

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра цивільного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО УКРАЇНИ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри  
цивільного права  
Протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

м. Івано-Франківськ - 2024

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Цивільне право України
<b>Викладач (-і)</b>	Гейнц Руслана Миколаївна, доцент, к.ю.н., зав. кафедри цивільного права Банасевич Ірина Іванівна, доцент, к.ю.н., доцент кафедри цивільного права Схаб-Бучинська Тетяна Ярославівна, к.ю.н., доцент кафедри цивільного права Парута Юлія Іванівна, к.ю.н., асистент кафедри цивільного права
<b>Контактний телефон викладача</b>	Гейнц Руслана Миколаївна (0342) 596130 Банасевич Ірина Іванівна (0342) 596130 Схаб-Бучинська Тетяна Ярославівна (0342) 596130 Парута Юлія Іванівна (0985309548)
<b>Е-mail викладача</b>	Гейнц Руслана Миколаївна <a href="mailto:ruslana.heints@pnu.edu.ua">ruslana.heints@pnu.edu.ua</a> Банасевич Ірина Іванівна <a href="mailto:iryna.banasevych@pnu.edu.ua">iryna.banasevych@pnu.edu.ua</a> Схаб-Бучинська Тетяна Ярославівна <a href="mailto:tetiana.shab-buchynska@pnu.edu.ua">tetiana.shab-buchynska@pnu.edu.ua</a> Парута Юлія Іванівна <a href="mailto:yuliia.paruta@pnu.edu.ua">yuliia.paruta@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	21 кредит ЄКТС, 630 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a> . Під час вивчення навчальної дисципліни можуть використовуватися можливості платформ Google Classroom, Google Meet, Zoom та ін
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі здобувачами вищої освіти, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/">https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/</a> Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є однойменна галузь права та законодавства, а також практика реалізації відповідних норм суб'єктами цивільних правовідносин. Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальні положення цивільного права.</li> <li>2. Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав.</li> <li>3. Суб'єкти та об'єкти цивільних правовідносин.</li> <li>4. Правочини та строки в цивільному праві.</li> <li>5. Особисті немайнові права.</li> <li>6. Речове право.</li> <li>7. Право інтелектуальної власності.</li> <li>8. Спадкове право.</li> <li>9. Загальні положення зобов'язального права.</li> <li>10. Загальні положення договірному права.</li> <li>11. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з передачею майна у власність.</li> <li>12. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з передачею майна у користування.</li> <li>13. Зобов'язання щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.</li> <li>14. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з виконанням робіт.</li> <li>15. Зобов'язання, що пов'язані з наданням послуг.</li> <li>16. Зобов'язання у сфері спільної діяльності.</li> <li>17. Недоговірні зобов'язання.</li> </ol> <p>Цивільне право України є однією із основоположних та базових навчальних дисциплін, яка викладається здобувачам вищої освіти спеціальності 081 «Право». Цивільне право</p>	

регулює особисті немайнові та майнові відносини, засновані на юридичній рівності, вільному волевиявленні, майновій самостійності їх учасників. Основою вивчення дисципліни є бездоганне знання цивільного законодавства та вміння застосовувати його на практиці, з огляду на диспозитивність норм цивільного законодавства.

Цивільні правовідносини є досить поширеними в суспільстві та житті окремої людини, адже врегульовують різноманітні грані її приватного життя, виникають на підставі юридичних фактів та супроводжують життя людини від народження і до її смерті. Цим відносинам притаманна така ознака як багатоманітність, оскільки, наприклад, майновий оборот (товарообмін) може здійснюватися як шляхом відчуження особою свого майна у власність іншій особі, так і через передачу його іншій особі у тимчасове оплатне чи безоплатне користування. Саме тому цивільне право займає особливе місце у правовій системі України і слугує підґрунтям професійної підготовки юриста. Важливо, щоб випускники спеціальності 081 «Право» володіли необхідними знаннями у галузі правового регулювання приватноправових відносин.

