

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**

Навчально-науковий юридичний інститут

Кафедра цивільного права

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО УКРАЇНИ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітньо-професійна програма Право

Спеціальність 081 Право

Галузь знань 08 Право

Затверджено на засіданні кафедри  
цивільного права  
Протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Цивільне право України
<b>Викладач (-і)</b>	Гейнц Руслана Миколаївна, доцент, к.ю.н., зав. кафедри цивільного права Банасевич Ірина Іванівна, доцент, к.ю.н., доцент кафедри цивільного права
<b>Контактний телефон викладача</b>	Гейнц Руслана Миколаївна (0342) 596130 Банасевич Ірина Іванівна (0342) 596130
<b>Е-mail викладача</b>	Гейнц Руслана Миколаївна <a href="mailto:ruslana.heints@pnu.edu.ua">ruslana.heints@pnu.edu.ua</a> Банасевич Ірина Іванівна <a href="mailto:iryna.banasevych@pnu.edu.ua">iryna.banasevych@pnu.edu.ua</a>
<b>Формат дисципліни</b>	Заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	21 кредит ЄКТС, 630 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a> . Під час вивчення навчальної дисципліни можуть використовуватися можливості платформ Google Classroom, Google Meet, Zoom та ін
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку індивідуальних занять зі здобувачами вищої освіти, розміщеному на інформаційному стенді та сайті кафедри <a href="https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/">https://kcp.pnu.edu.ua/інформація-щодо-навчального-процесу/</a> Також можливі консультації шляхом листування через електронну пошту.
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є однойменна галузь права та законодавства, а також практика реалізації відповідних норм суб'єктами цивільних правовідносин.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальні положення цивільного права.</li> <li>2. Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав.</li> <li>3. Суб'єкти та об'єкти цивільних правовідносин.</li> <li>4. Правочини та <u>Предметом</u> вивчення навчальної дисципліни є однойменна галузь права та законодавства, а також практика реалізації відповідних норм суб'єктами цивільних правовідносин.</li> </ol> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких <u>змістових модулів</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальні положення цивільного права.</li> <li>2. Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав.</li> <li>3. Суб'єкти та об'єкти цивільних правовідносин.</li> <li>4. Правочини та строки в цивільному праві.</li> <li>5. Особисті немайнові права.</li> <li>6. Речове право.</li> <li>7. Право інтелектуальної власності.</li> <li>8. Спадкове право.</li> <li>9. Загальні положення зобов'язального права.</li> <li>10. Загальні положення договірної права.</li> <li>11. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з передачею майна у власність.</li> <li>12. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з передачею майна у користування.</li> <li>13. Зобов'язання щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.</li> <li>14. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з виконанням робіт.</li> <li>15. Зобов'язання, що пов'язані з наданням послуг.</li> <li>16. Зобов'язання у сфері спільної діяльності.</li> <li>17. Недоговірні зобов'язання.</li> </ol>	

Цивільне право України є однією із основоположних та базових навчальних дисциплін, яка викладається здобувачам вищої освіти спеціальності 081 «Право». Цивільне право регулює особисті немайнові та майнові відносини, засновані на юридичній рівності, вільному волевиявленні, майновій самостійності їх учасників. Основою вивчення дисципліни є бездоганне знання цивільного законодавства та вміння застосовувати його на практиці, з огляду на диспозитивність норм цивільного законодавства.

Цивільні правовідносини є досить поширеними в суспільстві та житті окремої людини, адже врегульовують різноманітні грані її приватного життя, виникають на підставі юридичних фактів та супроводжують життя людини від народження і до її смерті. Цим відносинам притаманна така ознака як багатоманітність, оскільки, наприклад, майновий оборот (товарообмін) може здійснюватися як шляхом відчуження особою свого майна у власність іншій особі, так і через передачу його іншій особі у тимчасове оплатне чи безоплатне користування. Саме тому цивільне право займає особливе місце у правовій системі України і слугує підґрунтям професійної підготовки юриста. Важливо, щоб випускники спеціальності 081 «Право» володіли необхідними знаннями у галузі правового регулювання приватноправових відносин.

