

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра конституційного, міжнародного та адміністративного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПОДАТКОВЕ ПРАВО УКРАЇНИ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 2 від “30” серпня 2024 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Податкове право України
<b>Викладач (-і)</b>	Албу Андрій Аркадійович, к.ю.н., доцент кафедри конституційного, міжнародного та адміністративного права
<b>Контактний телефон викладача</b>	Албу Андрій Аркадійович (0342) 596134
<b>Е-mail викладача</b>	Албу Андрій Аркадійович <a href="mailto:andrii.albu@pnu.edu.ua">andrii.albu@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">http://www.d-learn.pnu.edu.ua</a> При вивченні навчальної дисципліни можуть використовуватися можливості платформ Google Classroom, Google Meet, Zoom та ін.
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до графіку індивідуальних занять, розміщеному на <i>інформаційному стенді та сайті кафедри</i> <a href="http://kkmtap.pnu.edu.ua/графіку-навчального-процесу/">http://kkmtap.pnu.edu.ua/графіку-навчального-процесу/</a> Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту, зокрема, що стосується погодження змісту і планів курсових робіт, індивідуальних науково-дослідних завдань.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є правові норми, які охоплюються комплексною підгалуззю фінансового права системи права України – податковим правом України, їх тлумачення та механізм реалізації і широке коло суспільних відносин у сфері оподаткування, що мають грошовий характер і безпосередньо пов'язані з формуванням фондів коштів.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістовних модулів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Загальні засади податкового права;</li> <li>- Характеристика окремих видів податкових платежів.</li> </ul> <p>Податкове право на сьогодні можна вважати підгалуззю фінансового права, що регулює основи формування дохідної частини бюджетної системи країни та регламентує відносини, що пов'язані з рухом грошових коштів від платників податкових платежів до бюджетів відповідних рівнів.</p> <p><u>Основними джерелами</u> цієї галузі виступають: Податковий кодекс України, Митний кодекс України, Закони України у податковій сфері? податкові роз'яснення та інші закони та підзаконні акти.</p> <p>Податкове право – це специфічна підгалузь фінансового права, що взаємодіє з усіма його інститутами. Норми податкового права зумовлені публічністю державних фінансів та регулюють діяльність зі стягування податкових платежів для загальнодержавних та регіональних потреб. Податкове право являє собою сукупність правових норм, що регулюють суспільні відносини у сфері справляння податків та загальнообов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів, встановлюючи при цьому права, обов'язки та відповідальність сторін.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни «Податкове право України» є формування у студентів податково-правового світогляду та мислення, закріплення необхідних юридичних знань з метою вирішення конкретних практичних завдань щодо захисту прав платників податків, забезпечення податкового правопорядку.</p> <p><u>Основними цілями</u> вивчення дисципліни «Податкове право України» є набуття студентами знань щодо правового регулювання податкової діяльності, набуття навичок щодо самостійного розв'язання практичних завдань, правильного застосування норм податкового законодавства.</p>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	
<p>Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні:</p> <p><b>Загальні компетентності:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>- ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> </ul>	

- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- Фахові компетентності:**
- СК9. Знання та розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.
- СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
- СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
- СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
- СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
- Програмні результати навчання:**
- ПРН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
- ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
- ПРН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
- ПРН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
- ПРН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- ПРН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

#### **5. Організація навчання**

##### Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

##### Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний/ Вибірковий
7	081 Право	4	Вибірковий

##### Тематика курсу

Тема, план	Кількість годин		
	лекції	заняття	Сам. Роб.

#### **Модуль I. Загальні положення податкового права**

Тема №1. Зміст податків та структура податкової системи	2	2	5
Тема №2. Поняття та основні категорії податкового права. Податковий процес.	1	2	6
Тема №3. Права і обов'язки податкових органів.	1	2	5

Тема №4. Права і обов'язки платників податків.	1	2	5
Тема №5. Відповідальність за порушення податкового законодавства.	1	2	6
<b>Модуль II Характеристика окремих видів податків та зборів</b>			
Тема №6. Оподаткування доходів фізичних осіб.	2	1	6
Тема №7. Особливості правового регулювання податку на прибуток. Військовий збір	1	1	8
Тема №8. Податок на додану вартість та його правове регулювання.	1	2	6
Тема 9. Акцизний податок. Рентна плата. Екологічний податок.	1	2	7
Тема 10. Місцеві податкові платежі. Спрощена система оподаткування.	1	2	6
Заг.	12	18	60
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
Загальна система оцінювання курсу	Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. <a href="https://efund.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://efund.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a> , а також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРПОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року) <a href="https://law.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf</a>		
Вимоги до письмової роботи	Вивчення дисципліни передбачає <u>обов'язкове</u> виконання всіма студентами однієї письмової модульної контрольної роботи. Робота виконується на 8 семінарському занятті та охоплює два змістових модулі. На контрольну виноситься 1 описове завдання, яке оцінюється в 10 балів, 5 коротких запитання нормативного змісту (визначення понять), які оцінюються по 4 балів, практичне/схематичне завдання (10 балів), 2 тестові запитання, які оцінюються по 5 бали.) Максимальний бал за контрольну становить 50 балів. <u>За бажанням (для отримання додаткових до 5 балів)</u> студенти можуть виконувати індивідуальні завдання за темою відповідного семінарського заняття. Види, приклади підготовки та критерії оцінювання індивідуальних завдань <i>знаходяться на кафедрі та розміщені на сайті кафедри</i> <a href="https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0/">https://kkmtap.pnu.edu.ua/%d0/</a>		
Семінарські заняття	Завдання для семінарських занять визначені у методичних вказівках, що розміщені на сайті кафедри <a href="https://ksud.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/84/2025/01/metodychka-mzpl-denna-forma-1.pdf">https://ksud.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/84/2025/01/metodychka-mzpl-denna-forma-1.pdf</a> , а також в системі дистанційного навчання. Максимальна кількість балів		