### **3. Мета та цілі навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни є створення підґрунтя для подальшого розширення і поглиблення світогляду здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право», формування системи необхідних юридичних знань, професійних навичок та вміння вирішувати практичні питання, які стосуються приватноправового регулювання суспільних відносин.

Основними цілями вивчення дисципліни є набуття здобувачами компетентностей щодо знання та розуміння змісту норм цивільного законодавства України, формування умінь та навичок для самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації цивільної правосуб'єктності учасників цивільних правовідносин, правильного застосування норм цивільного законодавства.

### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

#### Загальні компетентності:

здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу джерел цивільного права, окремих договірних конструкцій та результатів наукових досліджень цивільних правовідносин.

здатність застосовувати знання цивільного законодавства у практичних ситуаціях.

знання та розуміння предметної області цивільного права та розуміння професійної діяльності.

здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово при підготовці проектів договорів.

навички використання інформаційних та комунікаційних технологій для роботи з нормативно-правовими актами, судовою практикою, договорами тощо.

здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями у сфері цивільного права.

здатність реалізувати та захищати суб'єктивні цивільні права і обов'язки, усвідомлювати цінності приватного життя людини, верховенства права, прав і свобод людини в Україні.

#### Фахові компетентності:

здатність застосовувати знання завдань, принципів, законодавства і доктрини цивільного права, а також окремих цивільно-правових інститутів.

здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

здатність до критичного та системного аналізу, порівняння і тлумачення положень цивільного законодавства, договірних конструкцій, застосування набутих знань у професійній діяльності.

здатність до консультивання з правових питань, зокрема, щодо можливих способів захисту суб'єктивних цивільних прав та охоронюваних законом інтересів, підготовки проектів цивільно-правових договорів, способів забезпечення виконання зобов'язань тощо.

здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення, здатність давати юридичну кваліфікацію приватноправовим відносинам.

### Програмні результати навчання:

#### *Соціально-гуманітарна ерудованість:*

здійснювати аналіз розвитку приватноправових відносин і демонструвати власне бачення шляхів розв'язання виявлених проблем;  
проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел цивільного права;  
формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми приватноправового регулювання відносин.

#### *Дослідницькі навички:*

використовувати різноманітні інформаційні джерела цивільного права для повного та всебічного встановлення певних обставин;  
самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

#### *Комунікація:*

вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, правильно вживаючи термінологію цивільного права;  
донести до респондента матеріал з проблематики цивільного права доступно і зрозуміло;  
пояснювати характер підстав виникнення, зміни та припинення цивільних правовідносин з розумінням професійного та суспільного контексту.

#### *Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:*

належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

#### *Праворозуміння:*

виявляти знання і розуміння основних сучасних концепцій доктрини цивільного права, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;  
демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм цивільного права;  
пояснювати природу і зміст основних правових явищ цивільного права.

#### *Правозастосування:*

застосовувати набуті знання у різних приватноправових відносинах, виокремлювати юридично значущі факти і формулювати обґрунтовані правові висновки.  
надавати консультації щодо можливих способів захисту цивільних прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

## **5. Організація навчання**

### Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	<b>92</b>
семінарські / практичні	<b>142</b>
лабораторні	<b>0</b>
самостійна робота	<b>396</b>

### Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язкова / вибіркова
<b>3,4,5,6</b>	<b>081 Право</b>	<b>2, 3</b>	<b>Обов'язкова</b>

### Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.