### **3. Мета та цілі навчальної дисципліни**

Метою вивчення навчальної дисципліни є створення підґрунтя для подальшого розширення і поглиблення світогляду здобувачів вищої освіти спеціальності 081 «Право», формування системи необхідних юридичних знань, професійних навичок та вміння вирішувати практичні питання, які стосуються приватноправового регулювання суспільних відносин.

Основними цілями вивчення дисципліни є набуття здобувачами компетентностей щодо знання та розуміння змісту норм цивільного законодавства України, формування умінь та навичок для самостійного розв'язання практичних проблем, які виникають у процесі реалізації цивільної правосуб'єктності учасників цивільних правовідносин, правильного застосування норм цивільного законодавства.

### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

#### Загальні компетентності:

здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу джерел цивільного права, окремих договірних конструкцій та результатів наукових досліджень цивільних правовідносин.

здатність застосовувати знання цивільного законодавства у практичних ситуаціях.

знання та розуміння предметної області цивільного права та розуміння професійної діяльності.

здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово при підготовці проектів договорів.

навички використання інформаційних та комунікаційних технологій для роботи з нормативно-правовими актами, судовою практикою, договорами тощо.

здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями у сфері цивільного права.

здатність реалізувати та захищати суб'єктивні цивільні права і обов'язки, усвідомлювати цінності приватного життя людини, верховенства права, прав і свобод людини в Україні.

#### Фахові компетентності:

здатність застосовувати знання завдань, принципів, законодавства і доктрини цивільного права, а також окремих цивільно-правових інститутів.

здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

здатність до критичного та системного аналізу, порівняння і тлумачення положень цивільного законодавства, договірних конструкцій, застосування набутих знань у професійній діяльності.

здатність до консультування з правових питань, зокрема, щодо можливих способів захисту суб'єктивних цивільних прав та охоронюваних законом інтересів, підготовки проектів цивільно-правих договорів, способів забезпечення виконання зобов'язань тощо.

здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення, здатність давати юридичну кваліфікацію приватноправовим відносинам.

#### Програмні результати навчання:

##### *Соціально-гуманітарна ерудованість:*

здійснювати аналіз розвитку приватноправових відносин і демонструвати власне бачення шляхів розв'язання виявлених проблем;

проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел цивільного права;

формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми приватноправового регулювання відносин.

##### *Дослідницькі навички:*

використовувати різноманітні інформаційні джерела цивільного права для повного та всебічного встановлення певних обставин;

самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

##### *Комунікація:*

вільно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, правильно вживаючи термінологію цивільного права;

доносити до респондента матеріал з проблематики цивільного права доступно і зрозуміло;

пояснювати характер підстав виникнення, зміни та припинення цивільних правовідносин з розумінням професійного та суспільного контексту.

##### *Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:*

належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

##### *Праворозуміння:*

виявляти знання і розуміння основних сучасних концепцій доктрини цивільного права, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;

демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм цивільного права;

пояснювати природу і зміст основних правових явищ цивільного права.

##### *Правозастосування:*

застосовувати набуті знання у різних приватноправових відносинах, виокремлювати юридично значущі факти і формулювати обґрунтовані правові висновки;

надавати консультації щодо можливих способів захисту цивільних прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

## **5. Організація навчання**

### Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	<b>52</b>
семінарські заняття / практичні / лабораторні	<b>26</b>
самостійна робота	<b>552</b>