	за семінарські заняття – 45 балів (пп. 2.4.2.1 МРПОУ).
Умови допуску до підсумкового контролю	Студент допускається до підсумкового контролю за умови виконання всіх видів робіт, передбачених навчальною програмою. Наявність хоча б одного пропущеного і невідпрацьованого семінарського заняття є підставою для недопуску (пп. 3.2.2 МРПОУ). Здобувач не допускається до підсумкового контролю, якщо впродовж семестру він набрав за всі види робіт менше 25 балів (пп. 3.2.3 МРПОУ).
Підсумковий контроль	Залік. Підсумковий бал складається суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 45 балів), балу за підсумкову модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) та балу за самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.6.3 МРПОУ). Бал за індивідуальну роботу та/або участь у науковій роботі (максимально 10 балів) є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу (пп. 2.6.1 МРПОУ). Підсумковий бал становить максимально 100 балів (пп. 2.6.1–2.6.3 МРПОУ). Перескладання семестрового заліку проводиться окремою парою в офлайн чи онлайн формах за графіком, затвердженим директором інституту, здобувачами, які одержали після виставлення заліку «не зараховано» (нижче 50 балів), а також мали на день виставлення заліку невідпрацьовані пропущені заняття (за умови їх відпрацювання). Заліковий білет у такому випадку складається із одного теоретичного питання на 16 балів, задачі – 24 балів та 5-ти тестових завдань, кожне з яких оцінюється по 6 бали та 2 тестових завдань по 15 балів. Максимальний бал за залікову роботу складає 100 балів.

### 7. Політика навчальної дисципліни

#### Письмові роботи:

Зміст питань, форма та структура завдань та інструкції щодо виконання обов'язкової (письмової модульної контрольної роботи) та додаткових (письмових завдань за питаннями самостійного опрацювання, письмових експрес-опитувань тощо) письмових робіт визначаються викладачем, що проводить семінарські заняття, за погодженням з викладачем, що проводить лекційні заняття (Розділ 3 МРПОУ). За бажанням (для отримання додаткових балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання (пп. 3.1.4.1-3.1.4.3 МРПОУ). Види індивідуальних завдань та інструкції щодо їх виконання знаходяться на кафедрі та на сайті кафедри <https://kkmtap.pnu.edu.ua/perelik-individualnykh-zavdan/>

#### Академічна доброчесність:

Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>, усвідомлюючи наслідки порушення. Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур [https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08\\_2024\\_protседura\\_8\\_universytet.pdf](https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024_protседura_8_universytet.pdf).

#### Відвідування занять:

Очікується, що всі студенти відвідають лекції семінарські заняття. Пропуски занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття (абз. 1. пп. 3.1.2 МРПОУ). За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник курсу віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу студента (абз. 2. пп. 3.1.2 МРПОУ).

#### Неформальна освіта:

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника [https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33\\_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-](https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-)

### **8. Рекомендована література**

1. Пришва Н.Ю. Податкове право. Підручник – К.: Юрінком Інтер., 2010 368 с.
  2. Податкове право України [Текст]: навчальний посібник/за ред. М. П. Кучерявенко .- К.:Алерта:КНТ:ЦУЛ, 2009. 483 с.
  3. Податкове право [Текст]: науково-практичний посібник / Бандурка О.М., Понікаров В.Д. Попова С.М. К.:ЦУЛ, 2012. 312 с
  4. Теорія, принципи та історія податку: правовий аспект: Нук. практ. посібн. /Д.О. Гетьманцев, В.Л. Форсюк, І.С. Біліцький. – К.: Юрінком Інтер, 2015. – 496 с.
- Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних розробках:
1. Петровська І.І., Албу А.А. Податкове право: Методичні вказівки для практичних занять студентів денної форми навчання. Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2024. 45 с.
  2. Петровська І.І., Албу А.А. Податкове право:Методичні вказівки для самостійної роботи студентів денної форми навчання. Івано-Франківськ: навчально-науковий юридичний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2024. 21с.

**Викладач**

**Андрій АЛБУ**