### **Змістовий модуль 1. Загальні положення цивільного права**

Тема 1. Цивільне право України як галузь права.	2	2	8
Тема 2. Цивільне право як наука та навчальна дисципліна.	–	–	8
Тема 3. Джерела цивільного права.	2	2	6
Тема 4. Цивільне (приватне) право зарубіжних країн.	–	–	8

<b>Змістовий модуль 2. Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав</b>			
Тема 5. Поняття, види та зміст цивільних правовідносин.	2	2	6
Тема 6. Здійснення цивільних прав і виконання цивільних обов'язків.	–	1	7
Тема 7. Захист цивільних прав та інтересів.	–	2	10
Тема 8. Цивільно-правова відповідальність.	2	3	5
<b>Змістовий модуль 3. Суб'єкти та об'єкти цивільних правовідносин</b>			
Тема 9. Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.	4	6	8
Тема 10. Юридичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.	4	6	14
Тема 11. Участь держави, АРК, територіальних громад у цивільних правовідносинах.	–	2	4
Тема 12. Об'єкти цивільних правовідносин.	–	4	10
<b>Змістовий модуль 4. Правочини та строки в цивільному праві</b>			
Тема 13. Загальні положення про правочини.	1	2	7
Тема 14. Недійсні правочини.	1	2	9
Тема 15. Представництво. Довіреність.	2	2	4
Тема 16. Строки в цивільному праві. Позовна давність.	2	2	6
<b>Разом за III семестр</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>120</b>
<b>Змістовий модуль 5. Особисті немайнові права</b>			
Тема 17. Особисті немайнові права, що забезпечують природне існування фізичної особи.	2	2	6
Тема 18. Особисті немайнові права, що забезпечують соціальне буття фізичної особи.	2	2	6
<b>Змістовий модуль 6. Речове право</b>			
Тема 19. Загальні положення про право власності.	2	2	6
Тема 20. Набуття права власності.	2	2	6
Тема 21. Припинення права власності.	–	2	8
Тема 22. Право спільної власності.	2	2	6
Тема 23. Право власності на землю (земельну ділянку) та право власності на житло.	–	2	6
Тема 24. Захист права власності та інших речових прав.	2	2	6
Тема 25. Речові права на чуже майно.	2	2	8
<b>Змістовий модуль 7. Право інтелектуальної власності</b>			
Тема 26. Загальна характеристика права інтелектуальної власності.	2	2	6
Тема 27. Авторське право і суміжні права.	2	4	6
Тема 28. Право інтелектуальної власності на винахід, корисну модель та промисловий зразок.	2	2	8
Тема 29. Правова охорона засобів індивідуалізації учасників цивільного обороту, товарів і послуг.	2	2	6
Тема 30. Право інтелектуальної власності на наукові відкриття, раціоналізаторські пропозиції, селекційні досягнення та інші об'єкти інтелектуальної власності.	–	2	8
<b>Змістовий модуль 8. Спадкове право</b>			
Тема 31. Загальні положення про спадкування.	2	2	6
Тема 32. Спадкування за заповітом.	2	2	6
Тема 33. Спадкування за законом. Здійснення права на спадкування.	2	2	6