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язкова / вибіркова
<b>3,4,5,6</b>	<b>081 Право</b>	<b>2, 3</b>	<b>Обов'язкова</b>
Тематика навчальної дисципліни			
Тема		кількість год.	
		лекції	заняття сам. роб.
<b>Змістовий модуль 1. Загальні положення цивільного права</b>			
Тема 1. Цивільне право України як галузь права.		2	– 10
Тема 2. Цивільне право як наука та навчальна дисципліна.		–	– 8
Тема 3. Джерела цивільного права.		–	– 10
Тема 4. Цивільне (приватне) право зарубіжних країн.		–	– 8
<b>Змістовий модуль 2. Цивільні правовідносини. Здійснення та захист цивільних прав</b>			
Тема 5. Поняття, види та зміст цивільних правовідносин.		2	– 8
Тема 6. Здійснення цивільних прав і виконання цивільних обов'язків.		–	– 8
Тема 7. Захист цивільних прав та інтересів.		2	– 10
Тема 8. Цивільно-правова відповідальність.		–	2 8
<b>Змістовий модуль 3. Суб'єкти та об'єкти цивільних правовідносин</b>			
Тема 9. Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.		2	– 16
Тема 10. Юридичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин.		2	– 22
Тема 11. Участь держави, АРК, територіальних громад у цивільних правовідносинах.		–	– 6
Тема 12. Об'єкти цивільних правовідносин.		–	2 12
<b>Змістовий модуль 4. Правочини та строки в цивільному праві</b>			
Тема 13. Загальні положення про правочини.		2	– 8
Тема 14. Недійсні правочини.		–	2 10
Тема 15. Представництво. Довіреність.		–	– 8
Тема 16. Строки в цивільному праві. Позовна давність.		–	– 10
<b>Разом за III семестр</b>		<b>12</b>	<b>6 162</b>
<b>Змістовий модуль 5. Особисті немайнові права</b>			
Тема 17. Особисті немайнові права, що забезпечують природне існування фізичної особи.		2	– 8
Тема 18. Особисті немайнові права, що забезпечують соціальне буття фізичної особи.		–	– 10
<b>Змістовий модуль 6. Речове право</b>			
Тема 19. Загальні положення про право власності.		2	– 8
Тема 20. Набуття права власності.		2	– 8
Тема 21. Припинення права власності.		–	– 10
Тема 22. Право спільної власності.		–	2 8
Тема 23. Право власності на землю (земельну ділянку) та право власності на житло.		–	– 8
Тема 24. Захист права власності та інших речових прав.		–	2 8
Тема 25. Речові права на чуже майно.		–	– 12
<b>Змістовий модуль 7. Право інтелектуальної власності</b>			
Тема 26. Загальна характеристика права інтелектуальної власності.		2	– 8

Тема 27. Авторське право і суміжні права.	2	–	10
Тема 28. Право інтелектуальної власності на винахід, корисну модель та промисловий зразок .	–	–	12
Тема 29. Правова охорона засобів індивідуалізації учасників цивільного обороту, товарів і послуг.	–	2	8
Тема 30. Право інтелектуальної власності на наукові відкриття, раціоналізаторські пропозиції, селекційні досягнення та інші об'єкти інтелектуальної власності.	–	–	8
<b>Змістовий модуль 8. Спадкове право</b>			
Тема 31. Загальні положення про спадкування.	2	–	8
Тема 32. Спадкування за заповітом.	2	–	10
Тема 33. Спадкування за законом. Здійснення права на спадкування.	–	2	8
Тема 34. Оформлення права на спадщину. Спадковий договір.	–	–	6
<b>Разом за IV семестр</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>158</b>
<b>Всього за навчальний рік:</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>320</b>
<b>Змістовий модуль 9. Загальні положення про зобов'язання</b>			
Тема 35. Загальні положення про зобов'язання	2	-	8
Тема 36. Забезпечення виконання зобов'язання	-	2	8
<b>Змістовий модуль 10. Цивільно-правовий договір</b>			
Тема 37. Загальні положення договірних прав	2	2	8
<b>Змістовий модуль 11. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з передачею майна у власність</b>			
Тема 38. Зобов'язання з договору купівлі-продажу	2	-	10
Тема 39. Зобов'язання з договорів дарування та ренти	-	-	10
<b>Змістовий модуль 12. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з передачею майна у користування</b>			
Тема 40. Зобов'язання з договорів оренди, лізингу і позички	2	-	12
Тема 41. Зобов'язання з договору найму житлового приміщення й інші житлові зобов'язання	-	-	8
<b>Змістовий модуль 13. Зобов'язання щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності</b>			
Тема 42. Договори про розпорядження майновими правами інтелектуальної власності	2	-	6
Тема 43. Договір комерційної концесії (франчайзингу)	-	-	6
<b>Разом за V семестр</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>76</b>
<b>Змістовий модуль 14. Зобов'язання, що виникають у зв'язку з виконанням робіт</b>			
Тема 44. Зобов'язання з договору підяду	-	2	14
<b>Змістовий модуль 15. Зобов'язання, що пов'язані з наданням послуг</b>			
Тема 45. Договір про надання послуг	2	-	8
Тема 46. Транспортні і експедиційні зобов'язання	2	2	14
Тема 47. Зобов'язання з договору зберігання	-	-	12
Тема 48. Зобов'язання з надання посередницьких послуг	2	-	14
Тема 49. Зобов'язання зі страхування	2	-	12
Тема 50. Зобов'язання з договорів позики, кредиту і фінансування під уступку грошової вимоги	2	2	12
Тема 51. Зобов'язання з договорів банківського рахунка і банківського вкладу. Розрахункові зобов'язання	2	-	16

