

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

**СИЛАБУС
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
ЮРИДИЧНЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ**

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Освітня програма «Право»

Спеціальність 081 «Право»

Галузь знань 08 «Право»

Затверджено рішенням Навчально-методичної ради
Навчально-наукового юридичного інституту
Протокол №1 від 27 вересня 2024 р.

Івано-Франківськ – 2024

1. Загальна інформація	
Назва практики	Юридичне консультування
Викладач (-і)	Гришко Уляна Петрівна, к.ю.н., доцентка кафедри цивільного права
Контактний телефон викладача (-ів)	(0342) 596130
Е-mail викладача (-ів)	uliana.hryshko@pnu.edu.ua
Формат практики	Очний
Обсяг практики	6 кредитів ЄКТС, 180 год.
Консультації	відповідно до графіку навчального процесу
2. Анотація	
<p>Виробнича практика Юридичне консультування здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти є невід’ємною складовою освітньо-професійної підготовки фахівців у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Юридичне консультування здійснюється на базі Юридичної клініки Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. Даний різновид практики спрямований на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами за час навчання, набуття і удосконалення практичних умінь і навичок, формування та розвиток у них юридичного мислення, професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретної професійної ситуації, оволодіння сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої спеціальності.</p>	
3. Мета та завдання практики	
<p><u>Метою</u> виробничої практики Юридичне консультування здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань є набуття та практичне підтвердження ними інтегральної компетентності юриста, а саме: а) формування у здобувачів вищої освіти на основі одержаних теоретичних знань, професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної професійної діяльності в реальних умовах правозастосування – здатності вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності юриста; б) виховання у здобувачів вищої освіти усвідомленої потреби систематично оновлювати свої знання та творчо і креативно застосовувати їх в інноваційній практичній діяльності; в) оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами та формами організації праці у сфері їх майбутньої професійної діяльності.</p> <p><u>Завданнями виробничої практики</u> здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти є: ознайомлення їх зі структурою та функціонально-організаційними особливостями діяльності Юридичної клініки; закріплення, перевірка практикою та поглиблення ними теоретичних знань, одержаних ними у процесі навчання у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; оволодіння здобувачами-практикантами уміннями і навичками тлумачення відповідних нормативно-правових актів, передусім законів, та їх застосування до вирішення конкретних конфліктів і спорів; набуття здобувачами-практикантами умінь і навичок оцінювати конкретні правові ситуації та надавати їм правильну правову кваліфікацію; оволодіння здобувачами-практикантами достатніми уміннями і навичками правильного складання, ведення та зберігання організаційно-розпорядчої і процесуальної документації; участь здобувачів-практикантів в окремих організаційних заходах, процесуальних діях під керівництвом посадових та службових осіб правозастосовних інститутів; формування у здобувачів-практикантів навичок командної роботи; підвищення у них здатності до працевлаштування.</p>	
4. Програмні компетентності та результати практики	
<p>Проходження виробничої практики спрямоване на формування у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти наступних загальних компетентностей і фахових компетентностей спеціальності та досягнення програмних результатів навчання.</p>	

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, в тому числі іноземних.
- ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК 10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
- ЗК11. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Фахові компетентності :

- СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.
- СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.
- СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.
- СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.
- СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.
- СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.
- СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.
- СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.
- СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.
- СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.
- СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.
- СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.
- СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.
- СК17. Здатність ефективно здійснювати правоосвітню діяльність.

Програмні результати навчання:

- РН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
- РН7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

РН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
 РН9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.
 РН15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.
 РН17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

5. Організація і зміст практики

Обсяг практики

Вид практики

Загальна кількість годин

Юридичне консультування

180

Ознаки практики

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
I	081 Право	1	нормативна

План проходження практики

Вид роботи	к-сть. год.
Виробнича практика (на базі Юридичної клініки Навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника)	150 год.
Підготовка матеріалів практики та виконання індивідуальних завдань.	10 год.
Захист матеріалів практики.	2 год.
Організаційна робота.	18 год.
Заг.:	180 год.