Тема 34. Оформлення права на спадщину. Спадковий договір.	–	2	4
<b>Разом за IV семестр</b>	<b>28</b>	<b>38</b>	<b>114</b>
<b>Всього за навчальний рік:</b>	<b>50</b>	<b>76</b>	<b>234</b>
<b>Змістовий модуль 9. Загальні положення зобов'язального права</b>			
Тема 35. Загальні положення про зобов'язання	2	4	4
Тема 36. Забезпечення виконання зобов'язання	2	4	4
<b>Змістовий модуль 10. Загальні положення договірних права</b>			
Тема 37. Цивільно-правовий договір	4	4	4
<b>Змістовий модуль 11. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з передачею майна у власність</b>			
Тема 38. Зобов'язання з договору купівлі-продажу	4	4	4
Тема 39. Зобов'язання з договорів дарування, ренти та довічного утримання	2	2	6
<b>Змістовий модуль 12. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з передачею майна у користування</b>			
Тема 40. Зобов'язання з договорів майнового найму (оренди), лізингу і позички	4	4	6
Тема 41. Зобов'язання з договору найму (оренди) житла	-	2	6
<b>Змістовий модуль 13. Зобов'язання щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності</b>			
Тема 42. Договори та інші правочини щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності	2	2	4
Тема 43. Договір комерційної концесії (франчайзингу)	-	2	4
<b>Разом за V семестр</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>42</b>
<b>Змістовий модуль 14. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з виконанням робіт</b>			
Тема 44. Зобов'язання з договору підяду	2	4	10
<b>Змістовий модуль 15. Зобов'язання, що пов'язані з наданням послуг</b>			
Тема 45. Загальні положення про послуги	-	2	8
Тема 46. Транспортні і експедиційні зобов'язання	4	4	10
Тема 47. Зобов'язання з договору зберігання	-	2	10
Тема 48. Зобов'язання з надання посередницьких послуг	2	4	10
Тема 49. Зобов'язання зі страхування	2	2	10
Тема 50. Зобов'язання з договорів позики, кредиту і фінансування під уступку грошової вимоги	2	4	10
Тема 51. Зобов'язання з договорів банківського рахунка і банківського вкладу. Розрахункові зобов'язання	4	4	10
<b>Змістовий модуль 16. Зобов'язання у сфері спільної діяльності</b>			
Тема 52. Зобов'язання з договору про спільну діяльність та з договору простого товариства	-	2	8
<b>Змістовий модуль 17. Недоговірні зобов'язання</b>			
Тема 53. Поняття, види і функції недоговірних зобов'язань	-	-	8
Тема 54. Зобов'язання з публічної обіцянки винагороди та з вчинення дій в майнових інтересах іншої особи без її доручення	2	4	8
Тема 55. Зобов'язання, що виникають унаслідок заподіяння шкоди	4	4	10

Тема 56. Зобов'язання у зв'язку з набуттям, збереженням майна без достатньої правової підстави	-	2	8
<b>Разом за VI семестр</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>120</b>
<b>Всього за навчальний рік:</b>	<b>42</b>	<b>66</b>	<b>162</b>
<b>ЗАГ.:</b>	<b>92</b>	<b>142</b>	<b>396</b>

#### 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	<p>Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. <a href="https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a>, а також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРПОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року) <a href="https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf</a></p>
Вимоги до письмових робіт	<p>Передбачається виконання на другому курсі чотирьох і на третьому курсі трьох письмових модульних контрольних робіт. У третьому семестрі перша контрольна робота виконується на дев'ятому занятті і охоплює перший і другий змістові модулі та тему 9 третього змістового модуля, друга – на останньому занятті і охоплює теми 10-12 третього змістового модуля і четвертий змістовий модуль. У четвертому семестрі перша робота виконується на десятому семінарському занятті й охоплює п'ятий і шостий змістові модулі, друга – на останньому занятті і охоплює сьомий і восьмий змістові модулі. На контрольні роботи у третьому і четвертому семестрах виносяться п'ятнадцять тестових питань закритого типу, кожне з яких оцінюється в один бал, та практичне завдання, яке оцінюється у п'ять балів. Максимальний бал за контрольну роботу складає двадцять.</p> <p>Модульна контрольна робота також може проводитися із використанням технологій дистанційного навчання на платформі <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>, що передбачає розв'язання 20 тестових завдань, кожне з яких оцінюється в 1 бал.</p> <p>У п'ятому семестрі виконується одна модульна контрольна робота на 14-му занятті і охоплює теми з дев'ятого по тринадцятий змістові модулі. У шостому семестрі виконуються дві контрольні роботи, зокрема, перша контрольна робота виконується на 9-му занятті і охоплює теми 44-49, друга - на 19-му занятті і включає теми 50-56.</p> <p>На контрольну роботу у п'ятому семестрі виносяться 30 закритих тестових запитань, які оцінюються по 1 балу та 2 практичних завдання, які оцінюються в 10 балів кожне. Максимальний бал за контрольну роботу складає 50 балів.</p> <p>На контрольну роботу у шостому семестрі виносяться 10 закритих тестових запитань, які оцінюються по 1 балу та 2 практичних завдання, які оцінюються в 5 балів кожне. Максимальний бал за контрольну роботу складає 20 балів.</p> <p>Модульна контрольна робота також може проводитися із використанням технологій дистанційного навчання на платформі <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>, що передбачає у п'ятому семестрі</p>