<b>Змістовий модуль 16. Зобов'язання у сфері спільної діяльності</b>			
Тема 52. Зобов'язання з договору простого товариства та з установчого договору	2	-	8
<b>Змістовий модуль 17. Недоговірні зобов'язання</b>			
Тема 53. Поняття, види і функції недоговірних зобов'язань	-	-	8
Тема 54. Зобов'язання з односторонніх правочинів та з дій у інтересах іншої особи без її доручення	-	2	12
Тема 55. Зобов'язання, що виникають унаслідок заподіяння шкоди	2	-	16
Тема 56. Зобов'язання зв'язку з набуттям, збереженням майна без достатньої правової підстави	-	-	10
<b>Разом за VI семестр</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>156</b>
<b>Всього за навчальний рік:</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>232</b>
<b>ЗАГ.:</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>552</b>
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Визначається Порядком організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, введеним в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309. <a href="https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf">https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/09/poriadok-orhanizatsii-ta-provedennia-otsiniuvannia-uspishnosti-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity.pdf</a> , а також Методичними рекомендаціями до порядку оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у навчально-науковому юридичному інституті (далі - МРПОУ), затвердженими Вченою радою навчально-наукового юридичного інституту Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол №13 від 27 червня 2024 року) <a href="https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf">https://law.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/100/2024/11/metodychni-rekomendatsii-pro-poriadok-otsiniuvannia-uspishnosti.pdf</a>		
Вимоги до письмових робіт	Передбачається виконання 3-х письмових самостійних робіт (пп. 2.5.4 МРПОУ) по одній у 3-му, 4-му і 6-му семестрах. Завдання для самостійної роботи розробляються керівником навчальної дисципліни, затверджуються на засіданні кафедри, включаються до методичних вказівок та видаються безпосередньо здобувачам під час настановних сесій (начитки лекцій). Здобувачі виконують відповідні завдання у міжсесійний період, при цьому маючи можливість консультиватися з викладачем в години проведення індивідуальних занять, і здають завдання за 10 днів до початку екзаменаційно-залікової сесії (пп. 3.3.1 МРПОУ). У 3-му, 4-му та 6-му семестрах, опрацювавши теми, винесені на самостійне опрацювання, здобувачі виконують контрольну роботу на платформі <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a> у формі тестових завдань. Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 25 (пп. 3.3.2 МРПОУ).		
Семінарські заняття	Завдання для семінарських занять визначені у методичних вказівках, що розміщені на сайті кафедри <a href="https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/">https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/</a> , а також в системі дистанційного навчання. Максимальна кількість балів за семінарські заняття у кожному семестрі – 25 (пп. 2.5.3 МРПОУ, пп. 2.7.2 МРПОУ).		

