін.
Консультації	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі студентами, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри. Також можливі консультації шляхом листування через корпоративну електронну пошту
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p><u>Основними джерелами</u> цієї галузі виступають Європейська конвенція по захисту прав людини і основоположних свобод (1953р.), Конституція України та закони України:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Про уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», 2. «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», 3. «Про прокуратуру». 	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p><u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни «Ораторське мистецтво» є засвоєння студентами базових положень з історії та теорії ораторського мистецтва, а також вміння застосовувати ці знання на практиці.</p> <p>«Ораторське мистецтво» формує у студентів вміння виступати перед аудиторією, а також активізує мислинево-мовленнєву діяльність майбутніх ораторів і закріплення отриманих знань на практиці під час виступу.</p> <p><u>Основними цілями</u> вивчення дисципліни «Ораторське мистецтво» є набуття студентами знань та розуміння змісту промови, формування умінь та навичок щодо самостійного складання тексту судової промови, зокрема обвинувальної і захисної.</p>	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p><u>Загальні компетентності:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. • Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. • Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. • Здатність бути критичним і самокритичним. • Здатність працювати в команді. • Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). • Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. • Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 	

Фахові компетентності:

- Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
- Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.
- Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
- Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

Програмні результати навчання:

- Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- Мати базові навички риторики.
- Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

лекції	10
семінарські	6
практичні	-
лабораторні	-
самостійна робота	74

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1	081 Право	1-й	Нормативний

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	сем/пр/лаб заняття	сам.роб.
Тема № 1. Поняття та види красномовства.	-	-	6
Тема № 2. Ораторське мистецтво як навчальна дисципліна	2	-	8
Тема № 3. Історія ораторського мистецтва.	-	-	10
Тема № 4. Судова промова	2	2	4
Тема № 5. Промова державного обвинувача.	2	2	6
Тема № 6. Захисна промова	-	-	10
Тема № 7. Оратор і аудиторія	2	-	6
Тема № 8. Еристика. Теорія аргументації та	-	-	10

заперечення.			
Тема № 9. Техніка мовлення	2	2	4
Тема № 10. Культура промови та етика оратора.	-	-	10
ЗАГ.:	10	6	74
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf , а також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРПОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року) https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf		
Вимоги до письмових робіт	<p>Передбачається виконання 1 письмової залікової роботи. Робота виконується на останньому семінарському занятті та охоплює всі змістові модулі. Варіанти завдань, бали за їх виконання, критерії оцінювання розробляються викладачами, які ведуть семінарські (практичні) заняття за погодженням з керівником навчальної дисципліни та затверджуються на засіданнях кафедри (пп. 3.3.5 МРПОУ).</p> <p>На залікову роботу виносяться 2 описових питання які оцінюються в 25 балів кожне, 3 питання - коротка відповідь 15 балів, а 4 питання – 10 балів.</p> <p>Максимальна кількість балів за письмову роботу –75 (пп. 2.7.1 МРПОУ).</p>		
Семінарські заняття	Завдання для семінарських занять визначені у методичних вказівках, що розміщені на сайті кафедри https://kttidip.pnu.edu.ua/zaochna-forma-3/ , а також в системі дистанційного навчання. Максимальна кількість балів за практичні/семінарські заняття –25 (пп. 2.7.2 МРПОУ).		
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент у визначені строки та у визначеній формі повинен виконати письмову залікову роботу		
Підсумковий контроль	Залік. Підсумковий бал складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 25 балів) та балу за залікову роботу (максимально 75 балів). Підсумковий бал становить максимум 100 балів (пп. 2.7 МРПОУ).		
7. Політика навчальної дисципліни			
<p><u>Письмові роботи:</u></p> <p>Зміст питань, форма та структура завдань та інструкції щодо виконання обов'язкових (залікової роботи) та додаткових (письмових завдань за питаннями самостійного опрацювання, письмових експрес-опитувань тощо) письмових робіт визначаються викладачем, що проводить семінарські заняття, за погодженням з викладачем, що проводить лекційні заняття (Розділ 3 МРПОУ). За бажанням (для отримання додаткових балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання(пп. 3.1.4.1-3.1.4.3 МРПОУ). Види індивідуальних завдань та інструкції щодо їх виконання</p>			

знаходяться на кафедрі та на сайті кафедри <https://kttidip.pnu.edu.ua/>

Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагиату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагиату.pdf>, усвідомлюючи наслідки порушення.

Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_universytet.pdf.

Відвідування занять:

Очікується, що всі студенти відвідають лекції і семінарські заняття. Відпрацювання пропущених занять не є обов'язковим і проводиться лише за бажанням студента.

Неформальна освіта:

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasyliya-stefanyka.pdf

8. Рекомендована література

1. Джеймс Борг «Мистецтво говорити», видавництво Фабула, 2019, 300 ст.
2. Гриценко Т.Б., Іщенко Т.Д., Гриценко С.П., Мельничук Т.Ф. «Етика ділового спілкування», Центр навчальної літератури, 2019, 200 ст.
3. Молдаван В. «Судова риторика: теорія і практика: навчальний посібник /- К: Юрінком Інтер, 2020.-469с.
4. Ницета В. «Риторика», Центр навчальної літератури 2021, 220 ст.
5. Ковалів Б. «Мистецтво слова», Центр навчальної літератури, 2020, 114 ст.
6. Пасинок В.Г. «Основи культури мовлення», видавництво Центр навчальної літератури, 2020, 184ст.
7. Онуфрієнко Г.С. «Риторика», Центр навчальної літератури. 2019, 625 ст.
8. Шинкарук В.Д., Теслюк В.М. «Основи риторики», видавництво Ліра-К. 2021, 320 ст.
9. Ясинок М.М., Ясинок Д.М. «Судові дебати. Право, психологія, риторика.» Науково-практичний посібник., видавництво Алерта, 2023, 176 ст.

Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів міститься в навчально-методичних вказівках:

1. Питльована В.П. Методичні вказівки для підготовки семінарських занять студентам денної форми навчання з навчальної дисципліни «Ораторське мистецтво» Спеціальності: «Право»: Навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника Івано-Франківськ, 2024 р.-32 с.
2. Питльована В.П. Методичні вказівки для самостійної роботи студентам денної форми навчання з навчальної дисципліни «Ораторське мистецтво», Спеціальності: «Право» Навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника, Івано-Франківськ, 2024р.-25 с. <https://kttidip.pnu.edu.ua/zaochna-forma-3/>

Викладач _____ к.,ю.,н.,Питльована В.П.