	<p>розв'язання 50 тестових завдань, а в шостому – 20 тестових завдань, кожне із яких оцінюється в 1 бал.</p> <p>Максимальна кількість балів за письмову модульну контрольну роботу у третьому, четвертому та шостому семестрах – 20 (пп. 2.4.2.2 МРПОУ), а у п'ятому семестрі – 50 (пп. 2.6.1 МРПОУ).</p>
Семінарські заняття	<p>Завдання для семінарських занять визначені у методичних вказівках, що розміщені на сайті кафедри <a href="https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/">https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/</a> та в системі дистанційного навчання на платформі <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>. Максимальна кількість балів за семінарські заняття у третьому, четвертому та шостому семестрах – 25 (пп. 2.4.2.1 МРПОУ), у п'ятому семестрі – 45 (пп. 2.6.1–2.6.2 МРПОУ). Результати контролю знань здобувачів на семінарських заняттях оцінюються в національній шкалі (2, 3, 4, 5) і заносяться до е-журналу обліку роботи академічної групи (пп. 3.1.1.3 МРПОУ).</p>
Умови допуску до підсумкового контролю	<p>Здобувач допускається до складання екзамену (3-й, 4-й і 6-й семестри) за умови виконання всіх видів робіт, передбачених силабусом. Наявність хоча б одного пропущеного і невідпрацьованого семінарського заняття є підставою для недопуску (пп. 3.2.2 МРПОУ). Здобувач не допускається до складання екзамену, якщо впродовж семестру він набрав за всі види робіт менше 25 балів (пп. 3.2.3 МРПОУ).</p> <p>Здобувачеві виставляється залік (5-й семестр) за умови виконання всіх видів робіт, передбачених силабусом і наявністю підсумкового балу не менше 50. Наявність хоча б одного пропущеного і невідпрацьованого семінарського заняття є підставою для не виставлення заліку (пп. 3.2.2 МРПОУ).</p>
Підсумковий контроль	<p>Екзамен – у 3-му, 4-му і 6-му семестрах, залік – у 5-му семестрі.</p> <p>Варіанти завдань на екзамен, бали за їх виконання, критерії оцінювання розробляються керівником навчальної дисципліни та затверджуються на засіданні кафедри цивільного права (пп. 3.2.5.1 МРПОУ).</p> <p>У 3-му і 4-му семестрах здобувачі складають семестровий екзамен у письмовій формі. Структура білета складається із 40 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється в 1 бал, та одного практичного завдання, що оцінюється в 10 балів.</p> <p>У 6-му семестрі здобувачі складають екзамен у комбінованій формі, яка передбачає розв'язування тестових завдань та усну компоненту. Структура білета складається із 30-ти тестових завдань, кожне з яких оцінюється по 1 балу, одного теоретичного питання та задачі – по 10 балів кожне.</p> <p>Екзамен може проводитися з використанням технологій дистанційного навчання на платформі <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>. У такому разі структура білета включає 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється в 1 бал.</p> <p>Підсумковий бал у 3-му, 4-му і 6-му семестрах складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 25 балів), балу за письмові модульні контрольні роботи (максимально 20 балів), балу за самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.4.2.3 МРПОУ) та балу за екзамен (максимально 50 балів) (пп. 2.4.1-2.4.2 МРПОУ).</p> <p>Підсумковий бал у 5-му семестрі складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 45 балів), балу за підсумкову модульну контрольну роботу (максимально 50 балів) та балу за самостійну роботу (максимально 5 балів, пп. 2.6.3 МРПОУ).</p>



Бал за індивідуальну роботу та/або участь у науковій роботі (максимально 10 балів) є додатковим балом, який додається до підсумкового семестрового балу (пп. 2.4.2.4-2.4.2.6 МРПОУ, пп. 2.6.1 МРПОУ). Підсумковий бал становить максимально 100 балів.