	Результати контролю знань здобувачів на семінарських заняттях оцінюються в національній шкалі (2, 3, 4, 5) і заносяться до е-журналу обліку роботи академічної групи (пп. 3.1.1.3 МРПОУ).
Умови допуску до підсумкового контролю	Невиконання завдань для самостійної роботи чи невчасна її здача на кафедру є підставою для недопуску здобувача до здачі екзамену (3-й, 4-й і 6-й семестри). У 5-му семестрі здобувач у визначені строки та визначеній формі повинен виконати письмову залікову роботу.
Підсумковий контроль	Екзамен – у 3-му, 4-му і 6-му семестрах, залік – у 5-му семестрі. Варіанти завдань на екзамен, бали за їх виконання, критерії оцінювання розробляються керівником навчальної дисципліни та затверджуються на засіданні відповідної кафедри (пп. 3.3.4 МРПОУ). Підсумковий бал у 3-му, 4-му і 6-му семестрах складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 25 балів), балу за самостійну роботу (максимально 25 балів) та балу за екзамен (максимально 50 балів) (пп. 2.5.1-2.5.2 МРПОУ). Підсумковий бал становить максимально 100 балів. У 3-му, 4-му та 6-му семестрах здобувачі здають екзамен онлайн з використанням технологій дистанційного навчання на платформі <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a> . Структура білета – 50 тестових завдань різної складності, кожне з яких оцінюється в 1 бал. Підсумковий бал у 5-му семестрі складається з суми підсумкового балу за семінарські заняття (максимально 25 балів) та балу за залікову роботу (максимально 75 балів). Підсумковий бал становить максимально 100 балів (пп. 2.7 МРПОУ). Заліковий білет складається із 50-ти тестових завдань, кожне з яких оцінюється по 1.5 балів.

### **7. Політика навчальної дисципліни**

#### Письмові роботи:

Зміст питань, форма, структура завдань та інструкції щодо виконання обов'язкових (самостійної роботи) та додаткових (письмових завдань для самостійного опрацювання, письмових експрес-опитувань тощо) письмових робіт визначаються викладачем, що проводить семінарські заняття, за погодженням з викладачем, що проводить лекційні заняття (Розділ 3 МРПОУ). За бажанням (для отримання додаткових балів) студенти можуть виконувати індивідуальні завдання (пп. 3.1.4.1-3.1.4.3 МРПОУ). Види індивідуальних завдань та інструкції щодо їх виконання знаходяться на кафедрі та на сайті кафедри

#### Академічна доброчесність:

Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/09/Нова-редакція-Положення-про-запобігання-академічному-плагіату.pdf>, усвідомлюючи наслідки порушення.  
Реагування на порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до встановлених процедур [https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08\\_2024-protsedura\\_8\\_universytet.pdf](https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2024/05/pr.01.1.1-08_2024-protsedura_8_universytet.pdf).

#### Відвідування занять

Очікується, що всі здобувачі відвідають лекції та семінарські заняття. Відпрацювання пропущених занять не є обов'язковим і проводиться лише за бажанням здобувача.



### Неформальна освіта:

Питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті регулюється Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника [https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33\\_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylya-stefanyka.pdf](https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/05/02-07.33_2022-polozhennia-pro-vyznannia-rezultativ-navchannia-zdobutykh-shliakhom-neformalnoi-osvity-v-prykarpatskomu-natsionalnomu-universyteti-imeni-vasylya-stefanyka.pdf)