6. Система оцінювання практики

Загальна система оцінювання практики	<p>Загальна система оцінювання практичної підготовки є уніфікованою в межах Навчально-наукового юридичного інституту і визначається Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Програмою виробничої практики Юридичне консультування для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право», ОПП «Право».</p> <p>Оцінювання виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою та включає суму балів за:</p> <p>а) оформлення звітних документів про проходження виробничої практики (максимально 50 балів);</p> <p>б) захист матеріалів виробничої практики (максимально 50 балів) (п.2.9. Методичних рекомендацій до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf).</p>
Вимоги до документації практики	<p>Після закінчення терміну проходження виробничої практики «Юридичне консультування» здобувачі освіти впродовж трьох днів належним чином оформляють папку на зав'язках з матеріалами виробничої практики та здають її керівнику-методисту виробничої практики на відповідну кафедру</p>

	<p>Навчально-наукового юридичного інституту. Зокрема, папка на зав'язках з матеріалами виробничої практики повинна містити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) титульну сторінку матеріалів виробничої практики, яка наклеюється зверху на папку; 2) характеристику практиканта, підписану керівником від бази виробничої практики; 3) щоденник виробничої практики; 4) звіт про виробничу практику; 5) виконані індивідуальні завдання; 6) опрацьовані здобувачем освіти за час проходження виробничої практики копії документів, а також самостійно підготовлені ним проекти документів. <p>Звітна документація виробничої практики подається керівнику-методисту на кафедру, штатним працівником якої він є, в строки згідно з розпорядженням дирекції Навчально-наукового юридичного інституту про виробничу практику.</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>До захисту виробничої практики Юридичне консультування допускаються здобувачі освіти, які у встановлені строки подали повний пакет звітної документації, передбаченої Програмою виробничої практики. Відсутність будь-якого зі звітних документів виробничої практики (крім індивідуальних завдань) є підставою для не допуску здобувача до захисту матеріалів виробничої практики.</p>
Підсумковий контроль	<p>Підсумки виробничої практики оцінюються комісією, склад якої формується розпорядженням дирекції Навчально-наукового юридичного інституту. Захист матеріалів виробничої практики проводиться відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у формі диференційованого заліку.</p>

7. Політика практики

Документація практики:

Положення про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://vvnv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/128/2018/05/pol_pro.pdf

Критерії оцінювання знань і умінь здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2023/02/Критерії-оцінювання-здобувачів-у-ННЮІ.pdf>

Методичні рекомендації до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому юридичному інституті Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf>

Програма виробничої практики Юридичне консультування для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право», ОПП «Право».

<https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2025/01/prohrama-vyrobnycnoi-praktyky-iurydychne-konsultuvannia-or-mahistr.pdf>

Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>

Відвідування практики:

Усі здобувачі, незалежно від форми навчання, зобов'язані виконати у повному обсязі усі види робіт, передбачені Програмою виробничої практики.

8. Рекомендована література

1. Закон України «Про безоплатну правничу допомогу» від 02.06.2011 № 3460-V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text>
2. Закон України «Про звернення громадян» від від 02.10.1996 № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр#Text>
3. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» від 05.07.2012 № 5076-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>
4. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу» від 03 серпня 2006 р. № 592. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0956-06#Text>
5. Волошина Я.Л. Юридична консультативна діяльність: теоретико- правове дослідження .дис.канд.юрид.наук.Київ.2019.261с.<https://elar.naiu.kiev.ua/server/api/core/bitstreams/1db40a3f-b5c4-4dfe-9bad-cab74d4a255b/content>
6. Давлатов Ш.Б. Взаємодія консультанта юридичної клініки з клієнтом під час первинного інтерв'ювання: юридично-психологічний аспект. *Правова позиція*. 2021 № 4(33)..С.21-25
7. Міщук І.В. Особливості надання безоплатної правової допомоги в Україні під час воєнного стану. *Актуальні проблеми сучасної юриспруденції*. 2022. №3. С.74-79
8. Макеєва О.М. Безоплатна правова допомога: теоретико-правові засади. *Юридичний вісник*. 2018. №3(48). С.124-130
9. Савчин М.В., Менджул М.В., Навроцький В.В. Основи юридичної клінічної практики. 2007. 125с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/507/1/Основи%20юридичної%20клінічної%20освіти.pdf>
10. Слива Л. Консультування адвокатом як стадійний процес. *Підприємництво, господарство і право*. 2018. С.184-189
11. Сущенко В.М. Правнича клінічна освіта в Україні: навчальний посібник. К: Ваіте. 2020. 274с
12. Тур О. Фактори, які визначають якість юридичних консультацій. *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. 2016. №21. С.112-114.
13. Шандула О.О. Розвиток безоплатної правової допомоги в Україні. *Форум права*. 2021. №70(5). С.56-64

**Викладач: Уляна ГРИШКО,
доцент кафедри цивільного права**