Перескладання семестрового заліку проводиться окремою парою в письмовій формі за графіком, затвердженим директором Інституту, здобувачами, які одержали після виставлення заліку «не зараховано» (нижче 50 балів), а також мали на день виставлення заліку невідпрацьовані пропущені заняття (за умови їх відпрацювання). Заліковий білет у такому випадку складається із двох теоретичних питань – по 20 балів кожне, задачі – 20 балів та 20-ти тестових завдань, кожне з яких оцінюється по 2 бали.

## 7. Політика навчальної дисципліни

### Письмові роботи:

Зміст питань, форма, структура завдань та інструкції щодо виконання обов'язкових (письмових модульних контрольних робіт) та додаткових (письмових завдань за питаннями самостійного опрацювання, письмових експрес-опитувань тощо) письмових робіт визначаються викладачем, що проводить семінарські заняття, за погодженням з викладачем, що проводить лекційні заняття (Розділ 3 МРПОУ). Передбачається виконання здобувачами декількох обов'язкових та додаткових письмових робіт, з яких: сім обов'язкових письмових контрольних робіт, письмові тестові завдання за темами, винесеними на самостійне опрацювання, письмові експрес-опитування на семінарських заняттях і розв'язування тестових завдань з використанням технологій дистанційного навчання на платформі <https://d-learn.pnu.edu.ua/>. За бажанням (для отримання додаткових балів) здобувачі можуть виконувати індивідуальні завдання (пп. 3.1.4.1-3.1.4.3 МРПОУ). Види індивідуальних завдань та інструкції щодо їх виконання знаходяться на кафедрі та на сайті кафедри <https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/>.

### Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>, усвідомлюючи наслідки порушення.

Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур [https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08\\_2024-protsedura\\_8\\_universytet.pdf](https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_universytet.pdf).

### Відвідування занять

Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі здобувачі відвідають лекції і семінарські заняття навчальної дисципліни. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску заняття (абз. 1. пп. 3.1.2 МРПОУ). За пропущені лекційні заняття без поважних причин в обсязі, що перевищує 10% від загальної кількості лекційних годин, які відведені на навчальну дисципліну відповідно до робочого навчального плану, керівник навчальної дисципліни віднімає 5 балів від підсумкового семестрового балу здобувача (абз. 2. пп. 3.1.2 МРПОУ).

### Неформальна освіта:

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти,

в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника  
[https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33\\_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylia-stefanyka.pdf](https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylia-stefanyka.pdf)