### **8. Рекомендована література**

1. Цивільне право України. Загальна частина: підручник. /за ред. О.В. Дзери, Н.С. Кузнєцової, Р.А. Майданика. 3-тє вид. К.: Юрінком Інтер, 2010. 976 с.
  2. Цивільне право України. Особлива частина: підручник. /за ред. О.В. Дзери, Н.С. Кузнєцової, Р.А. Майданика. 3-тє вид. К.: Юрінком Інтер, 2010. 1176 с.
  3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2 т. / за ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнєцової, В. В. Луця; наук. ред. М.М. Хоменко. Київ: Юрінком Інтер, 2019. Т. 1 / Н. С. Кузнєцова та ін. – 6-те вид., перероб. і допов. 2019. 747 с.
  4. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України: у 2 т. / за ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнєцової, В. В. Луця; наук. ред. М.М. Хоменко. Київ: Юрінком Інтер, 2019. Т. 2 / О.О. Кот та ін.– 6-те вид., перероб. і допов. 2019. 1046 с.
  5. Цивільне право України: нові виклики і перспективи розвитку: матеріали XVIII міжнар. наук.-практ. конф., присвяч. 98-й річниці з дня народж. д-ра юрид. наук, проф., чл.-кор. АН УРСР В. П. Маслова (Харків, 28 лют. 2020 р.). Харків: Право, 2020. 480 с. URL:[http://library.nlu.edu.ua/POLN\\_TEXT/SBORNIKI\\_2020/Sb\\_Maslov\\_2020.pdf](http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/SBORNIKI_2020/Sb_Maslov_2020.pdf)
  7. Концепція оновлення Цивільного кодексу України. Київ: Видавничий дім «АртЕк», 2020. 128 с.
  8. «Оновлення цивільного кодексу України: формування підходів»: колективна монографія. За ред. проф. Довгерта А.С. і проф. Харитонова Є.О. Одеса. Видавничий дім «Гельветика», 2020. 674 с.
  9. Цивільне право України (загальна частина) (у схемах та таблицях): навч. посіб. Львів : Растр-7, 2020. 364 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/3289/1/%D0%9F%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%8E%D0%BA%20-%20%D1%81%D1%85%D0%B5%D0%BC%D0%B8%202020.pdf>
  10. Рекодифікація цивільного законодавства України: виклики часу: монографія / за заг. ред. Н.С.Кузнєцової. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. 690с.
  11. Цивільне право. Загальна частина : навч. посіб. / [О. Є. Аврамова, А. С. Горбенко, Н. О. Горобець та ін.] ; за заг. ред. С. О. Сліпченка, О. Л. Зайцева ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2022. 332 с. URL: <https://dspace.univd.edu.ua/server/api/core/bitstreams/662f44cb-425d-4830-8697-364752bad5a0/content>
  12. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар. Т.1.: Загальні положення. Особи / за ред. І.В. Спасибо-Фатєєвої. Харків. ЕКУС, 2020. 928 с.
  13. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар. Т.2.: Об'єкти. Правочини. Представництво. Строки та терміни. Позовна давність. Особисті немайнові права фізичної особи / за ред. І.В. Спасибо-Фатєєвої. Харків. ЕКУС, 2021. 784 с.
  14. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар. Т.3.: Право власності та інші речові права / за ред. І.В. Спасибо-Фатєєвої. Харків. ЕКУС, 2023. 808 с.
  15. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар. Т.4.: Право інтелектуальної власності/ за ред. І.В. Спасибо-Фатєєвої. Харків. ЕКУС, 2023. 616 с.
- Детальний перелік монографічної, наукової, науково-практичної літератури, нормативних джерел та інформаційних ресурсів до кожної теми міститься в навчально-методичних посібниках:

1. Гейнц Р.М. Цивільне право України: методичні вказівки для підготовки до семінарських занять здобувачів другого курсу заочної форми навчання спеціальності 081 «Право». Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2024. 44 с.

2. Гейнц Р. М. Цивільне право України: методичні вказівки для забезпечення самостійної роботи студентів 2-го курсу заочної форми навчання спеціальності 081 «Право». Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2024. 76 с. URL: <https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/>

3. Банасевич І.І. Цивільне право України: методичні вказівки для підготовки до семінарських занять здобувачів 3-го курсу заочної форми навчання спеціальності 081 «Право». Івано-Франківськ: ПНУ ім. В. Стефаника, 2024. 40с. URL: <https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/>

4. Банасевич І.І. Цивільне право України: методичні вказівки для забезпечення самостійної роботи здобувачів 3-го курсу заочної форми навчання спеціальності 081 «Право». Івано-Франківськ: ПНУ ім. В. Стефаника, 2024. 50с. URL: <https://kcp.pnu.edu.ua/navchalno-metodychni-materialy/>

**Викладачі:**

**Руслана ГЕЙНЦ,**  
завідувачка кафедри цивільного права  
**Ірина БАНАСЕВИЧ,**  
доцента кафедри цивільного права