## 8. Рекомендована література

1. Цивільне право України. Загальна частина: підручник. /за ред. О.В. Дзери, Н.С. Кузнецової, Р.А. Майданика. 3-тє вид. К.: Юрінком Інтер, 2010. 976 с.
  2. Цивільне право України. Особлива частина: підручник. /за ред. О.В. Дзери, Н.С. Кузнецової, Р.А. Майданика. 3-тє вид. К.: Юрінком Інтер, 2010. 1176 с.
  3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2 т. / за ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової, В. В. Луця; наук. ред. М.М. Хоменко. Київ: Юрінком Інтер, 2019. Т. 1 / Н. С. Кузнецова та ін. – 6-те вид., перероб. і допов. 2019. 747 с.
  4. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2 т. / за ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової, В. В. Луця; наук. ред. М.М. Хоменко. Київ: Юрінком Інтер, 2019. Т. 2 / О.О. Кот та ін.– 6-те вид., перероб. і допов. 2019. 1046 с.
  5. Цивільне право України: нові виклики і перспективи розвитку: матеріали XVIII міжнар. наук.-практ. конф., присвяч. 98-й річниці з дня народж. д-ра юрид. наук, проф., чл.-кор. АН УРСР В. П. Маслова (Харків, 28 лют. 2020 р.). Харків: Право, 2020. 480 с. URL:[http://library.nlu.edu.ua/POLN\\_TEXT/SBORNIKI\\_2020/Sb\\_Maslov\\_2020.pdf](http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/SBORNIKI_2020/Sb_Maslov_2020.pdf)
  7. Концепція оновлення Цивільного кодексу України. Київ: Видавничий дім «АртЕк», 2020. 128 с.
  8. «Оновлення цивільного кодексу України: формування підходів»: колективна монографія. За ред. проф. Довгерта А.С. і проф. Харитонова Є.О. Одеса. Видавничий дім «Гельветика», 2020. 674 с.
  9. Цивільне право України (загальна частина) (у схемах та таблицях): навч. посіб. Львів: Растр-7, 2020. 364 с. URL:<https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3289/1/%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%8E%D0%BA%20-%D0%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B8%202020.pdf>
  10. Рекодифікація цивільного законодавства України: виклики часу: монографія / за заг. ред. Н.С.Кузнецової. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 690с.
  11. Цивільне право. Загальна частина : навч. посіб. / [О. Є. Аврамова, А. С. Горбенко, Н. О. Горобець та ін.] ; за заг. ред. С. О. Сліпченка, О. Л. Зайцева ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2022. 332 с. URL:<https://dspace.univd.edu.ua/server/api/core/bitstreams/662f44cb-425d-4830-8697-364752bad5a0/content>
  12. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар. Т.1.: Загальні положення. Особи / за ред. І.В. Спасибо-Фатєєвої. Харків. ЕКУС, 2020. 928 с.
  13. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар. Т.2.: Об'єкти. Правочини. Представництво. Строки та терміни. Позовна давність. Особисті немайнові права фізичної особи / за ред. І.В. Спасибо-Фатєєвої. Харків. ЕКУС, 2021. 784 с.
  14. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар. Т.3.: Право власності та інші речові права / за ред. І.В. Спасибо-Фатєєвої. Харків. ЕКУС, 2023. 808 с.
  15. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар. Т.4.: Право інтелектуальної власності/ за ред. І.В. Спасибо-Фатєєвої. Харків. ЕКУС, 2023. 616 с.
- Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:
1. Гейнц Р. М. Цивільне право України: методичні вказівки для підготовки до семінарських занять здобувачів 2-го курсу денної форми навчання спеціальності 081 «Право» (осінньо-зимовий семестр). Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2024. 88 с.

2. Гейнц Р. М. Цивільне право України: методичні вказівки для підготовки до семінарських занять студентів 2-го курсу денної форми навчання спеціальності «Право» (2-й семестр). Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2022. 88 с.
3. Гейнц Р. М. Цивільне право України: методичні вказівки для забезпечення самостійної роботи здобувачів 2-го курсу денної форми навчання спеціальності 081 «Право». Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2024. 64 с.
4. Банасевич І.І. Цивільне право України: методичні вказівки для підготовки до семінарських занять здобувачів 3-го курсу денної форми навчання спеціальності 081 «Право». Івано-Франківськ: ПНУ ім. В. Стефаника, 2021. 95 с. URL: <https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/>
5. Банасевич І.І. Цивільне право України: методичні вказівки для забезпечення самостійної роботи здобувачів 3-го курсу денної форми навчання спеціальності 081 «Право». Івано-Франківськ: ПНУ ім. В. Стефаника, 2024. 50с. URL <https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/>

**Викладачі:**

**Руслана ГЕЙНЦ,**  
**завідувачка кафедри цивільного права**  
**Ірина БАНАСЕВИЧ,**  
**доцента кафедри цивільного права**